



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

11 июня 2024 г.

№ 54-1

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов
МР «Каякентский район» от 28.12.2023 г. № 48-3 «О бюджете муниципального
района «Каякентский район» на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

1. Внести в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2023 г. № 48-3 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. В п/п 1 пункта 1 статьи 1 (объем доходов) слова «**в сумме 1 434 509 387,05 руб.**» заменить словами «**в сумме 1 435 753 227,05 руб.**».

1.2. В п/п 2 пункта 1 статьи 1 (объем расходов) слова «**в сумме 1 454 921 607,55 руб.**» заменить словами «**в сумме 1 456 165 447,55 руб.**».

1.3. Приложения №№1;5 и пояснение к решению Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2023 г. № 48-3 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации района не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

Председатель Собрании

М.А. Багамаев

**№426
11.06.2024г.**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

11 июня 2024 г.

№ 54-2

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
МР «Каякентский район» от 26 марта 2024 г. № 52-3 «О внесении изменений в
решение Собрания депутатов
МР «Каякентский район» от 31.01.2024 г. № 49-5 «Об утверждении сметы
доходов и расходов муниципального дорожного фонда
МР «Каякентский район» на 2024 год»»**

В связи с образовавшейся экономией средств по муниципальному дорожному фонду на 2024 год после проведенных конкурсных процедур (аукционов) по определению подрядчиков, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Внести изменения в смету доходов и расходов муниципального дорожного фонда МР «Каякентский район» на 2024 год, принятого решением Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 26.03.2024 г. № 52-3, изложив приложение в новой редакции.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».

Глава

муниципального района

№427

11.06.2024г.

М.М. Эльдерханов

СМЕТА
доходов и расходов муниципального дорожного фонда
МР «Каякентский район» на 2024 год

№ п/п	Наименование показателей	Сумма (руб.)
I	Доходы, всего	31 351 421,78
	в том числе:	
1	Неосвоенные средства, предусмотренные в бюджете на 2023 год (остаток средств на 1 января 2024 г.)	4 490 489,04
2	Перевыполнение плановых заданий по акцизам на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей	2 561 932,74
3	Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей	24 299 000,00
II	Расходы, всего	31 351 421,78
	в том числе:	
1	с. Алходжакент, капремонт ул. Котрова, <i>в том числе: на выполнение работ – 4 418 834 за ПСД – 90 754</i>	4 509 588,00
2	с. Джаванкент, капремонт ул. Ленина, <i>в том числе: на выполнение работ – 1 282 205,2 за ПСД – 29 462</i>	1 311 667,20
3	с. Новые Викри, капремонт улиц Братьев Курбановых, Кирова и Салихова, <i>в том числе: на выполнение работ – 7 064 957 за ПСД – 145 046</i>	7 210 003,00
4	с. Первомайское, капремонт ул. Пионерская, <i>в том числе: на выполнение работ – 3 761 945 за ПСД – 77 328</i>	3 839 273,00
5	с. Сагаси-Дейбук, капремонт ул. Молодежная, <i>в том числе: на выполнение работ – 1 015 000,5 за ПСД – 23420</i>	1 038 420,50
6	с. Утамыш, капремонт ул. Буйнакского, <i>в том числе: на выполнение работ – 1 200 000 за ПСД – 28 254</i>	1 228 254,00
7	с. Новокаякент, на завершение работ по капремонту <i>в том числе: ул. М. Гаджиева – 330 980 ул. П. Морозова – 241 430</i>	572 410,00

8	На приобретение и установку навигационных знаков на объектах транспортной инфраструктуры	200 000,00
9	На обеспечение доли софинансирования муниципального бюджета в реализации программы ремонта автодорог за счет средств субсидий Минтранса РД	565 516,00
10	На разработку ПСД и получение положительного заключения экспертизы по стоимости работ на перечень автодорог, участвующих в программе ремонта дорог за счет средств субсидий Минтранса РД	709 336,76
11	На обустройство и содержание пешеходных переходов перед образовательными учреждениями согласно новым национальным стандартам	450 663,26
12	На выполнение работ по нанесению дорожной разметки	576 029,78

13	с. Каякент (через МО «Сельсовет Каякентский» по переданным полномочиям)	
	за выполненные работы по капремонту улиц Астемирова, Сайпуллаева и Алибекова (в том числе ПСД)	4 018 959,70
	на завершение работ по капремонту ул. Курбанакаева	1 123 915,00
14	с. Дружба, на завершение работ по капремонту улиц (через МО «Село Дружба» по переданным полномочиям) в том числе: ул. Новая – 632 920 ул. Октябрьская – 460 995	1 093 915,00
15	с. Утамыш, на завершение работ по капремонту ул. Буйнакского (через МО «Село Утамыш» по переданным полномочиям)	844 785,00
16	с. Герга, на завершение работ по капремонту улиц (через МО «Село Герга» по переданным полномочиям) в том числе: ул. Новая – 212 210 ул. Центральная – 1 050 220 ул. Лесная – 197 015	1 459 445,00
17	с. Первомайское, на завершение работ по обустройству пешеходного перехода перед образовательным учреждением (через МО «Село Первомайское» по переданным полномочиям)	599 240,58



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

11 июня 2024г

№54-3

О флаге Каякентского района Республики Дагестан

В соответствии со статьей 4 Устава МР «Каякентский район», Собрание депутатов МР «Каякентский район»

решило:

1. Утвердить флаг Каякентского района Республики Дагестан, его описание и порядок официального использования (прилагаются).

2. Флаг Каякентского района Республики Дагестан поднят постоянно перед зданиями органов местного самоуправления Каякентского района (один или по иерархии после флагов РФ и РД).

3. Флаг Каякентского района Республики Дагестан вывешивается на зданиях (либо поднимается на флагштоках) общественных объединений, предприятий, учреждений и организации, независимо от форм собственности, а также на жилых домах в дни проведения государственных праздников РФ и РД, юбилеев Каякентского района.

4. Флаг Каякентского района Республики Дагестан установлен в зале заседаний Администрации и Собрания депутатов МР «Каякентский район», в кабинетах Глав и представительных органов местного самоуправления, в рабочих кабинетах Главы МР «Каякентский район», Председателя Собрания депутатов МР «Каякентский район», Председателя ТИК Каякентского района, председателя КСП МР «Каякентский район» соответственно в меньших размерах.

5. Флаг Каякентского района Республики Дагестан поднимается (устанавливается) во время массовых мероприятий (в том числе спортивных и физкультурно-оздоровительных), проводимых в районе.

6. В дни траура в верхней части древка Каякентского района Республики Дагестан крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага. Флаг Каякентского района Республики Дагестан, поднятый на мачте (флагштоке) припускается до половины высоты мачты (флагштока).

7. Флаг Каякентского района Республики Дагестан не может использоваться в качестве геральдической основы флагов муниципальных образований,

общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

8. При однодневном подъеме (размещении) государственного флага РФ, государственного флага РД, флаг Каякентского района располагается с правой стороны от них, если стоять к ним лицом.

При одновременном подъеме (размещении) государственного флага РФ, государственного флага РД, размер Флаг Каякентского района Республики Дагестан не может превышать их размеры и быть установленной выше их по высоте установки.

9. Изображение флага Каякентского района Республики Дагестан может быть использовано в качестве элемента или геральдической основы наград муниципального уровня, а также геральдических знаков – эмблем и флагов органов местного самоуправления МР «Каякентский район».

10. Использование флага Каякентского района Республики Дагестан с нарушением настоящего решения, а также надругательство над флагом Каякентского района Республики Дагестан влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

11. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

**Председатель
Собрания депутатов**

М. А. Багамаев

**№428
11.06.2024г.**

1. Описание флага Каякентского района Республики Дагестан

Флаг Каякентского района является официальным символом Каякентского района.

Флаг Каякентского района представляет собой прямоугольное полотнище из трех горизонтальных полос зеленого, синего и красного цвета, размерами соответственно: зеленый цвет – длина 1,0 м x ширина 0,25 м, синий цвет – длина 1,0 м x ширина 0,25, красный цвет – длина 1,0 м x ширина 0,25 м. Зеленый цвет олицетворяет жизнь, изобилие и традиционный цвет ислама. Синий цвет – цвет Каспийского моря, которое омывает территорию Каякентского района на протяженности более 40 км. Красный цвет означает силу и трудовую доблесть, дружбу и братские отношения многонационального Каякентского района. Общий формат флага длина 1,0 м x ширина 0,75 м. На синей полосе по центру размещен герб Каякентского района.

2. Многоцветный рисунок флага Каякентского района Республики Дагестан (прилагается)



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

11 июня 2024г.

№54-4

**Об утверждении Положения о медали
«За заслуги перед Каякентским районом»**

В целях поощрения граждан и трудовых коллективов, имеющих выдающиеся заслуги перед Каякентским районом, руководствуясь статьёй 4 Устава МР «Каякентский район», Собрание депутатов МР «Каякентский район»

решило:

1. Учредить медаль «За заслуги перед Каякентским районом».
2. Утвердить Положение о медали «За заслуги перед Каякентским районом» (приложение № 1).
3. Контроль и ответственность за исполнением настоящего решения возложить на Главу МР «Каякентский район».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

**Председатель
Собрания депутатов**

М. А. Багамаев

**№430
11.06.2024г.**

П О Л О Ж Е Н И Е **о медали «За заслуги перед Каякентским районом»**

1. Общие положения

1.1. Медаль «За заслуги перед Каякентским районом» (далее – медаль) является одной из высших наград Каякентского района и формой поощрения граждан, трудовых коллективов, предпринимателей и общественных организаций, внесших значительный вклад в развитие района, способствующий его экономическому, социальному и культурному благополучию, за высокие достижения в производственной, научно-исследовательской, общественной, благотворительной деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, развитии местного самоуправления, обеспечении законности, защите прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

1.2. Рисунок медали, ее описание, образец удостоверения с описанием содержатся в приложениях №1-3 к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью настоящего Положения. Награждение медалью производится прижизненно.

1.3. Медалью «За заслуги перед Каякентским районом» могут быть удостоены граждане РФ, трудовые коллективы, предприниматели и общественные организации, соответствующие следующим критериям:

- 1) внесшие значительный вклад в развитие района, достигшие высоких результатов в соответствующей отрасли;
- 2) осуществившие конкретные и полезные дела на благо района;
- 3) безупречно проработавшие (прослужившие) на территории Каякентского района, в одной отрасли экономики не менее 20 календарных лет в организациях независимо от форм собственности (в том числе в органах власти и у индивидуальных предпринимателей либо являющиеся индивидуальными предпринимателями);
- 4) ранее отмеченные наградами Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 5) ранее награжденные Почетными званиями и грамотами Каякентского района, Благодарственными письмами Главы и Собрания депутатов МР «Каякентский район»;

1.4. Медалью могут быть удостоены иностранные граждане и лица без гражданства, соответствующие требованиям п.п.1.,2.,п 1.3 настоящего Положения.

1.5. При проявлении отваги, мужества и героизма, при спасении жизни людей, муниципального и государственного имущества, а также за выдающиеся заслуги, повлиявшие на значительное улучшение социально-экономического положения района, существенное повышение его общественного имиджа, указанные ограничения и сроки могут не применяться.

1.6. Медалью гражданин, трудовой коллектив, предприниматель и общественная организация могут награждаться только один раз, повторное награждение медалью не производится. Устанавливается квота – не более 10 медалей 2024 году, не более 50 медалей в 2025 году и 5 медалей в год в последующий период.

1.7. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР, юбилейных медалей, федеральных ведомственных и региональных наград, после знака «Почетный гражданин Каякентского района».

1.8. Награжденным медалью вручается удостоверение к медали, которое подписано Главой МР «Каякентский район» и заверяется печатью МР «Каякентский район».

1.9. Заказ и учет медалей ведется руководителем Аппарата Администрации МР «Каякентский район»

2. Порядок представления и рассмотрения материалов к награждению медалью

Представляется:

2.1. Ходатайство о награждении медалью (инициируются коллективами организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.)

2.2. Наградной лист к награждению медалью (приложение № 4 к настоящему Положению);

2.3. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных (приложение № 5 к настоящему Положению);

2.4. Представление органов местного самоуправления муниципального района либо руководителей структурных подразделений Администрации МР «Каякентский район»;

2.5. Протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации, совета, выборного органа правления общественного объединения о рекомендации кандидатуры для награждения (за исключением представления к награждению государственных гражданских служащих и муниципальных служащих);

2.5. Копии наград (либо правовых актов об их присвоении), предусмотренных пунктом 1.3. настоящего положения;

2.7. Копия паспорта представляемого к награждению гражданина (вторая и третья страницы, копии страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства), копия трудовой книжки и фото 3x4 см 2 шт.;

2.8. К представлению к награждению медалью руководителей и заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности прилагаются:

справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней;

справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

справка с информацией о среднесписочной численности работающих, размере среднемесячной заработной платы, сумме уплаченных налогов с раз-

3

бивкой по бюджетам разных уровней (федеральный, региональный, местные бюджеты). Данная справка подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется печатью организации.

2.9. К представлению к награждению граждан за активное участие в общественной деятельности прилагаются:

справка, выданная органом управления общественного объединения, подтверждающая период участия (членства) в деятельности объединения.

В случае отсутствия у общественного объединения государственной регистрации в качестве юридического лица статус и период деятельности объединения подтверждаются письмом органа местного самоуправления муниципального района или органа государственной власти Республики Дагестан.

2.10. Документы о награждении медалью направляются Главе МР «Каякентский район». По поручению Главы МР «Каякентский район» документы направляются в комиссию по наградам Администрации МР «Каякентский район».

2.11. Неполное представление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, несоответствие кандидатур, представляемых к награждению, критериям, установленным в пункте 1.3. настоящего положения, являются основанием для оставления представления к награждению без удовлетворения (за исключением случаев установленных настоящим положением).

2.12. Рассмотрение документов, а также подготовку проектов правовых актов о награждении медалью осуществляет комиссия по наградам Администрации МР «Каякентский район». Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги кандидатур к награждению и принимает одно из следующих решений не позднее 30 дней со дня поступления документов:

рекомендовать к награждению;

не рекомендовать к награждению, с указанием следующих оснований:

- несоответствие поощрения характеру и степени заслуг;
- отсутствие предшествующих наград;
- неполное представление документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения;
- оформление документов в нарушение требований, указанных в пункте 1.3 настоящего

Положения;

Решение наградной комиссии утверждает Глава МР «Каякентский район».

Награждение граждан медалью оформляется постановлением Главы МР «Каякентский район», которое подлежит официальному опубликованию.

2.13 Награждение медалью является основанием для занесения информации на Доску Почета Каякентского района.

2.14 Аппарат Администрации МР «Каякентский район» ведет журнал по учету и выдаче медалей (приложение №6).

3. Организация изготовления и вручения медали

3.1. Медаль «За заслуги перед Каякентским районом» вручается Главой МР «Каякентский район» или Председателем Собрании депутатов МР «Каякентский район» в торжественной обстановке. По поручению указанных руководителей от их имени медаль может вручать один из их заместителей.

3.2. Награждённому одновременно с вручением медали выдаётся удостоверение о награждении медалью «За заслуги перед Каякентским районом», и единовременное денежное поощрение в размере 10.000 рублей (приложение №6).

3.3. В случае смерти награждённого лица медаль и удостоверение к ней передаются супругу (супруге), отцу, матери, сыну или дочери награждённого лица для хранения, как память без права ношения.

3.4. В случае утраты медали и (или) удостоверения к ней, награждённому лицу в установленном порядке выдаётся справка о награждении медалью.

3.5. Организацию работы по учёту награждённых медалью осуществляет Аппарат Администрации МР «Каякентский район».

3.6. Изготовление медалей, футляров к ним и удостоверений, организация их вручения производится за счёт средств собственных доходов бюджета МР «Каякентский район».

Приложение №1
к Положению о медали «За заслуги
перед Каякентским
районом»

Рисунок медали
«За заслуги перед Каякентским районом»

Лицевая сторона

Обратная сторона:

Описание медали «За заслуги перед Каякентским районом»

Медаль «За заслуги перед Каякентским районом» представляет собой шестиконечную звезду, образованную от них пучками расходящихся шести золотых лучей с полированными золотистыми гранями между каждой конечностью. Размер шестиконечной звезды между противоположными краями -50 мм.

Шестиконечная звезда и колодка изготавливаются из благородного металла, покрытым глянцевым высококачественным блестящим золотом, которая соединяется с помощью с ушком ордена. Высота колодки-36 мм, ширина-34 мм.

Колодка имеет прямоугольную форму со стилизованной с шестью лучами по три с каждой стороны выходящей по краям ветвью у основания и фигурной верхней накладной.

Вертикально вверх по обеим сторонам колодки расположены желтые золотистые объемные выпуклые бортики-полоски, внутри которой вертикально залиты цветные эмалевые полосы: зеленый, синий, красный, цветов государственного флага РД и сверху установлен герб РД. В центре шестиконечной звезды изображен объемный рельефный герб Каякентского района, вокруг которого на цветной эмали размещена позолоченными буквами круговая объемная надпись «За заслуги перед Каякентским районом». Герб муниципального района имеет размеры меньше герба РД.

На обратной стороне медали учинена надпись «Честь,
достоинство,
Слава.»

а так же «Знак номера» и приспособление (нарезной штифт с гайкой) для крепления медали к одежде.

Медаль носится на левой стороне груди ниже уровня государственных наград СССР, РФ и РД и после звания «Почетный гражданин Каякентского района».

К медали прилагается флонируемый футляр бордового цвета с ложементами под медаль, удостоверение - толстое, кожаное с выбитыми надписями с золочением.

Описание удостоверения к медали «За заслуги перед Каякентским районом»

Удостоверения к медали «За заслуги перед Каякентским районом» является основным документом, подтверждающим факт награждения медалью. Удостоверение изготавливаются из плотного картона, обтянутого бумвинилом бордового цвета. В закрытом виде удостоверение имеет размер 10x7 см, в развернутом виде 10x14 см. На обложке в верхней части располагается герб Каякентского района, в центре надпись «Удостоверение к медали «За заслуги перед Каякентским районом», выполненные тиснением золотой глянцевой фольгой.

На развороте удостоверения на белом фоне слева – изображение медали и указан порядковый номер удостоверения, справа – фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже располагается надпись «награжден (а) медалью «За заслуги перед Каякентским районом», под ней надпись «Глава МР «Каякентский район», место для подписи и инициалы и фамилия Главы МР «Каякентский район», буквы «М.П.» В нижнем углу информация о постановлении Администрации МР «Каякентский район», на основании которого производится награждение медалью.

Рисунок удостоверения.

 <p>Удостоверение к медали «За заслуги перед Каякентским районом»</p>	 <p>№_</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(отчество) награжден (а) медалью «За заслуги перед Каякентским районом»</p> <p>Глава МР «Каякентский район» М. Эльдерханов</p> <p>Постановление Администрации МР «Каякентский район» от «__» _____ 2024 №__</p>
--	---	---

Сведения в пунктах 1 - 12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки (при наличии) и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

.....
(фамилия, инициалы)

М.П.

«.....»..... 20.... г.

(подпись)

13. Характеристика гражданина с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению медалью «За заслуги перед Каякентским районом»:

(Характеристика должна подробно отражать:

общий стаж работы, стаж работы на территории Каякентского района стаж работы в организации (у индивидуального предпринимателя);

деловые качества, квалификацию работника и его вклад в развитие организации, той или иной отрасли, участие в подготовке высококвалифицированных кадров, применение современной техники и технологий, достижений науки и передового опыта и т.д.;

заслуги кандидата к награждению должны подтверждаться показателями его работы (цифрами и фактами), как правило, превышающими среднерайонный и среднереспубликанский уровень;

для руководителей необходимо отражать его личный вклад в развитие организации, увеличение объёма выпускаемой продукции, освоение новых видов продукции, её качество, создание безопасных условий труда, сохранения стабильного коллектива, социальной защищённости членов коллектива, безусловное исполнение обязанностей по своевременной выплате заработной платы и уплате налогов во все уровни бюджета и платежей в социальные фонды;)

Кандидатура к награждению медалью «За заслуги перед Ка
(фамилия, имя, отчество)

аякентским районом» рекомендована собранием коллектива организации, её совета или собрания участников

.....
..

(наименование организации)

.....
.....

протокол № от «.....»..... 20.... г.

.....
.....

(руководитель организации, органа (председательствующий на общем собрании государственной власти, государственного коллектива организации, ее совета или органа, органа местного самоуправления) собрания участников)

.....
.....
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

.....
(подпись)

(подпись)

М.П.

«.....»..... 20.....г.

Заключение комиссии по наградам Каякентского района:

протокол №..... от «.....»..... 20..... г.

Председатель комиссии по наградам

.....(подпись)(фамилия, инициалы)

«.....»..... 20.....г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных лица,
представляемого к награждению медалью
«За заслуги перед Каякентским районом»

1. Я,, паспорт:
.....выдан, проживающий(ая) по
адресу:, даю администрации МР «Каякентский
район» согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) о:

фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, образовании (оконченные учебные
заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации, наличие учёных
степеней);

а) сведениях об участии в Великой Отечественной войне, специальной военной операции и
иных боевых действиях;

б) сведениях о периодах трудовой деятельности;

в) месте регистрации и месте фактического проживания, номерах домашнего и мобильного
телефонов;

г) выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные
должности и основаниях назначения (перевода);

д) номере служебного телефона;

е) награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, иными
наградами;

ё) дополнительных данных, которые я сообщил.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования при подготовке и оформлении документов, связанных с награждением
заявленной наградой;

использования при составлении списков дней рождения награждаемых;

использования при составлении реестра лиц, награждённых медалью «За заслуги перед
Каякентским районом» и выдачи удостоверений лицам, награждённым медалью.

3. Я даю согласие на передачу:

а) персональных данных, указанных в абзацах первом – девятом пункта 1, - администрации
МР «Каякентский район»;

б) персональных данных, указанных в абзацах втором, шестом, седьмом, - для формирования
общедоступных источников информации (телефонные справочники, адресные книги, списки дат
рождения и т.д.).

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:
сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу
вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций,
обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а
также в письменном виде....9щ.з

6. Данное согласие действует на весь период с момента рассмотрения документов к
награждению лица медалью «За заслуги перед Каякентским районом» и срок хранения документов
в соответствии с законодательством об архивном деле.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном
виде.

.....
подпись



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

11 июня 2024 г.

№54-5

**Об утверждении Положения о порядке размещения и функционирования
нестационарных объектов потребительского рынка на территории
МР «Каякентский район»**

В целях обеспечения устойчивого развития территории и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 №137-ФЗ, Приказа министерства промышленности и торговли Республики Дагестан № 44-ОД от 30.04.2021г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Дагестан», руководствуясь Уставом МО «Каякентский район», Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район»

решило:

Принять в первом чтении прилагаемое Положение о порядке размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории МР «Каякентский район» и направить в прокуратуру Каякентского района на экспертизу.

**Глава муниципального района
«Каякентский район»**

М.М. Эльдерханов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения нестационарных объектов потребительского рынка на
территории МР «Каякентский район»

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 №137-ФЗ, приказом Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан от 30.04.2021 г. №44-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Дагестан» в целях упорядочения размещения нестационарных объектов потребительского рынка (далее - НТО, объектов или нестационарных объектов), создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения Каякентского района, а также достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания размещения объектов на территории Каякентского района на землях или земельных участках, которые находятся в собственности МР «Каякентский район» или государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности

Уполномоченным органом по контролю за соблюдением требований настоящего Положения и администрирование платежей за размещение нестационарных объектов потребительского рынка на территории МР «Каякентский район» является Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений администрации МР «Каякентский район» (далее – ОСАЖКХиЗО).

1.3. Нестационарные объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином

государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Размещение нестационарных объектов носит временный характер и ограничен сроком, указанным в Договоре на право размещения нестационарного торгового объекта на территории МР «Каякентский район» (далее - Договор) или Свидетельстве на право размещения и функционирования нестационарного объекта потребительского рынка на территории МР «Каякентский район» (далее - Свидетельство) (приложения № 1 и №2 к Положению).

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с разовым размещением нестационарных объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- а) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- б) субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей или оказанием услуг, зарегистрированные в установленном порядке, а также физические лица - сельхозпроизводители, владельцы личных подсобных хозяйств или приусадебных участков;
- в) схема размещения нестационарных торговых объектов - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов, площадь объекта и группу реализуемых в них товаров;
- г) нестационарные объекты потребительского рынка:

1) нестационарный торговый объект (НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) объекты уличной торговли и оказания услуг - объекты дневного или сезонного размещения для развозной, разносной и уличной торговли и оказания бытовых услуг через автомашины, автоприцепы, тонары, холодильные прилавки, компрессионные аппараты, изотермические емкости, лотки, палатки, столы, бахчевые развалы, а также открытые площадки летних кафе, платежные и развлекательные терминалы, аттракционы, торговые аппараты по продаже напитков и штучных товаров и другие торговые аппараты, а также объекты предназначенные для реализации периодической печатной продукции;

3) объекты специального назначения (вспомогательные) - временные нестационарные гаражи для личных автомобилей, установленные вблизи мест

проживания заявителей, торгово-остановочные комплексы, а также подсобные, складские, технические, торговые помещения или навесы из легких сборных конструкций, примыкающие к существующим коммерческим объектам;

д) объекты бытового обслуживания населения - оказание уличных или через временные сооружения бытовых услуг населению, таких как чистка обуви, определение веса, фотографирование, косметологические, парикмахерские и т.д.;

е) бахчевой развал - специально оборудованная сезонная конструкция или открытая площадка для продажи бахчевых культур;

ж) елочный базар - специально оборудованная временная конструкция или открытая площадка для предновогодней продажи деревьев хвойных пород и праздничной атрибутики;

з) летнее (сезонное) кафе - специально оборудованная открытая площадка, в том числе при стационарном предприятии общественного питания, предназначенное для быстрого обслуживания посетителей. В целях организации летнего кафе на период функционирования возможна установка вспомогательного помещения;

и) объекты досуга населения - развлекательные и детские аттракционы, передвижные средства, конные повозки, зоотеррариумы, аппараты, приспособления, сооружения и т.д. для организации досуга населения в местах массового отдыха граждан или на специально оборудованных площадках;

к) ярмарка - самостоятельное рыночное мероприятие, периодически организуемое органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вне пределов розничных рынков и имеющее разовый, временный характер;

л) постоянно действующие ярмарки сельскохозяйственной (продовольственной) продукции (мини рынки) - торговый объект, представляющий собой группу некапитальных (временных) сооружений, конструкций, галерей, торговых рядов, оборудованный в целях предоставления субъектам торговли на условиях аренды торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров;

Несанкционированное (самовольное) размещение нестационарного объекта - размещение нестационарного объекта после окончания срока действия Договора или Свидетельства или самовольное размещение нестационарного объекта;

Типовой проект - проект, предназначенный для размещения однотипных сооружений, который может быть применен для обширного числа объектов, использован для реализации многими исполнителями в разных условиях;

1.6. Размещение вновь формируемой сети нестационарных торговых объектов на территории Каякентского района осуществляется по заявкам, поступившим в Уполномоченный орган Администрации МР «Каякентский район», путем размещения уведомления в порядке, установленном Уставом МО «Каякентский район» для официального опубликования муниципальных правовых актов, о приеме заявок на право размещения нестационарного объекта потребительского рынка на территории МР «Каякентский район», в случае не поступления заявок в течении 30 дней, договор заключается с заявителем без проведения торгов, а в случае поступления заявок, проводятся торги в форме открытого конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего положения. Предметом конкурса является право на

заключение договора размещения нестационарных торговых объектов на территории Каякентского района.

1.7. ОСАЖКХиЗО осуществляет подготовку документации для размещения уведомления и документацию для проведения открытого конкурса в случаях, указанных в п. 1.6 настоящего положения. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса проводит специальная конкурсная комиссия.

1.8. Размещение НТО без проведения конкурса с последующим включением таких объектов в утвержденную Схему размещения нестационарных торговых объектов разрешается для победителей конкурсов, проводимых другими структурными подразделениями Администрации МР «Каякентский район» в рамках реализации инвестиционных проектов, частно-муниципального партнерства, а также владельцев действующих нестационарных торговых объектов при смене адресной дислокации по инициативе Администрации МР «Каякентский район» или Отдела строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений администрации МР «Каякентский район», а также в случаях обращения арендатора земельного участка для предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта в пределах земельного участка находящегося в муниципальной собственности.

2. Конкурс на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов

2.1. Конкурс на право заключения договора на размещение НТО проводится в соответствии с правилами и порядком, установленным настоящим разделом на вновь устанавливаемые НТО, перечисленные в части 1 подпункта "г" пункта 1.5 и включенные в утвержденную Схему размещения нестационарных торговых объектов, в случаях указанных в п. 1.6 настоящего положения.

2.2. Организатор конкурса - Администрация МР «Каякентский район»:

- принимает решение о проведении конкурса, в котором указывает предусмотренное в Схеме место размещения НТО (адрес), площадь, а также цели, вид и другие параметры размещения НТО в соответствии со Схемой, определяет срок договора на размещение НТО, начальную цену предмета (начальный размер платы по договору на размещение НТО), величину ее повышения ("шаг конкурса"), а также размер задатка;

- определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в конкурсе (далее также - заявки), место, дату и время определения участников, место и срок подведения итогов конкурса, организует подготовку и публикацию извещения о проведении конкурса (или об отказе в его проведении), а также информации о результатах конкурса;

- выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в конкурсе (далее - претенденты);

- принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов.

- организует, в случае необходимости, осмотр предусмотренного Схемой места размещения объекта;

- проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

- принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в нем по основаниям, установленным настоящим положением, и уведомляет претендентов о принятом решении;
- определяет победителя конкурса и оформляет протокол о его результатах;
- готовит проекты договоров на размещение НТО;
- заключает договоры на размещение НТО по результатам конкурса;
- выдает Свидетельства после оплаты суммы указанной в договоре.

2.3. Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано в районной газете «Луч справедливости», либо на официальном сайте администрации, не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса и содержать следующие сведения:

- срок принятия решения об отказе в проведении конкурса;
- о договоре на размещение НТО, включающую срок действия договора, сведения о месте размещения НТО (адрес), площади, цели, виде и других параметрах размещения НТО предусмотренных схемой
 - о начальной цене предмета конкурса (начальном размере платы по договору на размещение НТО), "шаг конкурса", размер задатка и реквизиты счета для его перечисления;
- наименование организатора конкурса, реквизиты указанного решения о проведении конкурса;
- наименование организатора конкурса;
- форма заявки об участии в конкурсе, адрес, места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- место, дата, время и порядок определения участников конкурса;
- место и срок подведения итогов конкурса, порядок определения победителей конкурса;
- срок для подписания договора;
- дата, время и порядок осмотра места для размещения НТО;

2.4. Решение об отказе в проведении объявленного конкурса может быть принято организатором в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников конкурса в пятидневный срок со дня принятия данного решения и в течении трех рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает внесенные ими задатки. Извещение об отказе в проведении конкурса публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в его проведении, в порядке предусмотренном для опубликования извещения о проведении конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе претендент представляет организатору конкурса (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении конкурса срок заявку по форме, утверждаемой организатором конкурса, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении конкурса задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на конкурса права на заключение договора на размещение НТО, иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.6. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной

регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент). Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором конкурса с указанием даты и времени подачи документов. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении конкурса счет (счета). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора конкурса, является выписка (выписки) с такого счета (счетов).

2.7. Претендент имеет право отозвать принятую организатором конкурса заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть в установленном порядке претенденту внесенный задаток. В случае отзыва заявки претендентом не позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами с указанием причины отказа, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.8. В установленный в извещении день определения участников конкурса, организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор принимает решение о признании претендентов участниками или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, отмечаются отозванные заявки, указываются лица, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, основания такого отказа, имена (наименования) претендентов, признанных участниками.

2.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе по любому из следующих оснований:

- а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует установленному порядку;
- б) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении конкурсе.

2.10. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Организатор конкурса возвращает задаток претенденту, не допущенному к конкурсу, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками конкурса. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками конкурса.

2.11. Конкурс проводится в месте, указанном в извещении о его проведении, в соответствующие день и час. На торгах оглашаются основные условия договора на размещение НТО, условия о месте и сроке размещения НТО, начальной цене

предмета конкурса, "шаге конкурса" и порядка его ведения. Участникам конкурса выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены предмета конкурса и каждой последующей его цены в случае, если готовы заключить такой договор в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену предмета конкурса назначают путем увеличения текущей цены предмета конкурса на "шаг конкурса". После объявления очередной цены предмета конкурса, называют номер билета участника конкурса, который первым поднял билет, и указывает на этого участника конкурса. Затем объявляют следующую цену предмета конкурса в соответствии с "шагом конкурса". При отсутствии участников конкурса, готовых заключить договор в соответствии с названной ценой предмета конкурса, повторяют эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления цены предмета конкурса ни один из участников конкурса не поднял билет, конкурса завершается. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, номер билета которого был назван последним. По завершении конкурса объявляют о получении победителем права на заключение договора на размещение НТО, называет цену предмета конкурса и номер билета победителя конкурса.

2.12. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается его организатором и победителем в день проведения конкурса. Протокол о результатах конкурса составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора конкурса. В протоколе указываются:

- место размещения НТО (адрес), площадь, а также цели, вид и другие параметры размещения НТО;
- предложения участников конкурса о цене;
- имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
- размер платы за размещение НТО по договору на размещение НТО, определенную по результатам конкурса.

2.13. Протокол о результатах конкурса является основанием для заключения с его победителем договора на размещение НТО. Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола. Внесенный победителем конкурса задаток засчитывается в оплату по договору на размещение НТО. Организатор торгов обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса вернуть задаток участникам, которые его не выиграли.

2.14. Информация о результатах конкурса публикуется в порядке, установленном для опубликования извещения о проведении конкурса, в месячный срок со дня заключения соответствующего договора и включает в себя:

- наименование организатора торгов;
- имя (наименование) победителя торгов;
- место размещения НТО (адрес), площадь, а также цели, вид и другие параметры размещения НТО в соответствии со Схемой.

2.15. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если в торгах участвовало менее 2 участников или ни один из участников торгов при проведении конкурса, после трехкратного объявления начальной цены предмета конкурса не поднял билет, либо победитель уклонился от подписания протокола о результатах конкурса и (или) заключения договора на размещение НТО. Организатор конкурса, в случае признания конкурса несостоявшимся, предлагает заключить договор на размещение НТО единственному его участнику по начальной цене предмета конкурса.

2.16. Организатор конкурса в течении трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах конкурса возвращает участникам несостоявшегося конкурса задатки. В случае, когда договор на размещение НТО заключается с единственным участником несостоявшегося конкурса, задаток такого участника засчитывается в счет платы по договору на размещение НТО. В случае, когда победитель конкурса отказывается от подписания протокола о результатах конкурса либо договора на размещение НТО, задаток ему не возвращается.

2.17. Начальная цена предмета конкурса (начальный размер платы по договору на размещение НТО) определяется, как равная размеру платы, рассчитанному для соответствующего вида НТО и места его размещения в схеме, в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение нестационарных объектов потребительского рынка на территории МР «Каякентский район» (Приложение №3). Задаток для участия в аукционе определяется организатором аукциона в размере не менее 20 процентов начальной цены предмета конкурса. "Шаг конкурса" устанавливается организатором в размере от 1 до 3 процентов начальной цены предмета конкурса (начального размера платы за заключение договор) на размещение НТО.

3. Требования к размещению и внешнему оформлению нестационарных объектов

3.1. Размещение нестационарных объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам, комплексному решению существующей архитектурной среды, архитектурно-художественному облику Каякентского района.

3.2. В случае расположения нестационарных объектов в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно лишь на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии соблюдения свободной ширины прохода по тротуару в соответствии с действующим ГОСТом.

3.3. При размещении нестационарных объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

3.4. Размещаемые нестационарные объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

3.5. Не допускается размещать у нестационарных объектов (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) холодильное оборудование, столики, зонтики и другие подобные объекты, за исключением

случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением.

3.6. Нестационарные объекты, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подключение к сетям водоснабжения и канализации, могут размещаться лишь вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.7. Требования к нестационарным объектам (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требования) определяются типовыми проектами, согласованными с Отделом строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений администрации МР «Каякентский район» в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.8. Собственник нестационарного объекта в процессе эксплуатации обязан содержать в надлежащем состоянии внешний вид объекта, проводя по необходимости окраску и ремонт.

3.9. Уборка территории, прилегающей к нестационарному объекту, должна производиться ежедневно. Границы уборки территории определяются проектом и не могут быть менее 10 метров от границ земельного участка.

3.10. На неподвижных нестационарных объектах должна располагаться вывеска с указанием:

- для юридического лица - фирменное наименование (наименование), место его нахождения(адрес) и режим работы и нестационарного объекта;
- для индивидуального предпринимателя - информация о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, режим работы нестационарного объекта;
- информация о специализации ("Продукты", "Молоко", "Хозтовары", "Цветы" и т.п.).

3.11. В сезонных нестационарных объектах общественного питания (летнее кафе), находящихся вблизи жилых домов, не разрешается разведение открытого огня для приготовления блюд на мангалах, жаровнях, решетках.

3.12. Сезонные нестационарные объекты, в том числе общественного питания (летнее кафе) подлежат обязательному полному демонтажу по окончании сезона.

3.13. При размещении передвижных объектов торговли запрещается их переоборудование (модификация), если в результате

проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных торговых объектов колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.14. Торговая деятельность в автолавках, автоприцепах осуществляется в режиме, определенном в Договоре или Свидетельстве на размещение нестационарного объекта, но не ранее 07.00 час. и не позднее 23.00 час. Ежедневно после завершения торговой деятельности места размещения подобных нестационарных объектов подлежат освобождению их владельцами от указанных объектов.

4. Порядок и сроки размещения нестационарных объектов

4.1. Размещение перечисленных в части 1 подпункта "г" пункта 1.5 настоящего Положения нестационарных торговых объектов на территории МР «Каякентский район» осуществляется в местах, определенных Схемой размещения, утвержденной Администрацией МР «Каякентский район». Включение указанных объектов в Схему размещения является обязательным, за исключением торгово-остановочных комплексов, остановочных павильонов и объектов, указанных в части «2» подпункта «г» пункта 1.5 (кроме объектов предназначенных для реализации периодической печатной продукции). Точечная (адресная) дислокация размещения объектов согласовывается с Отделом строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений администрации МР «Каякентский район».

4.2. Основанием для размещения объектов, указанных в частях "1" и "3" подпункта "г" пункта 1.5 является заключенный с ОСАЖКХиЗО Договор в соответствии с п. 4.4 настоящего положения, на право размещения объекта, заключаемый на срок до 10 лет.

4.2.1. Размещение объектов, перечисленных в части "2" подпункта "г" пункта 1.5 настоящего Положения осуществляется без заключения договора на основании Свидетельства на срок до 12 месяцев в пределах календарного года, кроме объектов предназначенных для реализации периодической печатной продукции – до 10 лет .

4.3. Владелец нестационарного объекта, заключивший Договор на размещение, в течение трех дней после установки объекта направляет в ОСАЖКХиЗО в письменной форме извещение об установке

нестационарного торгового объекта. На основании извещения ОСАЖКХиЗО в течение 5 дней организует обследование установленного нестационарного объекта для оценки его соответствия Схеме размещения, Договору, Типовому проекту.

4.4. Основанием для эксплуатации субъектом торговли нестационарного объекта на территории Каякентского района является Свидетельство, выданное ОСАЖКХиЗО в порядке, предусмотренном утвержденным административным Регламентом оказания муниципальной услуги. Свидетельство для объектов, размещенных на основании заключенных договоров выдается на срок действия таких договоров.

4.4.1. Свидетельство на сезонное размещение объектов развозной, разносной и уличной торговли и оказания услуг, а также реализацию сельскохозяйственных или бахчевых культур на период весенне-летней торговли выдается без проведения открытых аукционов и заключения Договора. Действие Свидетельства для таких объектов ограничивается периодом оплаченного срока размещения.

4.5. Размер платы за размещение исчисляется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение нестационарного объекта потребительского рынка на территории МР «Каякентский район» (приложение N 3).

4.6. По истечении срока действия Договора на размещение нестационарного объекта владелец соответствующего объекта имеет преимущественное перед другими лицами право на пролонгацию или заключение Договора на новый срок.

4.6.1 Волеизъявление о реализации преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного объекта на новый срок может быть выражено в письменной форме владельцем соответствующего объекта не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора. При отказе владельца нестационарного объекта от использования преимущественного права либо отказе взять обязательство, предусмотренное настоящим пунктом, право на заключение Договора на размещение соответствующего нестационарного объекта выставляется в соответствии с п.1.6 настоящего Положения или на конкурс при отсутствии заявок.

4.7. В течение срока действия Договора на размещение нестационарного объекта, в случаях не противоречащих действующему законодательству, владелец по согласованию с ОСАЖКХиЗО имеет право на уступку права по договору в пользу третьих лиц.

5. Порядок досрочного прекращения действия Договора и (или) Свидетельства и демонтажа нестационарного объекта

5.1. Действие Договора и (или) Свидетельства на размещение нестационарного объекта прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) подача субъектом торговли соответствующего заявления;
- б) прекращение субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;
- в) наличие более двух фактов реализации групп товаров, не предусмотренных Договором или Свидетельством, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- г) неоднократное (два и более раза) неисполнение владельцем нестационарного объекта требований настоящего Положения, условий Договора и (или) Свидетельства;
- д) переоборудование (реконструкция) или выявление несоответствия нестационарного объекта проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);
- е) невнесение субъектом торговли платы за размещение в соответствии с условиями Договора;
- ж) принятие органом местного самоуправления следующих решений:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного объекта препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой нестационарным объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
 - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- з) установка без разрешения холодильного и иного сопутствующего оборудования за пределами нестационарного объекта.

5.2. В случае досрочного прекращения действия Договора, ОСАЖКХиЗО в семидневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия Договора направляет субъекту торговли соответствующее письменное уведомление любым доступным способом и размещает извещение на официальном сайте сети "Интернет" Администрации МР «Каякентский район».

5.3. В случае досрочного прекращения или окончания срока действия Договора нестационарный объект подлежит демонтажу субъектом торговли своими силами и средствами за свой счет в течение 10 дней со дня окончания срока действия или получения им уведомления о расторжении Договора.

5.4. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом "ж" пункта 5.1 настоящего

Положения, нестационарные объекты по согласованию с ОСАЖКХиЗО могут быть перенесены на другие свободные места, с последующим включением адресной дислокации в Схему размещения и заключением Договора без проведения конкурса на право размещения.

5.5. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли обязанности по демонтажу нестационарного объекта по истечении срока действия Договора и (или) Свидетельства или при досрочном прекращении их действия, а также в случае самовольного размещения нестационарного объекта без разрешительной документации осуществляется его принудительный демонтаж за счет субъекта торговли.

5.6. В случае расторжения Договора или аннулирования Свидетельства в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в подпунктах "в, г, д, з" пункта 5.1 настоящего Положения, денежные средства за неиспользованный период размещения объекта возврату владельцу не подлежат.

5.7. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами "а, б, ж" пункта 5.1 настоящего положения, Администрация осуществляет возврат денежных средств пропорционально неиспользованным дням размещения объекта в оплаченном периоде времени.

6. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных объектов

6.1. Контроль соблюдения условий настоящего Положения при размещении нестационарных объектов потребительского рынка осуществляет ОСАЖКХиЗО.

6.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Положения ОСАЖКХиЗО:

1) осуществляет учет нестационарных объектов потребительского рынка и контроль за их размещением и эксплуатацией;

2) осуществляет контроль за исполнением условий Договора и (или) Свидетельства, в том числе за целевым использованием и сроком использования места размещения нестационарного объекта;

3) принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного объекта, в том числе влекущего придание

ему статуса объекта капитального строительства;

4) выявляет факты несанкционированной установки и эксплуатации нестационарных объектов;

5) организует мероприятия по демонтажу незаконно установленных нестационарных объектов;

6) осуществляет сбор, подготовку и направление в необходимых случаях материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по плате за размещение нестационарного объекта) и иные органы, организации или структурные подразделения Администрации МР «Каякентский район» в связи с выявленными нарушениями.

7. Порядок разработки и утверждения схемы и внесения в нее изменений

7.1. Схема разрабатывается и утверждается органом местного самоуправления, а также с учетом предложений, поступивших от населения и хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

7.2. Схема состоит из двух частей: графической части с условными обозначениями и приложения, содержащего описательную (текстовую) часть.

7.3. Графическая часть - графическое изображение на административной карте муниципального образования сведений о размещении нестационарных торговых объектов с указанием порядкового номера нестационарного торгового объекта и условного обозначения в зависимости от типа нестационарного торгового объекта и ассортимента реализуемой продукции (вида оказываемых услуг).

7.4. Текстовая часть (в виде таблицы) с указанием:

- сведений об общем количестве мест торговли;
- порядковой нумерации каждого места;
- адресных ориентиров, типа нестационарного торгового объекта, срока его функционирования, ассортимента реализуемой продукции (вида оказываемых услуг);
- площади земельного участка для осуществления торговой деятельности.

7.5. После разработки проекта Схемы (проекта изменений, внесенных в Схему) Отдел согласовывает размещение НТО:

- в области градостроительной деятельности;
- в области использования и распоряжения земель;
- в области организации жилищно-коммунального хозяйства.

Решение об отказе в согласовании проекта Схемы принимается при ее несоответствии требованиям законодательства Российской Федерации.

Согласование, отказ в согласовании, замечания (предложения) оформляются письменно.

7.6. Схема утверждается нормативным правовым актом, который подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципального правового акта, в течение 10 календарных дней после утверждения.

7.7. В Схему могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения, предусматривающие:

- увеличение количества нестационарных торговых объектов (кроме объектов, осуществляющих деятельность в определенный сезон (время года) по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал. При этом количество нестационарных торговых объектов, уже включенных в Схему и функционирующих на законных основаниях, не сокращается;

- размещение нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность в определенный сезон (время года), не чаще одного раза в год;

- изменение места нахождения нестационарного торгового объекта, ранее включенного в Схему, или его исключение из Схемы, которое возможно с обязательным предоставлением компенсационного места размещения такого нестационарного торгового объекта не чаще одного раза в год;

7.8. Основаниями для внесения изменений в Схему является:

- новая застройка районов, микрорайонов, иных территорий МР «Каякентский район», иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- размещение на территории МР «Каякентский район» новых стационарных торговых объектов, повлекшее превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности населения

площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

– поступление мотивированных предложений от исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также от некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

– изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

– ремонт и реконструкция автомобильных дорог.

7.9. Изменения, внесенные в Схему, утверждаются нормативным правовым актом, который подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 10 календарных дней после утверждения.

7.10. В течение 5 рабочих дней после опубликования нормативный правовой акт, которым утверждена Схема, направляется в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - Министерство). В случае принятия нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденную Схему, в Министерство направляется копия утвержденной Схемы с учетом внесенных изменений.

7.11. Утверждение Схемы, а также внесение в нее изменений, не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной Схемы.

8. Заключительные и переходные положения

8.1. Утверждение Схемы размещения нестационарных объектов, внесение в нее изменений и дополнений не могут служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных объектов, разрешительная документация на размещение которых была выдана до утверждения указанной Схемы, внесения в нее изменений и дополнений.

8.2. Срок действия Договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Положением, не может превышать срока действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МР

«Каякентский район», утвержденной Администрацией МР «Каякентский район».

8.3. Настоящий Порядок не распространяется на земельные участки, находящиеся в федеральной, республиканской и частной собственности.

8.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и другим муниципальным правовым актом (за исключением Устава МО «Каякентский район»), регулирующим данные отношения, действует настоящий акт.

8.5. Правила, установленные настоящим Порядком, распространяются на отношения, возникшие с момента вступления в силу Решения Собрании депутатов муниципального района «Каякентский район» об его утверждении.

8.6. Порядок применяется по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Приложение N 1
к Положению о порядке размещения нестационарных объектов
потребительского рынка на территории МР «Каякентский район»

Типовой договор
на право размещения нестационарного торгового
объекта на территории МР «Каякентский район»

с.Новокаякент

"___" _____ 20__ г.

Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений Администрации МР «Каякентский район», действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем Отдел в лице начальника _____ с одной стороны и в лице _____ именуемый в дальнейшем Заявитель / Победитель торгов с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Отдел предоставляет право Заявителю/Победителю торгов на размещение заявленного нестационарного торгового объекта (далее Объекта) для осуществления _____ на земельном участке площадью _____ по адресу _____ на срок с _____ по _____.

Режим работы нестационарного объекта устанавливается ежедневно с до часов.

1.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Отдел имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заявителем / Победителем торгов требований действующего Положения о порядке размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории МР «Каякентский район» (далее Положение) и условий настоящего Договора

2.1.1.1. В случаях и порядке, которые установлены Положением, настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий настоящего договора;

2.1.3. В случае изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Положением и действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места без проведения торгов.

2.1.4. Принудительно демонтировать объект в установленном порядке за неисполнение владельцем нестационарного объекта условий настоящего Договора, требований Положения, а также действующего законодательства.

2.2. Отдел обязан:

2.2.1. Предоставить Заявителю / Победителю торгов право на размещение Объекта по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

2.3. Заявитель / Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения условий настоящего Договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Положением, настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. В случае изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, по

согласованию с Отделом переместить Объект с места его размещения на другое свободное место, без проведения торгов.

2.4. Заявитель / Победитель торгов обязан:

- 2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с типовым проектом.
- 2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора;
- 2.4.3. Своевременно и полностью вносить плату за размещение согласно условиям настоящего Договора в размере и порядке, которые установлены действующим Положением;
- 2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;
- 2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, а также заключить договор с уполномоченной организацией на ежедневный вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в процессе эксплуатации Объекта;
- 2.4.6. При осуществлении своей хозяйственной деятельности с использованием Объекта обеспечить соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований и правил торговли, а именно «Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СанПин 2.3.6.1066-01» и «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПин 2.3.6.1079-01».
- 2.4.7. Благоустроить и не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта в радиусе 10 метров вокруг объекта;
- 2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия договора, а также в случае досрочного прекращения действия настоящего договора по инициативе одной из сторон.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Размер платы по договору определяется согласно утвержденным Администрацией МР «Каякентский район» ставкам тарифов за размещение нестационарного объекта. Размер платы указывается в прилагаемом к договору Расчете. Оплата производится по желанию владельца объекта ежемесячно, ежеквартально или разовым платежом за год.

После внесения платы за размещение или предоставления письменных гарантий оплаты за размещение на основании заключенного с Отделом Договора на размещение нестационарного объекта, владельцу объекта Отделом выдается Свидетельство на право размещения и функционирования нестационарного объекта, которое является основанием для эксплуатации объекта.

Подписание настоящего документа является основанием для установки нестационарного объекта, но не является основанием для эксплуатации.

3.2. Оплата за размещение Объекта производится путем перечисления на соответствующий счет денежных средств за 10 дней до наступления периода, в котором предполагается эксплуатация объекта.

3.3. Если владелец нестационарного объекта намерен прекратить эксплуатацию объекта на срок более 30 календарных дней, то он обязан до наступления срока проинформировать Отдел, демонтировать объект и освободить земельный участок.

3.4. Размер платы на размещение Объекта в течение срока действия Договора или Свидетельства не может быть изменен в одностороннем порядке.

3.5. Ответственность владельца в случае его отказа или уклонения от внесения платы за размещение объекта в установленные сроки предусматривается в соответствии с условиями Положения, настоящего Договора и ГК РФ.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Заявитель/Победитель торгов уплачивает другой стороне пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Право размещения нестационарного объекта, предоставленное Заявителю/Победителю торгов по настоящему договору, может быть передано по согласованию с Управлением третьим лицам.

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Положением, настоящим Договором или действующим законодательством.

5.2. Действие Договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) подача субъектом торговли соответствующего заявления;
- б) прекращение субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;
- в) наличие более двух фактов реализации групп товаров, не предусмотренных Договором или Свидетельством, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- г) неоднократное (два и более раза) неисполнение владельцем нестационарного объекта требований настоящего Положения, условий Договора и (или) Свидетельства;
- д) переоборудование (реконструкция) или выявление несоответствия нестационарного объекта проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);
- е) невнесение субъектом торговли платы за размещение в соответствии с условиями Договора и (или) Свидетельства;
- ж) принятие органом местного самоуправления следующих решений:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного объекта препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой нестационарным объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
 - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- з) установка без разрешения холодильного и иного сопутствующего оборудования за

пределами нестационарного объекта;

и) иные предусмотренные действующим законодательством случаи.

5.3. В случае расторжения Договора или аннулирования Свидетельства водностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в подпунктах "в, г, д, з" пункта 5.2. настоящего Положения, денежные средства за неиспользованный период размещение объекта возврату владельцу не подлежат.

5.4. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами "а, б, ж" пункта 5.2. настоящего положения, Администрация осуществляет возврат денежных средств пропорционально неиспользованным дням размещения объекта в оплаченном периоде времени.

5.5. В случае досрочного прекращения или окончания срока действия Договора на размещение нестационарный объект подлежит демонтажу субъектом торговли своими силами и средствами в течение 10 дней со дня окончания срока действия или получения им уведомления о расторжении Договора или публикации соответствующего извещения в средствах массовой информации.

5.6. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом "ж" пункта 5.2 настоящего Положения, нестационарные объекты по согласованию с Отделом могут быть перенесены на другие свободные места, а Договор заключен без проведения торгов.

5.7. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли обязанности по демонтажу нестационарного объекта по истечении срока действия Договора или при досрочном прекращении Договора, а также в случае самовольного размещения нестационарного объекта без разрешительной документации осуществляется его принудительный демонтаж за счет субъекта торговли.

6. Демонтаж нестационарных объектов

6.1. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

1) установка или эксплуатация нестационарного объекта в нарушение требований настоящего Положения и (или) Договора на размещение, в том числе несанкционированное (самовольное) размещение или эксплуатация.

2) истечение срока действия или досрочное расторжение Договора или аннулирования Свидетельства.

3) неисполнение владельцем нестационарного объекта предписаний Отдела или других уполномоченных органов об устранении нарушений, предусматривающих демонтаж нестационарного объекта и освобождение занимаемого им места.

6.2. Проведение подготовительных мероприятий и организация принудительного демонтажа нестационарных торговых объектов на территории МР «Каякентский район» осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.3. Все изменения к договору оформляются подписанными Сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.4. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть. Приложение №1 – ситуационный план размещения Объекта, Приложение №2 – проектное решение Объекта (эскиз, фото).

8. Реквизиты и подписи Сторон:

Отдел:	Заявитель/Победитель торгов:
--------	------------------------------

СВИДЕТЕЛЬСТВО N

Дата

На _____ право размещения и функционирования нестационарного торгового объекта на территории МР «Каякентский район»

Юридическое

лицо/Предприниматель Основание

Адрес размещения

Площадь земельного участка

Специализация

Режим работы

Продавец, осуществляющий торговлю через нестационарную розничную торговую сеть, обязан:

1. Иметь при себе все необходимые документы на право осуществления торговой деятельности.
2. Оборудовать свое рабочее место таким образом, чтобы киоск, прилавок, транспортное средство не создавали помех пешеходам, движению транспорта и работе коммунальных служб.
3. В течение всего срока осуществления торговой деятельности в конце каждого рабочего дня производить уборку рабочего места и прилегающей территории от мусора и других отходов в радиусе 10 метров от границы объекта.
4. Иметь опрятный внешний вид и вежливо обращаться с покупателями.

В случае несоблюдения санитарных норм, правил торговли и размещения в неустановленных местах Свидетельство будет аннулировано.

Действительно при предъявлении оригинала.

Срок действия с _____ по _____

Начальник Отдела

МЕТОДИКА

определения размера платы за размещение нестационарного объекта потребительского рынка на территории МР «Каякентский район»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Методика устанавливает порядок определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории МР «Каякентский район»:

- на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности МР «Каякентский район»;
- на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется Администрацией МР «Каякентский район»;
- в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности МР «Каякентский район»".

2. Расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

2.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается по формуле:

$$П = А + Т,$$

где:

П - единый размер платы за размещение объекта в год в рублях;

А - показатель размещения объект;

Т - фиксированный тариф за обследование места размещения и текущее администрирование по видам предпринимательской деятельности.

2.2. Показатель размещения объекта (**А**) рассчитывается по формуле:

$$А = Б * S * К1 * К2 * К3 * Кп,$$

где:

Б - базовая ставка, определяемая как кадастровая стоимость земельного участка в данном квартале, с учетом вида разрешенного использования, за кв.м.;

S - площадь земельного участка;

К1 - поправочный коэффициент к базовой ставке по виду разрешенного использования равный - 20%;

К2 - коэффициент, учитывающий вид целевого использования и равный следующим значениям для разных нестационарных объектов:

Вид целевого использования	Коэффициент (К2)
Объекты, предназначенные для торговли исключительно молочными, хлебобулочными изделиями и сельхозпродуктами (в т.ч. бахчевые)	0,5
Остановочные комплексы	0,8
Объекты общественного питания, аптека, оптика	1,2
Салоны сотовой связи	1,2
Складские и вспомогательные помещения	0,7
Газетные и журнальные киоски	0,8
Парикмахерские и косметические салоны	0,8
Организации бытового обслуживания, пункты приема вторсырья, ателье и прочие бытовые услуги	0,7
Фотоуслуги	1
Автосервисы, автомойки	1
Сельскохозяйственные и продовольственные ярмарки	0,5
Универсальные ярмарки	1
Объекты зрелищно-развлекательной деятельности	2
Другие виды целевого использования	1,5

К3 - в зависимости от размера земельного участка применяются следующие коэффициенты:

от 10 до 20 кв. м.	0,95
до 50 кв. м.	0,9
до 200 кв. м.	0,8
от 200 кв. м.	0,5

Кп - конечное значение показателя А вычисляется с повышающим коэффициентом 1,5.

2.3. Фиксированный тариф (**Т**) по видам предпринимательской деятельности определяется в соответствии с таблицей.

Наименование деятельности	руб.
1. летнее кафе (посадочное место), в день	25
2. разовые торговые ярмарки, в день	3000
3. аттракционы и другие развлекательные объекты, в день	2500

3.1. объекты для группового обслуживания, расположенные в парках, скверах и других местах массового скопления граждан, в день	1000
3.1.1. те же объекты, кроме расположенных в местах, указанных в п. 3.1, в день	500
3.2. объекты индивидуального обслуживания (детские электромобили, гироскутеры, велосипеды и др.), расположенные в парках, скверах и других местах массового скопления граждан, за единицу в месяц	3000
3.2.1. те же объекты, кроме расположенных в местах, указанных в п. 3.2, за единицу в месяц	2000
4. квасные компрессионные аппараты, столы, холодильные прилавки, за единицу в месяц,	4000
5. торговля с автомашин, в т.ч. сельхозпродукты бахчевые (автомашины, развалы), в месяц	5000
6. кофе аппараты, в месяц	1500
7. платежные терминалы, в месяц	1000
8. развлекательные терминалы (рокки-боксер и др.), торговые автоматы по продаже напитков и мелкоштучных товаров, в месяц	5000
9. павильоны, киоски, торгово-остановочные комплексы, гаражи, автомойки, вспомогательные, в месяц	2000
10. предпраздничные елочные, цветочные, школьные и др. базары, разовое разрешение, в месяц	5000
11. Уличная торговля шарами, игрушками, пиротехникой, сувенирами и др., в месяц	10000
12. Иные объекты уличной торговли и оказания услуг, не поименованное в таблице, в месяц	7000

2.4. За размещение объектов уличной торговли, указанных в ч. 2 подпункта "г" пункта 1.5 (кроме летних кафе и аттракционов), а также объектов размещаемых арендаторами земельных участков в пределах земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, Положения о порядке размещения нестационарных объектов потребительского рынка на территории МР «Каякентский район» показатель размещения (А) не принимается.

2.5. При начислении платы за размещение базовой ставкой считать стоимость земельного участка исходя из кадастровой стоимости земельного участка, расположенного вблизи предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта (в случаях, когда государственная собственность на земельный участок не разграничена), либо кадастровую стоимость земельного участка состоящего на государственном кадастровом учете (при размещении нестационарного торгового объекта в пределах земельного участка).

2.6. Окончательный размер платы исчисляется по соотношению фактической продолжительности периода размещения нестационарного объекта к общему числу месяцев или дней в году.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

РЕШЕНИЕ

11 июня 2024г.

№ 54-6

**О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению «Нововикринская СОШ» имени
Чупанова Зубайругаджи Чупановича**

Рассмотрев обращение Администрации МР «Каякентский район» от **07.06.2024г. №1124** о присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Нововикринская СОШ» имени Чупанова Зубайругаджи Чупановича, и в соответствии с требованиями Положения «Об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий в Каякентском районе Республики Дагестан», принятого решением Собрание депутатов МР «Каякентский район» от 05.03.2020г. №54-9, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Присвоить муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Нововикринская СОШ» имя Чупанова Зубайругаджи Чупановича.
2. Руководителю МБОУ «Нововикринская СОШ» установить мемориальную плиту и вывеску общеобразовательного учреждения.
3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район».

**Председатель
Собрания депутатов**

М. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

РЕШЕНИЕ

11 июня 2024г.

№ 54-7

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» №37-3 от 28.04.2023г. «О Постановлении Народного Собрания Республики Дагестан «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Республики Дагестан на 2023 год от 15.11.2022г. №384 VII НС»

Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

1. Часть 1 указанного выше решения Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» №37-3 от 28.04.2023г. изложить в следующей редакции:

«1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению общественных слушаний по вопросу законности акционирования ГУПов Каякентского района и наделить её полномочиями представлять Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» в органах власти Республики Дагестан и судебно-следственных органах в составе:

1. Арсланбеков Шахбан Абдулвагабович;
2. Арсланов Рашид Арслангаджиевич;
3. Магомедов Джалалутдин Ибрагимович
4. Алиев Мухтар Магомедгаджиевич;
5. Каиров Исламутдин Каипбекович;
6. Рамазанов Магомедшакир Сапирович;
7. Гасаналиев Ибрагим Гасанович.
8. Рашидов Абдулхалик Абдурашидович.

В случае необходимости подключить юристов по земельным вопросам и оспорить в суде законность принятия Постановления Народного Собрания Республики Дагестан «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Республики Дагестан на 2023 год от 15.11.2022г. №384 VII НС».

2. Обсудить ситуацию с землями и имуществом ГУПов с участием Администрации МР «Каякентский район», Собрания депутатов МР «Каякентский район», глав поселений, руководителей ГУПов, общественных организаций.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Председатель
Собрания депутатов**

М. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

РЕШЕНИЕ

11 июня 2024г.

№ 54-8

Об обращении депутатов МО «сельсовет «Алходжакентский»

В Собрание депутатов МР «Каякентский район» обратилась группа депутатов от МО «сельсовет «Алходжакентский» в связи с проблемами по оказанию качественных услуг районными электрическими сетями. Напряжение в сетях не соответствует требуемым нормам, у потребителей перегорает бытовая и компьютерная техника. Замененный трансформатор также не выдает электрическое напряжение необходимой мощности. В связи с изложенным, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

Просить Администрацию МР «Каякентский район» оказать содействие Администрации МО «сельсовет «Алходжакентский» в приобретении электротрансформатора соответствующей мощности.

**Председатель
Собрания депутатов**

М. Багамаев