



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

29 октября 2024 г.

№ 59-1

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
МР «Каякентский район» от 28.12.2023 г. № 48-3 «О бюджете муниципального района
«Каякентский район» на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

1. Внести в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2023 г. № 48-3 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. В п/п 1 пункта 1 статьи 1 (объем доходов) слова «**в сумме 1 475 754 350,39 руб.**» заменить словами «**в сумме 1 478 512 612,39 руб.**».

1.2. В п/п 2 пункта 1 статьи 1 (объем расходов) слова «**в сумме 1 496 166 570,89 руб.**» заменить словами «**в сумме 1 498 924 832,89 руб.**».

1.3. Приложения №№1;5 и пояснение к решению Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2023 г. № 48-3 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации района не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

Председатель Собрания

М.А. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

29.10. 2024 г.

№ 59-2

О мероприятиях по поддержке граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в социальной поддержке

Заслушав и обсудив информацию директора ГБУ РД «Комплексный центр социального обслуживания населения в МО «Каякентский район» Аладиева Д. М.,
Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ РД «Комплексный центр социального обслуживания населения в МО «Каякентский район» Аладиева Д. М., отметить в целом положительную работу КЦСОН по работе с указанным категорией населения Каякентского района.

2. Поддержать предложения КЦСОН:

1. В целях организации досуговых мероприятий, направленных на социально активную жизнь граждан пожилого возраста и инвалидов, рекомендовать создать межведомственную рабочую группу, включающих различные подведомственные службы: Центры традиционной культуры по населенным пунктам, сельские библиотеки, где систематически будут проводиться мероприятия в форме круглых столов, турниров по шахматам, шашкам, домино и т.д.

2. На базе сельских Центров традиционной культуры и библиотек рекомендовать создание клубов общения для граждан пожилого возраста и инвалидов, одиноких, одиноко проживающих в виде чаепитий, встреч для обсуждения общих интересов и проблем.

3. Главам и депутатам сельских поселений, совместно с общественными организациями проводить регулярные опросы и встречи с гражданами пожилого возраста и инвалидами для получения отзывов о качестве оказываемых услуг.

4. В целях обеспечения доступа к медицинским услугам для пожилых людей и инвалидов, а также детей с тяжелыми формами заболевания (ДЦП, ЦНС и т.д.), организовать выезды медиков, что позволит предоставлять медицинскую, психологическую помощь и

социальные услуги на дому, что особенно важно для тех, кто имеет ограниченные возможности передвижения.

5. Организовать обеспечение приоритетного доступа участников СВО к медицинским учреждениям, включая специализированные центры реабилитации и психотерапии. Проводить регулярные мероприятия по психологической поддержке военнослужащих и семей участников СВО.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации.

**Председатель
Собрания депутатов**

М.А. Багамаев

ОТЧЁТ

о проделанной работе отделения социального обслуживания детей и семей и детьми за 9 месяцев 2024 года.

Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми на дому

(далее Отделение) состоит из 1 заведующего отделением, 7 социальных работников, 2 специалиста по работе с семьей, 1 социального педагога, 1 психолога в социальной сфере и 1 медсестра по массажу. Они предоставляют услуги в 11 из 14 сел, где имеются дети с тяжелыми формами заболеваний.

В Отделение на обслуживание с 09.01.2023 года находятся 91 несовершеннолетний, из них 7 детей, возвращенных из Сирийской Арабской республики, 3 детей из семьи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Профилактическая работа проводится в отношении 16 семей в социально-опасном положении. Срочные услуги предоставляются 58 семьям участников СВО на Украине.

За 9 месяцев 2024 года Отделением оказано 11429 услуги.

Основным направлением деятельности Отделения является оказание своевременной и профессиональной помощи и поддержки подопечным, которым требуется систематическое участие социального работника в их жизни. Работа всего коллектива ориентирована на содействие в разрешении конкретных проблем семьи, целенаправленное сопровождение. Участие в решении социальных и иных вопросов, влияющих на качество жизнедеятельности всей семьи. Неразрывная связь между работником и подопечным дает эффект доверительных отношений, где в семье появляется «новый член семьи» заинтересованный во всех сферах его жизни.

Педагогические услуги на дому предоставляются детям, возвращенным из САР – 1 мальчик с.Дружба, 2 девочки и 2 мальчика с.Башлыкент и 3 девочки с.Джаванкент, а также по обращению семьям СОП (на сегодня это 1 семья из с.Герга, 3 девочки,). Педагог в отделении участвовала в подворном обходе семей на учете в СОП и проводила профилактические беседы.

Психологические услуги на дому осуществляются социальными работниками подопечным отделением, а также специалистом в семьях на учете в СОП и по обращению 1 опекаемая семья и 2 семьи в ТЖС.

В течение вышеуказанного периода проведены следующие мероприятия:

6 марта – совместно с Администрацией МР «Каякентский район» приняли участие в организации и проведении культурно-массового мероприятия до 100 приглашенных к празднованию Международного женского дня 8 марта, куда были приглашены и наши подопечные из разных категорий семей в том числе и из семей членов специальной военной операции.

6 апреля – Женский ифтар для мам особенных детей в торговом комплексе «Ас-салам» с.Нововикири в семейном кафе с игровой площадкой. 20 мам со своими детьми приняли участие в данном мероприятии. Проведение ифтара было возможным благодаря благотворительному фонду «Инсан».

18 апреля Благотворительная акция семьям НВФ при участии АТК Администрации МР «Каякентский район», Совета имамов Каякентского района и благотворительного фонда «Инсан». Семьям были предоставлены продуктовые наборы первой необходимости.

31 мая – День защиты детей. Общерайонное празднование, в котором приняли участие более 500 детей, в числе которых приглашенные 100 детей с ОВЗ, возвращенные из Сирии, в социально-опасном положении и дети-сироты. Наше участие в мероприятие – это организация развлекательной программы мероприятия, на которое были приглашены аниматоры «Фабрика праздника» г.Махачкала, Аквагримеры г.Каспийск, Пони г.Избербаш, Атракцион / Сахарная вата / Поп-корн г.Дербент, шары для детей.

Инновационная технология психологической поддержки женщины, оказавшимся в трудной жизненной ситуации «Совет матерей»

В технологию «Совет матерей» привлечены женщин, воспитывающие детей с тяжелыми формами заболеваний, СОП (в том числе НВФ), участников СВО и мамы обратившиеся за психологической помощью в связи с семейными обстоятельствами ухудшающими их жизнедеятельность.

Цель технологии-психологическая поддержка и обсуждение вопросов, касающихся внутрисемейных и детского-родительских отношений, а также самопознания и саморегуляции психо-эмоционального состояния женщин.

Участницы инновации обращаются на индивидуальное консультирование и с ними проводится работа по внутрисемейным вопросам.

Волонтеры отряда «Милосердие» активно участвуют в акциях проводимых Отделением. Главная цель добровольцев оказать посильную помощь гражданам пожилого возраста преимущественно пожилого возраста и оказать психологическую поддержку детям с ОВЗ, а также оказывать содействие в проведении общественно-значимых мероприятиях учреждения и района. Добровольцы имеются в с.Новокаякент, с.Усемикент, с.Герга, с.Первомайское.

С начала года проведено 8 социальных акций направленных на улучшение жизнедеятельности граждан пожилого возраста и детей с особенностями развития и 11 общественных акций для формирования активной гражданской позиции у добровольцев и привлечение общественности на социально значимые даты и вопросы.

7 февраля прошёл слет отряда в котором приняли участие 31 волонтер из с.Новокаякент, с.Первомайское, с.Нововикри, с.Герга и с.Усемикент. Проведен Мастер-класс по преодолению психологического выгорания, объявлен конкурс на лучший девиз отряда, а так-же поручено в своих населенных пунктах определить граждан нуждающихся в их попечении и внести предложение по шефствованию над ними.

Профилактика правонарушений несовершеннолетних – в раздел «Профилактика социально опасного положения семей программно комплекс «Катарсис: Соц.защита» внесена информация в полном объеме на 23 семьи (включая 3 семьи взявших на попечение детей, возвращенных из САР)

В рамках профилактики безнадзорности и беспризорности правонарушений, жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними проведены встречи с семьями, находящимися на учете в Центре как в социально-опасном положении. Изучены жилищно-бытовые условия, методы воспитания родителей, наличие конфликтных ситуаций в семье, оказана консультативная помощь в вопросах воспитания и формирования дружественных взаимоотношений между старшим и младшим поколением. Проводится надомное посещение семей.

Профилактическая работа на тему «Скажи наркотикам НЕТ!» при участии председателя имамов района Насрутдиновым С. с учащимися Сагаси-Дейбукской СОШ 17 января - 41 несовершеннолетний и Утамышской СОШ 7 февраля - 13 несовершеннолетних.

Профилактическая работа на противодействие идеологии терроризм и экстремизма проведена в общеобразовательных учреждениях с.Усемикент и с.Каякент №3, где с учащимися 10-х, 11-х классов встретились начальник управления Антитеррористической комиссии МР «Каякентский район» Пашаев К.Н., председатель имамов Каякентского района Насрутдинов С. и заведующая отделения социального обслуживания на дому детей и семей с детьми Азизова З..

На территории МО «Каякентский район» имеется 3 семьи, опекающие 8 детей возвращенных из САР(Сирия) и РА(Ирак).

Приказом определены ответственные лица по обеспечению проведения работы по комплексному сопровождению, предоставлению социальных услуг несовершеннолетним возвращенным с САР и РА: социальный педагог Адаева А.А., психолог Исмаилова У.М., специалист по работе с семьей Идрисова А.А.

Курирует проводимую работу заведующая отделения социального обслуживания детей и семей с детьми.

В соответствии с ФЗ-442 от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан РФ» по обстоятельству наличия детей, находящихся под опекой, испытывающих трудности в социальной адаптации – все три семьи, опекающие детей возвращенных с САР приняты на обслуживание в Отделение социального обслуживания детей и семей с детьми. С опекунами заключены договора и предоставлены индивидуальные планы работы, предварительно совместно разработанные.

Члены семей специальной военной операции на Украине – за прошедший период срочная социальная помощь предоставлена 136 услуг – 101 представителю семьи участника СВО. Из них 26 материальная помощь, 107 психологическая поддержка. Женщины активно привлекаются к участию в инновационной технологии «Совет матерей». Специалисты по работе с семьей поддерживают постоянную связь с семьями чаще посредством мобильной связи.

Все семьи, мобилизованных и погибших участников специальной военной операции на Украине приняты в отделение на особый контроль, в ходе которого планируется активно поддерживать семьи в непростое для них время.

Благотворительность – усилиями специалистов отделения на оказании помощи привлечены следующие средства:

70 000 р. – 70 семьям из различных категорий семей оказана материальная помощь в виде продуктового набора. В них семьи СОП, опекающие детей возвращенных из САР, с детьми с ограниченными возможностями здоровья, члены СВО и остро нуждающиеся.

30 000 р. – 3 семьям в виде выплаты заката размере 10 000р. от благотворительного фонда «Инсан». Средства переданы 1 семье на учете СОП (НВФ) и 2 остро нуждающиеся семьи.

20 000р. – 2 семьям с детьми с ограниченными возможностями от анонимных благотворителей.

10 000р. – 10 семьям в виде садака в дни празднования Ураза Байрам.

10 000р. - 10 семьям НВФ от фонда «Инсан»

Инвалидная коляска - 1 семье передана новая инвалидная коляска для ребенка ОВЗ.

240 000р. – 48 детям в рамках республиканской акции «Собери ребенка».

Доклад

Социальные работники играют ключевую роль в нашем обществе, и их труд зачастую остаётся незамеченным. Каждый день они сталкиваются с различными вызовами, помогая людям, которые нуждаются в поддержке, и создавая условия для их более достойной жизни.

Наш Центр долгие годы оказывает неоценимую помощь тем, кто нуждается в поддержке и заботе, оказывая им социальные услуги, предоставляемые государством.

На сегодняшний день в учреждении имеются 7 отделений, где предоставляются услуги 1026 гражданам района пожилого возраста и инвалидов. 3 отделения, обслуживающих 248 детей из них:

на дому – 91,

полустационар – 82

стационар – 75 детей.

Среди основных задач, выполняемых социальными работниками, можно выделить уборку, стирку, доставку лекарств, оплату коммунальных услуг, доставку воды,

медицинские и гигиенические услуги. Чистота и порядок в доме играют большую роль для комфорта и благополучия людей, особенно для пожилых и лиц с ограниченными возможностями. Социальные работники Каякентского района помогают своим подопечным поддерживать чистоту в жилых помещениях, что способствует созданию безопасной и гигиеничной среды.

При выездных проверках, проводимых Центром для контроля работы социальных работников приятно бывает получать положительные слова благодарности и признательности от подопечных за их работу. Важным аспектом в работе социальных работников является соблюдение профессиональной этики, эмпатии, понимания и умения слушать людей без осуждения.

На сегодняшний день по Указу Президента В.В. Путина на особом учете Центра состоят 77 семей мобилизованных участников СВО на Украине, 202 – контрактников, в том числе 18 семей погибших военнослужащих. На все семьи участников СВО сформированы социальные паспорта, куда заносится вся проводимая работа с ними.

Специалисты и социальные работники систематически посещают их, оказывая им психологические и юридические услуги. Эти семьи приглашаются на все проводимые мероприятия, где им оказывается материальная помощь, также помощь в виде продуктовых и подарочных наборов, также на все знаменательные даты и праздники им оказывается внимание. Специалисты и социальные работники регулярно участвуют в разрешении проблем связанных с другими структурными подразделениями (военкомат, УСЗН, СФР и т.д.).

Стоит уделить особое внимание отделению социального обслуживания на дому детей и семей с детьми, где в год обслуживаются более 90 особых детей. Специалисты работают с детьми с инвалидностью, проводя ряд индивидуальных мероприятий для их активной деятельности. Социальные работники достигают с подопечными доверительный контакт, что помогает в эффективности проводимой коррекционной работы. С детьми также работают психолог отделения, педагог и медсестра по массажу, которая оказывает услуги по назначению врача. Не остаются без внимания мамы особенных детей, для них функционирует инновационная технология «Совет матерей», где им оказывают психологическую помощь и поддержку.

В отделениях дневного и временного пребывания обслуживаются 157 детей в год. Дети имеют возможность получить: 3-х разовое питание, дневной сон, психокоррекционное занятие, педагогическое сопровождение и медицинскую помощь. Где с детьми проводятся познавательные, сенсорные и педагогические занятия, утренники на все знаменательные даты, отмечаемые Центром, такие как День защитника отечества, 8 Марта, День семьи, День защиты детей, День семьи, любви и верности, День Матери, Новый год. Проводятся конкурсы-викторины, спортивные эстафеты. С ними работают социальные педагоги, воспитатели, психолог, логопед.

На сегодняшний день Центром были проведены следующие мероприятия:

- В преддверии 8 Марта ежегодно проводились мероприятия с приглашением семей участников СВО, так за 2 года были приглашены 190 человек;
- Ко Дню защиты детей проводились мероприятия совместно с Администрацией, с ЦТКНР, куда были приглашены дети из семей участников СВО, многодетных, малоимущих, неполных, воспитывающих детей ДЦП и с другими заболеваниями, дети, возвращенные из Сирии и находящиеся СОП – общее количество детей, участвовавших в мероприятии было более 500 детей. Подарки получили 220 детей;
- Благотворительная акция «Собери ребенка в школу» на 60 детей за 2023 год, а в 2024 году – 48 детей получили материальную помощь;
- Ко Дню пожилого человека за два года провели мероприятие на 58 человек;
- Благотворительная акция ко Дню сирот на 6 человек в 2023 году;
- Ко Дню Матери в 2023 году «Мир начинается с мамы» на 30 человек, женский форум на 30 человек;
- Благотворительная акция ко Дню инвалидов 31 человек – в 2023 году;
- Новый год с подарками на 100 человек в 2023 году.

На все мероприятия было потрачено более 2 000 000 рублей из внебюджетных средств Центра, спонсоров, предпринимателей и неравнодушных граждан района, также благотворительный фонд Инсан, который оказывает финансовую помощь во всех проводимых мероприятиях Центра.

Кроме этого все наши мероприятия проводятся совместно и во взаимодействии с Администрацией района и другими подразделениями.

В связи с этим выражаю огромную благодарность главе района Эльдерханову Магомед Меджидовичу, руководителям подразделений, меценатам и всем неравнодушным гражданам за их гражданскую позицию, за их милосердие, щедрость и толерантность. Пусть Всевышний одарит Вас своим благом.

В конце своего доклада хочу сказать, что наш центр может решить много вопросов, но мы не подвластны времени. Время идет, годы летят. Мы стареем. Кто-то красиво стареет, у кого-то проблемы с возрастом. Поэтому хочу пожелать всем каждому жить по 100 лет – это благо Всевышнего в наше время дается не каждому, и чтобы Вас окружали своим вниманием дети, внуки и правнуки. Чтобы вы не знали никаких проблем и неудобств.

Предложения по улучшению работы с различными категориями граждан.

1. В целях организации досуговых мероприятий направленных на социально активную жизнь граждан пожилого возраста и инвалидов рекомендовать создать межведомственную рабочую группу, включающих различные подведомственные службы: Центры культуры по населенным пунктам, сельские библиотеки, где систематически будут проводиться мероприятия в форме круглых столов, турниров по шахматам, шашкам, домино и т.д.
2. На базе сельских Центров культур и библиотек рекомендовать создание клубов общения для граждан пожилого возраста и инвалидов, одиноким, одиноко проживающим в виде чаепитий, встреч для обсуждения общих интересов и проблем.
3. Главам сельских администраций, депутатам, совместно с общественными организациями проводить регулярные опросы и встречи с гражданами пожилого возраста и инвалидами для получения отзывов о качестве оказываемых услуг.
4. В целях обеспечения доступа к медицинским услугам для пожилых людей и инвалидов, а также детей с тяжелыми формами заболевания (ДЦП, ЦНС и т.д.), организовать выезды медиков, что позволит предоставлять медицинскую, психологическую помощь и социальные услуги на дому, что особенно важно для тех, кто имеет ограниченные возможности передвижения.
5. Организовать обеспечение приоритетного доступа участников СВО к медицинским учреждениям, включая специализированные центры реабилитации и психотерапии. Проводить регулярные мероприятия по психологической поддержке военнослужащих и семей участников СВО.

Справка

о мероприятиях по поддержке граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в социальной поддержке

Инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, а также семьям участников СВО, через Управление социальной защиты предоставляется следующие меры социальной поддержки:

- ежемесячная денежная компенсация на оплату жилья и коммунальных услуг;
- единовременная денежная выплата на оплату расходов, связанных с приобретением, установкой внутридомового газового оборудования и проведением газопровода внутри земельного участка;
- родители освобождены от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении (постановление администрации МР «Каякентский район» от 17.08.2023г. №271) семьи, чьи дети с ограниченными возможностями посещают дошкольные образовательные учреждения;
- единовременная денежная выплата гражданам, заключившим после 21 сентября 2022 года контракт о прохождении военной службы сроком на один год и более, гражданам, призванных на военную службу по мобилизации, а также добровольно принимающих участие в СВО;
- единовременная материальная помощь членам семей погибших участников СВО (Дагестанский региональный социальный фонд «Все вместе»):

Изданы Постановления администрации МР «Каякентский район»;

- от 05.09.2022г. №233 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных служащих»;
- от 07.10.2022г. №275 «О создании муниципального штаба в МР «Каякентский район» (по оказанию гражданской и материальной помощи военнослужащим и семьям военнослужащих участвующих в СВО).



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

29.10. 2024 г.

№ 59-3

О мерах по поддержке семей участников СВО

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы МР «Каякентский район» Джабраиловой Л.Д. «О мерах по поддержке семей участников СВО», Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Принять к сведению информацию и. о. заместителя главы Администрации МР «Каякентский район» Джабраиловой Л.Д. «О мерах по поддержке семей участников СВО». Отметить положительную работу органов местного самоуправления МР «Каякентский район» и учреждений социальной сферы по указанному вопросу.

2. Главам сельских поселений обеспечить реализацию требований Закона Республики Дагестан от 29.12.2017г. №116 (статья 9.1) с последними изменениями.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации.

**Председатель
Собрания депутатов**

М.А. Багамаев

Справка о мерах по поддержке семей участников СВО

Изданы Постановления администрации МР «Каякентский район»:

- от 07.10.2022г. №275 «О создании муниципального штаба в МР «Каякентский район» (по оказанию гражданской и материальной помощи военнослужащим и семьям военнослужащих участвующих в СВО);

- от 05.09.2022г. №233 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных служащих». Родители (участники СВО) освобождены от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении.

В рамках исполнения пункта 3 протокола № 4 от 5 апреля 2024 года заседания Оперативного штаба Республики Дагестан по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах осуществляемых в субъектах РФ в связи с Указом Президента РФ от 19 октября 2022 г. № 756, администрация МР «Каякентский район» внесла изменения в постановление от 3 января 2020 г. № 5 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Каякентский район» от 18.10.2005 г. № 236 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации МР «Каякентский район». Постановлением от 25.04.2024 г. № 147 внесены дополнение разделом 3 пунктом 3.5. В целях расширения мер социальной поддержки граждан, участвующих в СВО и их семей предусмотреть дополнительные выплаты при заключении контракта с Министерством обороны РФ, для прохождения военной службы по контракту в ВС РФ, в размере 100 тыс. руб.

По Распоряжению администрации от 11.11.2022г. №210-р оказана материальная помощь мобилизованным участникам СВО (77чел.) в размере 1 540 000 руб., оказана материальная помощь 12 семьям погибших военнослужащих в сумме - 570 тыс.руб.

На особом учете состоят семьи мобилизованных участников СВО на Украине, контрактников, в том числе погибших военнослужащих. На все семьи участников СВО сформированы социальные паспорта, куда заносится вся проводимая работа с ними.

Ноябрь 2022г., ко Дню матери проведен женский Меджлис с оказанием помощи матерям военнослужащих (использованы внебюджетные средства). Декабрь 2022г. праздник «Новый год» оказана помощь детям семей военнослужащих в СВО (130 новогодних подарка).

Декабрь 2022г. акция «Елка желаний» оказана помощь детям семей военнослужащих в СВО (использованы внебюджетные средства).

В 2022г. проведены праздничные мероприятия и оказана материальная помощь - 102 тыс. руб.

В 2023 г. проведены праздничные мероприятия и оказана материальная помощь - 206 тыс. руб.

Октябрь 2023г. заложен «Сад Памяти» посажено 340 плодовых деревьев (использованы внебюджетные средства).

Декабрь 2023г. праздник «Новый год» оказана помощь детям семей военнослужащих (150 новогодних подарка).

Декабрь 2023г. акция «Елка желаний» оказана¹⁴ помощь детям семей военнослужащих в СВО (использованы внебюджетные средства).

Январь 2024г. открыт, памятник участникам СВО (использованы внебюджетные средства в размере 400 тыс.).

Июнь 2024г. День защиты детей, приглашены дети участников СВО (использованы внебюджетные средства в размере 360 тыс.).

На праздник «Курбан-байрам» администрацией семьям погибших на СВО, мобилизованным, контрактникам роздано мясо.

Август 2024г. в рамках акции «Собери ребенка в школу» оказана материальная помощь детям, погибших участников СВО (внебюджетные средства).

Установлены мемориальные доски - 10 шт. (с.Первомайское -4, с.Усемикент-2, с.Дружба - 1, с.Герга -2, с.Капкайкент-1).

Выделены семьям земельные участки - 44 чел. (с.Первомайское -30, с.Капкайкент-1, Новокаякент -13)

Названы улицы в честь погибших участников СВО - 3 улицы. (с.Первомайское улица «Мобилизованных», с.Усемикент улица им. «Закарьяева М.З.», с.Дружба улица «Агабекова Т.А»)

Сельскому дому культуры с.Капкайкент присвоено имя, погибшего в СВО - Пашаева Н.К.

Гуманитарная помощь (отправлена в зону проведения СВО) - 60 тонн.

Отправлены в зону проведения СВО для военнослужащих - 7 машин (3 «УАЗ» и 4 - «НИВА»).



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(8722) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

29 октября 2024 г.

№ 59-4

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с **частью 5 статьи 51** Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", **подпунктом 5.2.29(16) пункта 5** Положения о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 329, и, руководствуясь Уставом муниципального района «Каякентский район», Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» решило:

1. Утвердить Порядок организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального района «Каякентский район» согласно приложению к настоящему решению в первом чтении, и направить на экспертизу в прокуратуру Каякентского района.

2. Отделу информационных технологий Администрации МР «Каякентский район» разместить настоящее решение на сайте Администрации МР «Каякентский район» <http://kmr05.ru/>.

**Глава
МР «Каякентский район»**

М. Эльдерханов

**Председатель
Собрания депутатов**

М.А. Багамаев

Лист согласования

исполнитель

начальник отдела закупок и имущества _____ Асадова Мадина

согласовано: начальник Управления экономики и финансов _____ Мехтиев Руслан М

начальник юридического отдела _____ Агатов Бозигит

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований <1>;

<1> [Пункт 5 части 10 статьи 35](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве

объектов которого составляют государственную¹⁷ тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со [статьей 9](#) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестров осуществляется отделом закупок и имущества администрации МР «Каякентский район»

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в [приложении](#) к настоящему Порядку.

8. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и

обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода [Общероссийского классификатора](#) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](#)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода **ОКТМО**) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода **ОКТМО**);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого

комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](#));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных

(складочных) капиталах хозяйственных обществ² и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](#));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование

юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода **ОКТМО**);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о

таком имуществе с одновременным направлением²⁴ подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитование сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления²⁵ и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](#) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](#) настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [<2>](#), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

[<2> Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном [пунктом 29](#) настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета указан в приложении №2.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение № 1

к Положению об организации учета
муниципального имущества и ведении
реестра муниципального имущества

ВЫПИСКА N _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального
имущества
на " __ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества _____
(наименование органа местного
самоуправления, уполномоченного на ведение
реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта
учета

Реестровый номер		Дата присвоения	
---------------------	--	--------------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответств
енный

исполнит (должнос (подпись) (расшифровка
ель: ть) подписи)

"__" _____ 20__ г.

к Положению об
организации учета
муниципального имущества
и ведении реестра
муниципального имущества

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии сведений об объекте

**в реестре муниципального имущества
администрации МР «Каякентский
район»**

Объект _____,
(наименование объекта)

расположенный по адресу: _____

(адрес, местоположение объекта, при наличии)

в реестре муниципального имущества администрации МР
«Каякентский район» не числится

(должность лица,

(подпись)

(расшифровка подписи)

подписавшего выписку)



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

29.10. 2024 г.

№ 59-5

**О заместителе председателя Собрания депутатов
МР «Каякентский район»**

В соответствии со статьями 21, 22 Устава МР «Каякентский район» и решением Собрания депутатов МО «село Башлыкент» от 14.09.2024г №30-3, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Вывести из состава Собрания депутатов МР «Каякентский район» и одновременно освободить от должности заместителя председателя Собрания депутатов МР «Каякентский район» Гаджиарсланова Гафара Гаджиарслановича.

2. Ввести в состав Собрания депутатов МР «Каякентский район» Касумова Багаутдина Пахрутдиновича, главу МО «село Башлыкент», избранного на эту должность на муниципальных выборах.

3. Избрать заместителем председателя Собрания депутатов МР «Каякентский район» Рашидова Мурада Рашидовича.

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации.

**Председатель
Собрания депутатов**

М.А. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д.36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

РЕШЕНИЕ

29. 10.2024г

№59-6

**Об утверждении Схемы территориального планирования
МР «Каякентский район» Республики Дагестан в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального района «Каякентский район», руководствуясь Уставом муниципального района «Каякентский район», Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» решило:

1. Утвердить Схему территориального планирования МР «Каякентский район» в новой редакции (прилагается).

2. Ранее принятое решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 30.12.2009 г. №28-5 «Об утверждении схемы территориального планирования муниципального района «Каякентский район» считать утратившим силу.

3. Администрации муниципального района «Каякентский район» в десятидневный срок со дня утверждения Схемы территориального планирования муниципального района «Каякентский район» в новой редакции обеспечить доступ к материалам схемы территориального планирования муниципального района «Каякентский район» путем размещения на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район» и в Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

Глава

М. Эльдерханов

Председатель

Собрания Депутатов

М. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д.36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

РЕШЕНИЕ

29.10.2024г

№59-7

**О внесении изменений в решение собрание депутатов
МР «Каякентский район» от 27.02.2024 г. №50-4 «Об утверждении
правил землепользования и застройки межселенной территории
Каякентского муниципального района»**

В целях приведения решения собрание депутатов собрание депутатов МР «Каякентский район» от 27.02.2024 г. №50-4 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Каякентского муниципального района» в соответствие, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом муниципального района «Каякентский район», Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

1. В наименование решения Собрания депутатов от 27.02.2024 г. №50-4 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Каякентского муниципального района», а также по всему тексту приложения к нему слова: «межселенной территории» - исключить

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район».

Глава

М. Эльдерханов

**Председатель
Собрания Депутатов**

М. Багамаев