



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

14 мая 2025г.

№66-1

**О принятии проекта решения Собрания депутатов МР «Каякентский район»
« О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района
«Каякентский район»**

Собрание депутатов муниципального района **решило:**

1. Принять проект решения Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Каякентский район» (прилагается)
2. Решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Каякентский район» от 25.03.2025г., №65-3 считать утратившим силу.
3. Настоящее решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» подлежит одновременному опубликованию с приложением в районной газете «Луч справедливости» и размещению на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».

Глава
муниципального района

М.М. Эльдерханов

Председатель Собрания
Депутатов

М.А. Багамаев

Р Е Ш Е Н И Е
о проекте решения Собрания депутатов МР «Каякентский район» «О
внесении изменений и дополнений в Уста МР «Каякентский район»

В целях приведения Устава МР «Каякентский район» в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

I. Внести в Устав МР «Каякентский район» следующие изменения:

1. Пункт 13 ч. 1 ст. 6 изложить в следующей редакции: «13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального района»;
2. Пункт 14 ч.1 ст.6 изложить в следующей редакции: «14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Дагестан), **организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях**, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
3. пункт 27 ч.1 ст.6 изложить в следующей редакции: «27) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
4. пункт 33 ч.1 с.6 после слов «береговым полосам,» дополнить словами: **«а**

- также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;**
- 5 часть 12 статьи 11 слова «избирательной комиссией муниципального района» заменить словами «соответствующей комиссией референдума»;
6. статью 26 дополнить частью 14 в следующем содержании:

Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются уставами муниципальных образований в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В уставе **муниципального района** в соответствии с федеральными законами и **законами Республики Дагестан** могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10, частью 10.1 настоящей статьи, частями 1 и 2 статьи 73 настоящего Федерального закона;

7. в части 1 статьи 46 дополнить в начале:

Муниципальные образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

14 мая 2025 г.

№ 66-2

**Об информации администрации МР «Каякентский район»
«Об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2024 год**

Заслушав и обсудив информацию Управления экономики и финансов администрации муниципального района «Каякентский район» «Об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2024год», Собрание депутатов МР «Каякентский район» решило:

1. Принять к сведению информацию Администрации МР «Каякентский район» «Об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2024 год» с общими объемами:

Доходов	—	1 505 416 217,38 рублей.
Расходов	—	1 485 943 289,15 рублей.
Профицит	—	19 472 928,23 рублей.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

Председатель Собрания

М.А. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

14 мая 2025 г.

№ 66-3

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
МР «Каякентский район» от 24.12.2024 г. № 62-3 «О бюджете муниципального
района «Каякентский район» на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

1. Внести в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 24.12.2024 г. № 62-3 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В п/п 1 пункта 1 статьи 1 (объем доходов) слова «**в сумме 1 561 095 134,01 руб.**» заменить словами «**в сумме 1 566 204 669,01 руб.**».

1.2. В п/п 2 пункта 1 статьи 1 (объем расходов) слова «**в сумме 1 601 684 246,24 руб.**» заменить словами «**в сумме 1 606 793 781,24 руб.**».

1.3. Приложения №№1;5 и пояснение к решению Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 24.12.2024 г. № 62-3 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации района не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

Председатель Собрания

М.А. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

РЕШЕНИЕ

14 мая 2025г

№66-4

Об отчете КСП МР «Каякентский район» о работе за 2024г.

Заслушав и обсудив отчет председателя Контрольно-счетной палаты МР «Каякентский район» Джабраилова Н.А. о работе за 2024 год, Собрания депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Принять к сведению отчет председателя КСП МР «Каякентский район» Джабраилова Н.А. о работе за 2024 год (решение прилагается).

2. Работу КСП МР «Каякентский район» за 2024 год считать удовлетворительной.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации муниципального района «Каякентский район».

**Председатель
Собрания Депутатов.**

М. Багамаев

ОТЧЕТ

о работе Контрольно-счетной палаты муниципального района «Каякентский район» за 2024 год

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованиями Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального района «Каякентский район»» и содержит информацию об основных направлениях и результатах деятельности Контрольно-счетной палаты (далее КСП) в 2024 году.

Контрольно-счетная палата муниципального района «Каякентский район» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

В 2024 году работа КСП осуществляла контрольную, экспертно-аналитическую и организационно-информационную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом РФ, Положением «О Контрольно-счетной палате МР «Каякентский район»» и на основании Соглашений о передаче КСП полномочий контрольно-счетных органов 13-ти поселений муниципального района (из 14-ти поселений района).

Основными задачами КСП являются:

- проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках выполнения плана работы палаты;
- экспертиза проекта бюджета муниципального района «Каякентский район» и поселений МР «Каякентский район» (в соответствии с заключенными соглашениями);
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района «Каякентский район» и поселений МР «Каякентский район» (в соответствии с заключенными соглашениями);
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Каякентский район»;
- финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд района, предусмотренный статьей 98 и пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Деятельность КСП осуществлялась в 2024 году на основании Плана работы.

Общие результаты и показатели Контрольно-счетной палаты МР «Каякентский район» в 2024 году

В соответствии с планом работы на 2024 год контрольно-счетная палата осуществляла контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности. За истекший год было проведено 38 мероприятий, в том числе:

- 10 контрольных мероприятий, это проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств,

- 28 экспертных и экспертно-аналитических мероприятий;

По результатам контрольных мероприятий составлено 10 актов.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий составлено 28 заключений.

Контрольная деятельность в 2024 году.

Контрольно-счетной палатой проведено 10 контрольных мероприятий. По проверке целевого и эффективного использования бюджетных средств:

- МКДОУ "Детский Сад "Сказка" С. Новые Викри"
- МКДОУ "Детский Сад С. Дружба"
- Администрация МО "Село Усемикент"
- Администрация МО "Село Джаванкент"
- МКДОУ "Детский Сад №1 с. Алходжакент"
- МКДОУ "Детский Сад №2 с. Алходжакент"
- Администрация МО "Сельсовет "Каякентский"
- Администрация МО "Сельсовет "Сагаси-Дейбукский"
- МКОУ "Каякентская СОШ №1 им. Алибекова М.М."
- МКОУ "Каякентская СОШ №2 им. Арсланаалиева Х. Ш."

Общий объем расходной части консолидированного бюджета МР «Каякентский район» на 2024 год составляет 1485943,0 тыс. рублей.

Объем проверенных бюджетных средств в ходе контрольных мероприятий составляет 400000,0 тыс. рублей.

В ходе контрольных мероприятий выявлено нарушений 60000,0 тыс. рублей, в том числе не эффективное использование бюджетных средств 8000,0 тыс. рублей.

По представлениям в адрес муниципальных учреждений об устранении выявленных нарушений, устранено нарушений на сумму 5000,0 тыс. рублей.

В результате контрольных мероприятий выявлены следующие нарушения:

- Нарушение Бюджетного кодекса относительно порядка составления и ведения бюджетных смет.

- Нарушение трудового законодательства относительно отсутствия нормативного документа регламентирующего порядок выплат премии за счет экономии фонда оплаты труда.

- Нарушение в начислениях заработной платы.

- В нарушение Бюджетного кодекса допущено неэффективное расходование средств бюджета в результате оплаты штрафов и совершение расходов, не отвечающих потребностям учреждения. (Нарушение требований, установленных ст.34 БК).

- Нарушение правил бухгалтерского учета вследствие несвоевременного отражение в регистрах бухгалтерского учета первичных учетных документов.

- Отсутствует порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктом 3 и 4 статьи 69.2 БК РФ.

- Отсутствует контроль со стороны Главных распорядителей бюджетных средств при планировании, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетов

муниципальных учреждений на очередной финансовый год, что ведет недофинансированию, перефинансированию и систематическим корректировкам бюджетов учреждений.

- Не соблюдение требований государственной регистрации прав собственности, других вещных прав на не движимое имущество.

По выявленным нарушениям и недостатком в результате контрольных мероприятий, руководителям муниципальных учреждений направлены представления об устранении данных нарушений.

Руководители муниципальных учреждений в целях реагирования на данные представления, направляли в адрес КСП информацию по устранению нарушений и о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

В целях предотвращения в дальнейшем незаконного, нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств Контрольно-счетной палатой принимались меры, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Так в течении 2024 года акты по результатам контрольных мероприятий направлены в районное Собрание депутатов, Главе администрации МР «Каякентский район». При этом в направленных материалах освещались не только результаты проведенных мероприятий, но и предлагались конкретные меры по устранению выявленных нарушений и причин им способствовавших.

Администрация МР «Каякентский район» по итогам рассмотрения актов проверок, не принимала меры дисциплинарной и финансовой ответственности к лицам допустившим нарушения.

Экспертно-аналитические мероприятия

Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении местных бюджетов, включая проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год, проведена в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления законности, степени полноты и достоверности бюджетной отчетности. Фактов недостоверности годовой бюджетной отчетности муниципальных образований не выявлено.

Имеет место недостаточной информативности Пояснительных записок относительно доходной и расходной частей, образования кредиторской и дебиторской задолженности, в нарушении ст.160.2-1 Бюджетного кодекса РФ в сельских поселениях, а так же в муниципальных учреждениях МР «Каякентский район» мероприятия внутреннего финансового контроля не проводились.

Полномочия органа обязанного проводить внутренний финансовый контроль переданы управлению экономики и финансов администрации МР «Каякентский район».

Оценка достоверности бюджетной отчетности проводилась на основании представленных форм бюджетной отчетности (камерально).

По результатам проведенной внешней проверки заключения на проекты решения о бюджете на очередной финансовый год и на годовые отчеты об исполнении бюджетов направлены в представительные органы муниципальных образований района. В заключениях даны рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Контрольно-счетной палатой в 2024 году проведены следующие экспертно – аналитические мероприятия:

1. Отчет о деятельности КСП за 2023 год.
2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2023 год.
4. Подготовка и предоставление собранию депутатов и администрации МР «Каякентский район» заключений на проект решения «О бюджете МР «Каякентский район» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».
5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципальных образований МР «Каякентский район» за 2023 год.
6. Подготовка и предоставление в муниципальные образования МР «Каякентский район» заключение на проект решения» О бюджете муниципального образования на 2025 год».

В отчетном периоде осуществлен весь необходимый комплекс экспертно-аналитических мероприятий для подготовки заключений на решение о бюджете МР «Каякентский район» на 2025 г., на отчет об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2023 год.

Рассмотрение и утверждение решений о местном бюджете является важнейшим этапом и одним из приоритетных направлений совместной деятельности всех органов местного самоуправления.

В рамках предварительного контроля осуществлен анализ показателей проекта решения собрания депутатов МР «Каякентский район» О бюджете МР «Каякентский район» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, анализ наличия и состояния нормативно – методической базы его формирования, анализ иной информации о социально-экономическом развитии и финансовом положении МР «Каякентский район».

На основании анализа было подготовлено заключение КСП на проект решения о бюджете. Оценка основных параметров проекта решения о бюджете показывает обеспечение принципа сбалансированности, с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования. Бюджет сбалансирован.

В целом содержание Проекта решения о бюджете района соответствует Бюджетному Кодексу РФ, положению О бюджетном процессе в МР «Каякентском районе». Показатели бюджета района на 2025 год, отвечают приоритетам социальной, бюджетной и налоговой политики.

По результатам внешней проверки бюджета были внесены предложения администрации МР «Каякентский район»:

- в целях увеличения доходной части бюджета усилить контроль за поступлением средств в бюджет и изысканию резервов увеличения доходов бюджета муниципального образования .
- усилить контроль по осуществлению внутреннего и ведомственного финансового контроля в сфере деятельности муниципальных учреждений главным распорядителем бюджетных средств МР «Каякентский район» .
- проводить целенаправленную работу по совершенствованию планирования расходов части обоснованности расчетов, инвентаризации кредиторской – дебиторской задолженности на предмет достоверности и анализа факторов ее возникновения.
- принять меры по укреплению финансово-хозяйственной дисциплины, оптимизации расходов в подведомственных учреждениях и не допущению фактов нецелевого, неэффективного использования бюджетных ресурсов, других финансово-хозяйственных нарушений.

Нормотворческая, методическая, организационная и текущая деятельность.

Организационно-методические мероприятия Контрольно-счетной палаты осуществлялись в соответствии с положениями Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Осуществлялось текущее планирование деятельности Контрольно-счетной палаты, разрабатывались и утверждались нормативно-правовые акты и регламентирующие документы.

Председатель Контрольно-счетной палаты регулярно участвовал в работе постоянных комиссий и в заседаниях администрации МР «Каякентский район». В 2024 году Контрольно – счетная палата МР «Каякентский район» обеспечивала реализацию целей и задач, возложенных на нее БК РФ, положением «О контрольно-счетной палате МР «Каякентский район», и иными нормативными правовыми актами РФ, РД и МР «Каякентский район».

Председатель КСП
МР «Каякентский район»

Н.А.Джабраилов

**Показатели работы контрольно-счетной палаты МР
«Каякентский район» за 2024год.**

№№ п/п	Контрольные мероприятия	2024год Тыс.Руб
1	2	3
1.	Количество утвержденных контрольных мероприятий	10
2.	Количество проведенных контрольных мероприятий	10
3.	Объем проверенных средств	400000,0
4.	Всего выявлено нарушений	60000,0
	в том числе:	
	1) Нецелевое использование	
	2) Неэффективное использование	8000,0
5.	Устранено финансовых нарушений	5000,0
	в том числе:	
	Неэффективное использование	5000,0
6.	Количества предложений по актам	60
7.	Привлечено к дисциплинарной ответственности	6
8.	Уволены	
9.	Направлено материалов в правоохранительные органы (Прокуратура района)	-
10.	Количество возбужденных по материалам КСП уголовных дел	-
11.	Анализ полноты и развития налоговой базы бюджета Каякентского района	1
12.	Отчет о работе КСП за 2022год	1
13.	Экспертные заключения по плану	28
14.	Проведенные экспертные заключения	28
15.	Количество предложений, внесенных экспертными заключениями	60
16.	Направлено представлений и предписаний	6



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

РЕШЕНИЕ

14 мая 2025г

№66-5

**Об организации детского оздоровительного отдыха в 2025 году в
МР «Каякентский район»**

Рассмотрев и обсудив справку и.о. начальника управления образования МР «Каякентский район» об организации детского оздоровительного отдыха в 2025 году в МР «Каякентский район», Собрания депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Принять к сведению и одобрить мероприятия по организации детского оздоровительного отдыха в 2025 году в МР «Каякентский район».
2. Настоящее решение и информацию разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Каякентский район».

**Председатель
Собрания депутатов**

М. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 Республика Дагестан, Каякентский район, с.Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

14 мая 2024 г

№66-6

**Об утверждении Положения о порядке сдачи
квалификационного экзамена муниципальными служащими
администрации МР «Каякентский район»**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации МР «Каякентский район» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Луч справедливости и разместить его на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

М. Эльдерханов

**Председатель
Собрания депутатов**

М. Багамаев

Утверждено
решением Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
от 14 мая 2025 г. №66-6

**Положение
о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими администрации
МР «Каякентский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации МР «Каякентский район» (далее - Положение) в соответствии с Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Законом Республики Дагестан от 12.10.2005 №32 (ред. от 05.03.2018) «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указом Президента РФ от 01 февраля 2005 года №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

1.2. Положение определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации МР «Каякентский район» (далее - муниципальные служащие).

1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих, при решении вопроса о присвоении ему классного чина. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

1.4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на отдел делопроизводства и кадров администрации МР «Каякентский район».

2.2. Кадровая служба:

1) готовит проект правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена, которым утверждается:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен;
- дата представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена, включая письменный отзыв непосредственного руководителя об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв);

2) не менее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена:

- доводит до сведения муниципального служащего правовой акт о проведении квалификационного экзамена;
- направляет в аттестационную комиссию копию правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена и письменное заявление муниципального служащего о присвоении ему первого или очередного классного чина;

3) не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена:

- предоставляет в аттестационную комиссию отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина;
- знакомит муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, с представленным в аттестационную комиссию отзывом;

4) подготавливает экзаменационный лист на муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Муниципальный служащий, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом и пояснительную записку в отношении отзыва, в случае если муниципальный служащий не согласен с представленным отзывом.

2.4. До проведения квалификационного экзамена не допускается муниципальный служащий:

- 1) имеющий дисциплинарное взыскание;
- 2) в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен и его непосредственного руководителя.

3.2. В случае невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов комиссии или муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, а также приглашенных лиц,

присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны не позднее, чем за один день до заседания комиссии сообщить об этом секретарю комиссии.

3.3. Отзыв на муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, на заседании комиссии представляет его непосредственный руководитель. В случае неявки на заседание комиссии непосредственного руководителя муниципального служащего отзыв на муниципального служащего представляет секретарь комиссии.

3.4. Аттестационная комиссия:

- 1) рассматривает представленный отзыв;
- 2) заслушивает сообщение муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, о его профессиональной служебной деятельности.

3.5. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным и краевым законам и иным нормативным правовым актам методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. При проведении квалификационного экзамена применение всех процедур, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяются аттестационной комиссией.

К муниципальным служащим, в отношении которых проводится квалификационный экзамен, относящимся к одной категории и (или) группе должностей муниципальной службы, применяются одинаковые экзаменационные процедуры и критерии оценки их профессионального уровня.

3.7. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине аттестационная комиссия имеет право провести квалификационный экзамен на основании документов муниципального служащего (его личного дела), без присутствия муниципального служащего при обязательном участии его непосредственного руководителя. В этом случае экзаменационный лист муниципального служащего не заполняется. При несогласии муниципального служащего с результатами квалификационного экзамена комиссия проводит экзамен повторно на общих основаниях.

3.8. Уважительными причинами неявки являются:

- 1) болезнь муниципального служащего или членов его семьи, подтвержденная соответствующим медицинским документом;
- 2) служебная командировка муниципального служащего;
- 3) иные случаи неявки, которые аттестационная комиссия может посчитать уважительными.

4. Порядок принятия решений по результатам квалификационного экзамена

4.1. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его

непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.2. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

4.4. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.5. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее семи дней после его проведения.

4.6. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

4.7. В отношении муниципального служащего, не сдавшего квалификационный экзамен, также оформляется экзаменационный лист, который хранится в личном деле. В случае отказа муниципального служащего от подписи в экзаменационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии. 4.8. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
от «___» _____ 2025 г. №___

Главе администрации МР
«Каякентский район»

(наименование должности, Ф.И.О.)

от _____

(наименование замещаемой должности,
классный чин (если имеется) Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас в соответствии с Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» провести квалификационный экзамен и присвоить мне первый (очередной) классный чин муниципальной службы в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

(дата)

(подпись)

* Оформляется в рукописном виде.

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
от «___» _____ 2025 г. №___

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена,
и возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____ (когда и какое
учебное заведение окончил, специальность
и
квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание),

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или
стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие

11. Мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина

Вывод

(рекомендация о возможности присвоения или отказа в присвоении классного чина)

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)
непосредственного руководителя)

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата ознакомления)

Приложение №3
к решению Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
от «___» _____ 2025 г. №___

Экзаменационный лист
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____ (когда и какое
учебное заведение окончил, специальность

_____ и
квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____ 10.

Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____ 11.

Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

_____ 12.
Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов "за" _____, "против" _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомлен _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа
местного самоуправления)

Приложение №4
к решению Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
от «___» _____ 2025 г. №___

Председателю аттестационной комиссии

(наименование органа местного самоуправления)

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия,
имя, отчество муниципального служащего)

(наименование замещаемой должности муниципальной службы на день проведения

квалификационного экзамена)

с
представленным в аттестационную комиссию отзывом о моем уровне знаний,
навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения мне
классного чина муниципальной службы

(наименование классного чина)

не согласен по следующим основаниям:

Прошу Вас учесть вышеизложенное при принятии решения аттестационной
комиссией.

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Оформляется в рукописном виде.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

РЕШЕНИЕ

14 мая 2025г

№66-7

**О внесении изменений в решении Собрании депутатов МР
«Каякентский район» № 5-5 от 28 декабря 2020г. «О Положении о
муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в
МР «Каякентский район» в новой редакции**

Собрание депутатов МР «Каякентский район **решило**:

В приложении № 2 к решению Собрании депутатов МР «Каякентский район» «О Положении о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район» в новой редакции» от 29. 12. 2020 г. № 5-5 внести следующие изменения:

В части 2. слова **Зам. председателя – Эскендерова Саият Ильмиаминовна – и.о. заместителя** начальника МКУ «Управление образования» МР «Каякентский район», заменить словами **Зам. председателя – Горновская Ольга Иьинична, и.о. начальника управления образования.**

В части 5. **Гаджиханова Белла Убайдуллаевна – и.о. начальника** отдела опеки и попечительства администрации МР «Каякентский район», заменить словами **Гаджиханова Белла Убайдуллаевна – начальник** отдела опеки и попечительства ГКУ РД УСЗН в МО «Каякентский район».

Часть 10. Бабаев Муратхан Магомедкадиевич – временно исполняющий обязанностями начальника юридического отдела администрации МР «Каякентский район» **исключить.**

**Председатель
собрании депутатов**

М. Багамаев

Исполнитель: Джабраилова Л. Д.,
председатель КДН и

Состав

**муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в МР «Каякентский район»**

- 1. Председатель комиссии – Джабраилова Луиза Джабраиловна – и.о. зам. главы администрации МР «Каякентский район», председатель комиссии.**
- 2. Зам. председателя – Горновская Ольга Иьинична, и.о. начальника управления образования.**
- 3. Алиева Жамилат Мустапаевна - ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район» - главный специалист».**

Члены комиссии:

- 4. Кадырбеков Ибрагим Кадырбекович - директор УСЗН в МО «Каякентский район».**
- 5. Гаджиханова Белла Убайдуллаевна – Гаджиханова Белла Убайдуллаевна – начальник отдела опеки и попечительства ГКУ РД УСЗН в МО «Каякентский район».**
- 6. «Исабеков Исабек Адавович - врач-нарколог ГБУ РД «Каякентская ЦРБ».**
- 7. Магомедов Байматхан Абдулагатович - директор ГКУ ЦЗН в МО «Каякентский район».**
- 8. Устарханова Гульмира Бабаевна - заместитель директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Каякентский район».**
- 9. Магомедов Марат Ахмедович – и.о. руководителя (начальника) МКУ «Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации МР «Каякентский район».**
- 10. Абдулгпаров Курбан Курбанмагомедович - старший инспектор ПДН ОМВД России по Каякентскому району, майор полиции.**
- 11. Магомедов Гусейн Магомедович, начальник Избербашского муниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по РД, старший лейтенант внутренней службы.**
- 12. Манатов Бавмат Халимбекович, депутат Собрании депутатов МР «Каякентский район».**
- 13. Шапитов Муслим Мустафаевич, член Общественной палаты.**
- 14. Магомедов Абакар Алескендерович, инспектор ГПДН ЛОП на ст. Дербент, майор полиции.**