



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2024 г.

№53-1

**Об информации администрации МР «Каякентский район»
«Об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2023 год**

Заслушав и обсудив информацию Управления экономики и финансов администрации муниципального района «Каякентский район» «Об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2023год», Собрание депутатов МР «Каякентский район» решило:

1. Принять к сведению информацию Администрации МР «Каякентский район» «Об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2023 год» с общими объемами:

Доходов – 1 429 280 352,90 рублей.
Расходов – 1 452 217 168,88 рублей.
Дефицита – 22 936 815,98 рублей.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

Председатель Собрания

М.А. Багамаев



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ул. У.Джабраиловой, 34, с.Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560
ИНН 0515016192, ОГРН 1210500013855, тел: 8 (87-22) 98-97-03, e-mail: uefkmr@mail.ru

23 апреля 2024 г.

№ 53-1

Пояснительная записка
к исполнению бюджета муниципального района «Каякентский район»
за 2023 год

Доходы по исполнению районного бюджета

в рублях

Наименование показателя	Годовой план	Уточненный план	Исполнено	Отклонение	% исполнения
Налоговые доходы, всего:	167239000	174798534,19	175312261,83	513727,64	100.3
в том числе:	-	-			
НДФЛ	127203000	127203000	127006795,54	-196204,46	99.8
Акцизы	20576000	22010000	24571932,74	2561932,74	111.6
УСН	15000000	20965534,19	19386871,71	-1578662,48	92.5
Един.нал на вмененный доход	-	-	-400744,01	-400744,01	
ЕСХН	1260000	1420000	1470392,52	50392,52	103.5
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	600000	600000	166161,10	-433838,90	27.7
Налог на имущество физ. лиц	-	-	-1686,56	-1686,56	
Земельный налог	-	-	-	-	
Госпошлина	2600000	2600000	3112538,79	512538,79	119.7
Неналоговые доходы, всего:	13911000	27712572	34754792	7042220	125.4
в том числе:					
Доходы от использов. имущ., находящ. в мун. собственности	6107000	19908572	21665872,13	1757300,13	108.8

Платежи при использован. природных ресурсов	-	-	36434,29	36434,29	
Доходы от оказания платных услуг	7804000	7804000	9542610,88	1738610,88	122.3
Доходы от продажи матер. и нематериальных активов	0,0	0,0	328551,29	328551,29	
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	1911461,11	1911461,11	
Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	1269862,30	1269862,30	
ВСЕГО доходов:	181150000	202511106,19	210067053,83	7555947,64	103.7

По доходам первоначальный бюджет за 2023 год составляет, 1 385 841 436,11 рублей, а уточненный план по состоянию на 01.01.2024 составил 1 424 117 496.11 рублей.

В разделе налоговые и неналоговые доходы по первоначальному бюджету сумма за 2023 год составила - 181 150 000.00 рублей.

В разделе безвозмездные поступления имеются изменения относительно первоначально принятого бюджета, что составляет соответственно 1 204 691 436.11 рублей и уточненного бюджета 1 221 606 389.92 рублей с разницей на сумму 16 614 953.81 рублей в сторону увеличения. Какие изменения по доходам произошли видно по анализу исполнения районного бюджета.

По всем доходам исполнение районного бюджета составляет в сумме 1 429 280 352.90 рублей или на 100,4%.

По налоговым и неналоговым доходам исполнение бюджета муниципального района «Каякентский район» составляет в сумме 210 067 053.83 рублей или на 103.7%.

Расходы

Исполнение расходной части бюджета 2023 года составляет: первоначальный план – 1 384 086 436.11 рублей и уточненный план – 1 459 445 803.27 рублей, увеличение составило на сумму 75 359 367.16 рублей, или в процентом соотношении на 105.4%.

Дорожный фонд составляет 115 478 844 рублей, уточнено 127 334 185.64 рублей, исполнено 122 754 102.61 рублей: на 96.4%.

ЖКХ уточненный план – 21 423 327.53 рублей, исполнено -20 791 015.44 руб., процент исполнения – 97.0%.

Образование в целом уточненный план – 1 118 678 174.97 рублей исполнение – 1 114 995 784.38 рублей процент исполнения – 99,7%.

Культура уточненный план – 28 434 436,76 рублей, исполнено – 28 431 436,76 рублей, процент исполнения-100,0%

Кредиторская задолженность по данным годового отчета, перешедшая на 2024 год составляет – 12 967,0 тыс. руб., в том числе по:

Заработной плате	- 536,3 тыс. руб.;
НДФЛ	- 180,4 тыс. руб.;
Профсоюзным взносам	- 477,0 тыс. руб.;
Начислениям на оплату труда (страховые взносы)	- 1 509,6 тыс. руб.;
Услугам связи	- 49,0 тыс. руб.;
Коммунальным услугам	- 3 489,5 тыс. руб.;
Основным средствам	- 39,2 тыс. руб.;
Материальным затратам (расходные материалы)	- 1 622,7 тыс.руб
Прочим работам и услугам,	- 675,0 тыс. руб.;
Содержанию имущества	- 3 213,3 тыс. руб.
Социальное обеспечение	- 1175,0 тыс. руб.

Дебиторская задолженность по данным годового отчета, перешедшая на 2024 год, составляет – 10 980 ,5 тыс. руб., в том числе по:

Начислениям на оплату труда (страховые взносы)	- 1 896,3 тыс. руб.;
Коммунальным услугам	- 839,5 тыс. руб.;
Услугам связи	- 3,0 тыс. руб.;
Основным средствам	- 8 116,5 тыс. руб.;
Прочим работам и услугам,	- 119,5 тыс. руб.;
Содержанию имущества	- 5,7 тыс. руб.

Начальник

Р.М. Мехтиев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

23 апреля 2024 г.

№53-2

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
МР «Каякентский район» от 28.12.2023 г. № 48-2 «О бюджете муниципального
района «Каякентский район» на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

1. Внести в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2023 г. № 48-2 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. В п/п 1 пункта 1 статьи 1 (объем доходов) слова «**в сумме 1 406 211 667,05 руб.**» заменить словами «**в сумме 1 406 197 387,05 руб.**».

1.2. В п/п 2 пункта 1 статьи 1 (объем расходов) слова «**в сумме 1 426 623 887,55 руб.**» заменить словами «**в сумме 1 426 609 607,55 руб.**».

1.3. Приложения №№1;5 и пояснение к решению Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2023 г. № 48-2 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации района не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

Председатель Собрания

М.А. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2024г

№ 53-3

Об отчете КСП МР «Каякентский район» о работе за 2023г.

Заслушав и обсудив отчет председателя Контрольно-счетной палаты МР «Каякентский район» Джабраилова Н.А. о работе за 2023 год, Собрания депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Принять к сведению отчет председателя КСП МР «Каякентский район» Джабраилова Н.А. о работе за 2023 год к сведения (решение прилагается).
2. Работу КСП МР «Каякентский район» за 2023 год считать удовлетворительной.
3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации муниципального района «Каякентский район».

**Председатель
Собрания Депутатов.**

М. Багамаев.

ОТЧЕТ

о работе Контрольно-счетной палаты муниципального района «Каякентский район» за 2023 год

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованиями Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального района «Каякентский район»» и содержит информацию об основных направлениях и результатах деятельности Контрольно-счетной палаты (далее КСП) в 2023 году.

Контрольно-счетная палата муниципального района «Каякентский район» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

В 2023 году работа КСП осуществляла контрольную, экспертно-аналитическую и организационно-информационную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом РФ, Положением «О Контрольно-счетной палате МР «Каякентский район»» и на основании Соглашений о передаче КСП полномочий контрольно-счетных органов 13-ти поселений муниципального района (из 14-ти поселений района).

Основными задачами КСП являются:

- проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках выполнения плана работы палаты;
- экспертиза проекта бюджета муниципального района «Каякентский район» и поселений МР «Каякентский район» (в соответствии с заключенными соглашениями);
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района «Каякентский район» и поселений МР «Каякентский район» (в соответствии с заключенными соглашениями);
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Каякентский район»;
- финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд района, предусмотренный статьей 98 и пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Деятельность КСП осуществлялась в 2023 году на основании Плана работы.

Общие результаты и показатели Контрольно-счетной палаты МР «Каякентский район» в 2023 году

В соответствии с планом работы на 2023 год контрольно-счетная палата осуществляла контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности. За истекший год было проведено 36 мероприятий, в том числе:

- 8 контрольных мероприятий, это⁸ проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств,
- 28 экспертных и экспертно-аналитических мероприятий;

По результатам контрольных мероприятий составлено 8 актов.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий составлено 28 заключений.

Контрольная деятельность в 2023 году.

Контрольно-счетной палатой проведено 8 контрольных мероприятий. По проверке целевого и эффективного использования бюджетных средств:

- МО «с. Алходжакент»
- МКОУ « Управление сельского хозяйства»
- МБОУ« Нововикринская СОШ»
- МО «сельсовет Новокаякентский»
- МКОУ « Новокаякентская СОШ»
- МО «с. Дружба»
- МО « с. Утамыш»
- МКОУ «Дружбинская СОШ»

Общий объем расходной части консолидированного бюджета МР «Каякентский район» на 2023 год составляет 1450462,2 тыс. рублей.

Объем проверенных бюджетных средств в ходе контрольных мероприятий составляет 200000,0 тыс. рублей.

В ходе контрольных мероприятий выявлено нарушений 3000,0 тыс. рублей, в том числе не эффективное использование бюджетных средств 3000,0 тыс. рублей.

По представлениям в адрес муниципальных учреждений об устранении выявленных нарушений, устранено нарушений на сумму 3000,0 тыс. рублей.

В результате контрольных мероприятий выявлены следующие нарушения:

- Нарушение Бюджетного кодекса относительно порядка составления и ведения бюджетных смет.

- Нарушение трудового законодательства относительно отсутствия нормативного документа регламентирующего порядок выплат премии за счет экономии фонда оплаты труда.

- Нарушение в начислениях заработной платы.

- В нарушение Бюджетного кодекса допущено неэффективное расходование средств бюджета в результате оплаты штрафов и совершение расходов, не отвечающих потребностям учреждения. (Нарушение требований, установленных ст.34 БК).

- Нарушение правил бухгалтерского учета вследствие несвоевременного отражение в регистрах бухгалтерского учета первичных учетных документов.

- Отсутствует порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктом 3 и 4 статьи 69.2 БК РФ.

- Отсутствует контроль со стороны Главных распорядителей бюджетных средств при планировании, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетов муниципальных учреждений на очередной финансовый год, что ведет недофинансированию, перефинансированию и систематическим корректировкам бюджетов учреждений.

- Не соблюдение требований государственной регистрации прав собственности, других вещных прав на не движимое имущество.

По выявленным нарушениям и недостатком в результате контрольных мероприятий, руководителям муниципальных учреждений направлены представления об устранении данных нарушений.

Руководители муниципальных учреждений в целях реагирования на данные представления, направляли в адрес КСП информацию по устранению нарушений и о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

В целях предотвращения в дальнейшем незаконного, нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств Контрольно-счетной палатой принимались меры, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Так в течении 2023 года акты по результатам контрольных мероприятий направлены в районное Собрание депутатов, Главе администрации МР «Каякентский район». При этом в направленных материалах освещались не только результаты проведенных мероприятий, но и предлагались конкретные меры по устранению выявленных нарушений и причин им способствовавших.

Администрация МР «Каякентский район» по итогам рассмотрения актов проверок, не принимала меры дисциплинарной и финансовой ответственности к лицам допустившим нарушения.

Экспертно-аналитические мероприятия

Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении местных бюджетов, включая проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2022 год, проведена в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления законности, степени полноты и достоверности бюджетной отчетности. Фактов недостоверности годовой бюджетной отчетности муниципальных образований не выявлено.

Имеет место недостаточной информативности Пояснительных записок относительно доходной и расходной частей, образования кредиторской и дебиторской задолженности, в нарушении ст.160.2-1 Бюджетного кодекса РФ в

сельских поселениях, а так же в муниципальных учреждениях МР «Каякентский район» мероприятия внутреннего финансового контроля не проводились.

Полномочия органа обязанного проводить внутренний финансовый контроль переданы управлению экономики и финансов администрации МР «Каякентский район».

Оценка достоверности бюджетной отчетности проводилась на основании представленных форм бюджетной отчетности (камерально).

По результатам проведенной внешней проверки заключения на проекты решения о бюджете на очередной финансовый год и на годовые отчеты об исполнении бюджетов направлены в представительные органы муниципальных образований района. В заключениях даны рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Контрольно-счетной палатой в 2023 году проведены следующие экспертно – аналитические мероприятия:

1. Отчет о деятельности КСП за 2022 год.
2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2022 год.
4. Подготовка и предоставление собранию депутатов и администрацию МР «Каякентский район» заключений на проект решения «О бюджете МР «Каякентский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».
5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципальных образований МР «Каякентский район» за 2022 год.
6. Подготовка и предоставление в муниципальные образования МР «Каякентский район» заключение на проект решения» О бюджете муниципального образования на 2024 год».

В отчетном периоде осуществлен весь необходимый комплекс экспертно-аналитических мероприятий для подготовки заключений на решение о бюджете МР «Каякентский район» на 2024 г., на отчет об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2022 год.

Рассмотрение и утверждение решений о местном бюджете является важнейшим этапом и одним из приоритетных направлений совместной деятельности всех органов местного самоуправления.

В рамках предварительного контроля осуществлен анализ показателей проекта решения собрания депутатов МР «Каякентский район» О бюджете МР «Каякентский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, анализ наличия и состояния нормативно – методической базы его формирования, анализ иной информации о социально-экономическом развитии и финансовом положении МР «Каякентский район».

На основании анализа было подготовлено заключение КСП на проект решения о бюджете. Оценка основных параметров проекта решения о бюджете показывает обеспечение принципа сбалансированности, с использованием программно-целевых методов бюджетного планирования. Бюджет сбалансирован.

В целом содержание Проекта решения о бюджете района соответствует Бюджетному Кодексу РФ, положению О бюджетном процессе в МР «Каякентском районе». Показатели бюджета района на 2024 год, отвечают приоритетам социальной, бюджетной и налоговой политики.

По результатам внешней проверки бюджета были внесены предложения администрации МР «Каякентский район»:

- в целях увеличения доходной части бюджета усилить контроль за поступлением средств в бюджет и изысканию резервов увеличения доходов бюджета муниципального образования .
- усилить контроль по осуществлению внутреннего и ведомственного финансового контроля в сфере деятельности муниципальных учреждений главным распорядителем бюджетных средств МР «Каякентский район» .
- проводить целенаправленную работу по совершенствованию планирования расходов части обоснованности расчетов, инвентаризации кредиторской – дебиторской задолженности на предмет достоверности и анализа факторов ее возникновения.
- принять меры по укреплению финансово-хозяйственной дисциплины, оптимизации расходов в подведомственных учреждениях и не допущению фактов нецелевого, неэффективного использования бюджетных ресурсов, других финансово-хозяйственных нарушений.

Нормотворческая, методическая, организационная и текущая деятельность.

Организационно-методические мероприятия Контрольно-счетной палаты осуществлялись в соответствии с положениями Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Осуществлялось текущее планирование деятельности Контрольно-счетной палаты, разрабатывались и утверждались нормативно-правовые акты и регламентирующие документы.

Председатель Контрольно-счетной палаты регулярно участвовал в работе постоянных комиссий и в заседаниях администрации МР «Каякентский район».

В 2023 году Контрольно –счетная палата МР «Каякентский район» обеспечивала реализацию целей и задач, возложенных на нее БК РФ,

положением «О контрольно-счетной палате МР «Каякентский район», и иными нормативными правовыми актами РФ, РД и МР «Каякентский район».

**Председатель КСП
МР «Каякентский район»**

Н.А.Джабраилов

**Показатели работы контрольно-счетной палаты МР «Каякентский район» за
2023 год.**

№№ п/п	Контрольные мероприятия	2023 год Тыс.Руб
1	2	3
1.	Количество утвержденных контрольных мероприятий	11
2.	Количество проведенных контрольных мероприятий	8
3.	Объем проверенных средств	200000,0
4.	Всего выявлено нарушений	3000,0
	в том числе:	
	1) Нецелевое использование	
	2) Неэффективное использование	3000,0
5.	Устранено финансовых нарушений	3000,0
	в том числе:	
	Неэффективное использование	3000,0
6.	Количества предложений по актам	62
7.	Привлечено к дисциплинарной ответственности	5
8.	Уволены	
9.	Направлено материалов в правоохранительные органы (Прокуратура района)	-
10.	Количество возбужденных по материалам КСП уголовных дел	-
11.	Анализ полноты и развития налоговой базы бюджета Каякентского района	1
12.	Отчет о работе КСП за 2022 год	1
13.	Экспертные заключения по плану	28
14.	Проведенные экспертные заключения	28
15.	Количество предложений, внесенных экспертными заключениями	70
16.	Направлено представлений и предписаний	5



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(8722) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

«23» апреля 2024 г.

№ 53-4

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с [частью 5 статьи 51](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" и руководствуясь Уставом муниципального района «Каякентский район», Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» решило:

1. Утвердить Положение об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального района «Каякентский район» согласно приложению к настоящему решению

2. Отделу закупок и имущества обеспечить учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации муниципального района «Каякентский район».

**Глава
МР «Каякентский район»**

М.Эльдерханов

**Председатель Собрания
депутатов МР «Каякентский район»**

М.А. Багамаев

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества

I. Общие положения

1.1. Положение об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества (далее - Положение) устанавливает основные принципы формирования и порядок ведения реестра муниципального имущества администрации МР «Каякентский район» (далее - Реестр), определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в его создании и ведении.

1.2. Реестр формируется и ведется в целях закрепления на праве оперативного управления или хозяйственного ведения принадлежащих администрации МР «Каякентский район» объектов недвижимого и движимого имущества, обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех объектов муниципальной собственности, вещных прав и обременения прав на объекты муниципальной собственности, а также в целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

- а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению;
- б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменения состояния экономики;
- в) учет всех объектов муниципальной собственности;
- г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;
- д) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных и муниципальных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при заключении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.4. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

1.5. Объектами учета в реестрах являются:

- 1.5.1. Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество:
- нежилые здания и помещения (отдельно стоящие нежилые здания и встроенно-пристроенные нежилые помещения);
 - жилые здания и помещения (жилые дома, квартиры));
 - муниципальные объекты инженерной инфраструктуры (теплотрассы, трубопроводы холодного и горячего водоснабжения, канализации, электросети, объекты дорожной уличной сети и др.);
 - сооружения (мосты, канализационные и насосные станции, центральные тепловые пункты, трансформаторные подстанции, автостоянки, гаражи, ангары, остановочные пункты,

сарай, навесы, стадионы, теплицы, путепроводы, кладбища, ограждения и др.);

- памятники: архитектуры и монументального искусства;
- земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- прочее, находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество, в т.ч. переданное в пользование, аренду, залог и т.д.

1.5.2. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением администрации МР «Каякентский район» а также особо ценное имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями.

1.5.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

1.6. Держателем Реестра является администрация МР «Каякентский район» в лице отдела закупок и имущества.

1. Порядок учета муниципального имущества

2.1. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется отделом закупок и имущества администрации МР «Каякентский район».

Отдел закупок и имущества администрации МР «Каякентский район» должен:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

2.2. Для учета вновь приобретенного особо ценного имущества муниципальные учреждения, предприятия обращаются в отдел закупок и имущества администрации МР «Каякентский район» с заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих приобретение имущества в течение 3-х дней.

2.3. Отдел закупок и имущества администрации МР «Каякентский район» после получения соответствующих заявлений и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения проводит экспертизу документов и по ее результатам выполняет следующие действия:

2.3.1. В случае принятия решения о внесении в реестр:

- присваивает реестровый номер объекту, заносит в Реестр муниципального имущества;
- в десятидневный срок подготавливает распоряжение администрации МР «Каякентский район» о принятии в муниципальную собственность и закреплении на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения муниципального имущества за муниципальными учреждениями, предприятиями с указанием присвоенного реестрового номера.

2.3.2. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных данных Отдел закупок и имущества администрации МР «Каякентский район» обязан приостановить проведение учета и немедленно известить об этом заявителя, который вправе в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

2.3.3. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности МР «Каякентский район», не подтверждены права

лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, специалист отдела Отдел закупок и имущества администрации МР «Каякентский район», уполномоченный вести реестр, готовит решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр и направляет его на подпись главе муниципального округа – главе администрации МР «Каякентский район»

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе с указанием его причины.

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Ежегодно до 1 апреля текущего года муниципальные учреждения, предприятия, за которыми закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления, хозяйственного ведения представляют в Отдел закупок и имущества администрации МР «Каякентский район», следующие документы:

- реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения согласно Приложениям № 2,

№ 3, № 4 к настоящему Положению, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью;

- обновленные и надлежащим образом заверенные карты сведений об объекте учета и о правообладателе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по утвержденным формам (Приложения № 5 - 10 к настоящему Положению);

- копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета и (или) правообладателе, заверенные надлежащим образом;

- надлежащим образом заверенные перечни муниципального имущества (основные средства (фонды), не завершенные строительством объекты, акции, доли и т.д.) независимо от стоимости, находящегося у правообладателей на балансе и в пользовании на дату составления годовой бухгалтерской отчетности, перечни земельных участков, находящихся у них на определенном вещном праве;

2. Сведения об объектах учета, подлежащие занесению в Реестр

2.1. Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой основные характеристики муниципального имущества и определяются на основании:

- документов бухгалтерской отчетности предприятий и учреждений;
- данных технической инвентаризации и государственной регистрации;
- договоров купли-продажи;
- договоров о передаче имущества в аренду (имущественный наем) и другие виды пользования;
- учредительных договоров;
- иных договоров о передаче имущества и документов, подтверждающих сведения о принадлежности, составе и стоимости имущества.

2.2. Сведения о муниципальном имуществе.

Реестр состоит из 3 разделов: сведения о муниципальном недвижимом имуществе, сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящимся к недвижимым и движимым вещам, сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах и т.п.

2.2.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.2.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.2.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных казенных учреждениях, муниципальных бюджетных учреждениях,

муниципальных автономных учреждениях, хозяйственных обществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
 - реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
 - размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
 - размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
 - данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
 - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3. Порядок ведения Реестра

4.1. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется отделом закупок и имущества администрации МР «Каякентский район» в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) журнал учета присвоения реестровых номеров,
- б) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в Реестре.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.2. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию МР «Каякентский район», в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета

и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию МР «Каякентский район» (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.3. Основанием для исключения объекта учета из реестра муниципального имущества является прекращение права муниципальной собственности на этот объект: отчуждение муниципального имущества из муниципальной собственности, ликвидация объектов муниципальной собственности. Списание муниципального имущества оформляется на основании распоряжения администрации МР «Каякентский район».

4. Порядок присвоения реестрового номера объекту учета реестра муниципального имущества

5.1. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером. Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

5.2. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета муниципального имущества, который является уникальным для каждого объекта, состоит из 9 числовых разрядов и формируется по следующему правилу:

1,2 разряды – код субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо(59);

3,4 разряды – код муниципального образования, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, имеющее муниципальное имущество (02);

5 разряд – признак, характеризующий объект (1-недвижимое имущество, 2- движимое имущество, 3 - иное имущество);

6,7,8,9 разряды – порядковый номер объекта учета муниципального имущества. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится «0»

5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре:

5.1. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписки из Реестра (Приложение №11 к настоящему Положению) или уведомления об отсутствии запрашиваемой информации (Приложение №12 к настоящему Положению).

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется отделом закупок и имущества администрации МР «Каякентский район» на основании письменных запросов в 8-дневный срок со дня поступления запроса.

Приложение № 1
к Положению об организации учета
муниципального имущества и
ведении реестра муниципального
имущества

В администрацию МР «Каякентский район»

от _____

юридический адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. _____

(наименование организации)

просит принять в муниципальную собственность администрации МР «Каякентский район» приобретенное имущество:

Наименование имущества	характеристика	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	примечание

2. Присвоить реестровый номер вышеуказанному имуществу.
3. Закрепить на праве оперативного управления или хозяйственного управления имущество, указанное в п.1 заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копии документов, подтверждающие приобретение имущества (счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи, товарные чеки и т. д)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению об организации учета
муниципального имущества и ведении реестра
муниципального имущества

Основные сведения об учреждении по состоянию на _____ 20__ г.

Полное наименование учреждения и организационно-правовая форма юридического лица	
ИНН	
КПП	
ОГРН, номер и дата государственной регистрации	
реквизиты документа - основания создания юридического лица	
Юридический адрес	
Адрес (местонахождение)	
Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств	
ФИО Руководителя	
Должность Руководителя	
Среднесписочная численность работников	
Размер уставного фонда	
размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах	

Приложение № 3
к Положению об организации учета
муниципального имущества и ведении
реестра муниципального имущества

Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

	Наименование Недвижимого имущества	Адрес (местонахождение) недвижимого имущества	Кадастровый номер	Площадь	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Кадастровая стоимость	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов	Сведения о праве обладателя муниципального имущества	Сведения об установленных отношениях муниципального недвижимого имущества ограничениях с указанием основания дат возникновения и прекращения
Здание											
Сооружение											
Помещение											
Земельные участки											

Приложение № 4
к Положению об организации учета
муниципального имущества и ведении
реестра муниципального имущества

Сведения о муниципальном движимом имуществе

	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов	Сведения о правообладателе муниципального имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях с указанием основания и даты из возникновения и прекращения
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Инвентарь производственный и хозяйственный							
Библиотечный фонд							

Приложение № 5

к Положению об организации учета
муниципального имущества и ведении реестра
муниципального имущества

РАЗДЕЛ 1

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20_____ГОДА

Карта №

Лист 1

Реестровый № от _

Сведения об объекте:	
Наименование недвижимого имущества	
Адрес (местоположение) недвижимого имущества	
Назначение	
Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Площадь (кв.м)	
Протяженность (п.м.)	
Год постройки	
Этажность здания	
Первоначальная (балансовая) стоимость	
Остаточная стоимость	
Кадастровая стоимость (тыс.руб.)	
Амортизация (износ)	
Инвентарный номер (бухг.уч.)	

Реквизиты и даты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности:

Сведения о правообладателе муниципального имущества:	
Полное наименование	
Адрес	
ОГРН	
Дата регистрации	

Сведения об ограничениях (обременениях):

Вид ограничения(обременения)	Основание	Дата начала действия	Дата окончания действия

Руководитель _____

Наименование правообладателя	дата	подпись	Ф.И.О.
------------------------------	------	---------	--------

Должностное лицо (держатель реестра)	дата	подпись	Ф.И.О.
---	------	---------	--------

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,

В ПРЕДЕЛАХ КОТОРОГО НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА

Реестровый №от _

(Лист2)

Адрес (местоположение) недвижимого имущества	
Назначение	
Кадастровый номер	
Дата присвоения кадастрового номера	
Площадь (кв.м)	
Категория земель	
Вид разрешенного использования	
Форма собственности	
Первоначальная (балансовая) стоимость	
Остаточная стоимость	
Кадастровая стоимость (тыс.руб.)	
Амортизация (износ)	
Инвентарный номер (бухг.уч.)	
Реквизиты и даты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности :	

Сведения о правообладателе муниципального имущества:	
Полное наименование	
Адрес	
ОГРН	
Дата регистрации	

Сведения об ограничениях (обременениях):			
Наименование части			
Площадь части (кв.м.)			
Вид ограничения (обременения)	Основание	Дата начала действия	Дата окончания действия
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Карта №	ОГРН	ОГРНИП
Документы – основания ограничения (обременения)			

<u>Руководитель</u>	_____	_____	_____
Наименование правообладателя	дата	подпись	Ф.И.О.
<u>Должностное лицо</u>	_____	_____	_____
(держатель реестра)	дата	подпись	Ф.И.О.

РАЗДЕЛ 2

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ПО
СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20_____ГОДА

Карта №

Реестровый № от _

Сведения об объекте:	
Наименование движимого имущества	
Адрес (местоположение) движимого имущества	
Назначение	
Марка, модель	
Год ввода в эксплуатацию	
Год выпуска	
Идентификационный номер (VIN)	
Паспорт технического средства	
Первоначальная (балансовая) стоимость	
Остаточная стоимость	
Амортизация (износ)	
Инвентарный номер (бухг. уч.)	

Реквизиты и даты документов-оснований возникновения(прекращения) права муниципальной собственности :

Сведения о правообладателе муниципального имущества:	
Полное наименование	
Адрес	
ОГРН	
Дата регистрации	

Сведения об ограничениях (обременениях):			
Вид ограничения(обременения)	Основание	Дата начала действия	Дата окончания действия
Лицо, в пользу которого	Карта №	ОГРН	ОГРНИП

установлено ограничение (обременение)			
Документы – основания ограничения (обременения)			

Руководитель _____

Наименование правообладателя

дата

подпись

Ф.И.О.

Должностное лицо

(держатель реестра)

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 7

к Положению об организации учета
муниципального имущества и ведении реестра
муниципального имущества

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ИНОМ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НЕ
ОТНОСЯЩЕГОСЯ К НЕДВИЖИМЫМ И ДВИЖИМЫМ ВЕЩАМ

ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20_____карта №

Реестровый №от

Сведения об объекте:	
Вид объекта имущественного права	
Наименование имущественного права	
Назначение	
Иные характеристики об объекте	
Год ввода в эксплуатацию	
Первоначальная (балансовая) стоимость	
Остаточная стоимость	
Амортизация (износ)	
Инвентарный номер (бухг.уч.)	

Реквизиты и даты нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ

Сведения о правообладателе муниципального имущества:	
Полное наименование	
Адрес	
ОГРН	
Дата регистрации	

Сведения об ограничениях (обременениях):			
Вид ограничения(обременения)	Основание	Дата начала действия	Дата окончания действия
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Карта №	ОГРН	ОГРНИП
Документы – основания ограничения (обременения)			

Руководитель _____

Наименование правообладателя	дата	подпись	Ф.И.О.
------------------------------	------	---------	--------

<u>Должностное лицо</u> (держатель реестра)	дата	подпись	Ф.И.О.
--	------	---------	--------

Приложение № 8

к Положению об организации учета
муниципального имущества и ведении реестра
муниципального имущества

КАРТА УЧЕТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В ВИДЕ АКЦИЙ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20_____

карта №

Реестровый № от ____

Сведения об объекте:	
Наименование акционерного общества - эмитента, товарищества	
Основной государственный регистрационный номер	
Количество акций, выпущенных акционерным обществом	
Количество привилегированных акций	
Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, %	
Реквизиты и даты документов-оснований возникновения(прекращения) права муниципальной собственности :	

Сведения о правообладателе муниципального имущества:	
Полное наименование	
Адрес	
ОГРН	
Дата регистрации	

Сведения об ограничениях (обременениях):			
Вид ограничения(обременения)	Основание	Дата начала действия	Дата окончания действия
Лицо, в пользу которого установлено ограничение(обременение)	Карта №	ОГРН	ОГРНИП
Документы – основания			

ограничения (обременения)			
<u>Руководитель</u>			
Наименование правообладателя	дата	подпись	Ф.И.О.
<u>Должностное лицо</u>			
(держатель реестра)	дата	подпись	Ф.И.О.

Приложение №9

к Положению об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДОЛЕЙ (ВКЛАДОВ) В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ

ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20_____

Карта №

Реестровый №от _____

Сведения об объекте:	
Наименование хозяйственного общества, товарищества	
Основной государственный регистрационный номер	
Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества	
Доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, %	
Реквизиты и даты документов-оснований возникновения(прекращения) права муниципальной собственности :	

Сведения о правообладателе муниципального имущества:	
Полное наименование	
Адрес	
ОГРН	
Дата регистрации	

Сведения об ограничениях (обременениях):			
Вид ограничения(обременения)	Основание	Дата начала действия	Дата окончания действия

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Карта №	ОГРН	ОГРНИП
Документы – основания ограничения (обременения)			

Руководитель _____
 Наименование правообладателя _____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Должностное лицо _____
 (держатель реестра) _____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 10

к Положению об организации учета
 муниципального имущества и ведении реестра
 муниципального имущества

РАЗДЕЛ 3

КАРТА УЧЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ) НА 1 ЯНВАРЯ 20_____

Карта №

Реестровый №от

Сведения об объекте:	
Полное наименование предприятия (учреждения)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Адрес (местонахождение)	
ОГРН и дата государственной регистрации	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
ОКВЭД	
ОКАТО	
Дата утверждения Устава	
Вид деятельности (основной)	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Ф.И.О. руководителя	

Среднесписочная численность работников(для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	22
Уставной (фонд) капитал (тыс. руб.)(для муниципальных унитарных	

предприятий)	
Состав уставного фонда (тыс. руб.)	
Балансовая стоимость основных средств (тыс. руб.)	
Остаточная стоимость основных средств (тыс. руб.)	
Участие в хозяйственных обществах	
Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном(складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	

Реквизиты и даты документов-оснований создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица:

--

<u>Руководитель</u>			
Наименование правообладателя	дата	подпись	Ф.И.О.
<u>Должностное лицо</u>			
(держатель реестра)	дата	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 11

к Положению об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества

ВЫПИСКА

из реестра муниципального имущества администрации МР
«Каякентский район»

Объект недвижимого имущества в виде _____,
(наименование объекта)

расположенный по адресу: _____,

(адрес, местоположение объекта, при наличии)

общей площадью (протяженностью) _____ м (кв. м) числится в реестре
муниципального имущества администрации МР «Каякентский район» на основании _____

основание включения в реестр (постановление, распоряжение, приказ и пр.)

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
подписавшего выписку)

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии сведений об объекте****в реестре муниципального имущества
администрации МР «Каякентский район»**Объект _____,
(наименование объекта)расположенный по адресу: _____
_____,
(адрес, местоположение объекта, при наличии)в реестре муниципального имущества администрации МР «Каякентский район» не
числится_____
(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

подписавшего выписку)



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

23.04.2024г.

№53-5

**О мероприятиях по организации летнего оздоровительного отдыха
и занятости детей в 2024 году**

Рассмотрев информацию Эскендеровой С. И., и.о. начальника МКУ «Управления образования» МР «Каякентский район», Собрание депутатов МР «Каякентский район»
решило:

1. Принять к сведению информацию Эскендеровой С. И., и.о. начальника МКУ «Управления образования» МР «Каякентский район» «О мероприятиях по организации летнего оздоровительного отдыха и занятости детей в 2024 году» (информация прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации муниципального района «Каякентский район».

**Председатель
Собрания депутатов**

М. А. Багамаев

Информация

О подготовке и проведению детской оздоровительной кампании летнего сезона 2024 года на территории Каякентского района.

Управлением образования МР «Каякентский район» проводится определенная работа по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании летнего лагеря организации отдыха и оздоровительных мероприятий детей в летний период. В прошлом учебном году в летний период функционировал один загородный лагерь «Надежда» и лагерь дневного пребывания с питанием в МКОУ «Первомайская гимназия им. С. Багамаева».

Также во всех школах района были открыты досуговые центры без питания. Охват детей составлял 70% от общего количества учащихся.

На территории Каякентского района охват обучающихся в оздоровительных лагерях и досуговых центрах составило 4037 учащихся.

Охват обучающихся в оздоровительных лагерях с питанием – 705 чел.:

- МКОУ «Первомайская гимназия» - 100 чел.;
- Лагерь «Надежда» - 600 чел.;
- Лагерь «Солнечный берег» - 5 чел.

Охват учащихся досуговыми центрами при школе без питания составил: 3332 чел.

2024г.

1. Администрацией МР «Каякентский район» реализуются мероприятия по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2024 года. Изданы 08.02.2024г. №57 Постановление «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Каякентский район». Согласно постановления определен ряд задач в организации летней оздоровительной кампании 2024 года. И Управлением образования МР «Каякентский район» проводится определенная работа по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании и организации отдыха и оздоровительных мероприятий детей в летний период 2024г. издан приказ о назначении ответственного специалиста курирующего вопрос организации летнего отдыха учащихся в летний период.

2. Постановлением от 08.02.2024г. №57 утвержден состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Каякентский район».

3. Согласно приказа МОН РД № 08-02-2-174/24 от 21.02.2024г. координируется работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024г.

4. В стадии разработки находится План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024г. в МР «Каякентский район».

5. Составлен План приемки учреждений отдыха и оздоровления детей межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Каякентский район».

6. Подготовлен График начала смен учреждений отдыха и оздоровления детей.

7. Утверждена форма Акта приема учреждений отдыха и оздоровления детей межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в МР «Каякентский район».

В 2024г. в 16 общеобразовательных учреждениях на территории Каякентского района в летний период будут функционировать досуговые центры без питания. На территории Каякентского района функционирует только один загородный лагерь «Надежда» круглосуточного пребывания детей. Путевки выдается в МФЦ.

Учащимся добившимся успехов в учебе, спорте, творчестве и иных социально – полезных сферах деятельности в Минобрнауки РД выделяются путевки во Всероссийские детские центры «Орленок», «Артек» и «Солнечный берег» (в конкурсной основе).

За текущий учебный год на РЦО «Солнечный берег» общее количество учащихся общеобразовательных учреждений Каякентского района составляло 70 учащихся. За учебный год было выделено 90 мест.

В 2024 году будет функционировать один лагерь дневного пребывания с питанием в МБОУ «Нововикринская СОШ» с охватом обучающихся в 1 смены по 100 детей.

Охват лагеря в основном дети сироты, полусироты, дети участников СВО, дети из многодетных и малообеспеченных семей.

Для детей в лагере будут созданы максимально комфортные условия. Программа лагеря будет насыщенной: различные кружки - шашки-шахматы, художественно-графический кружок, и т.д.

В свободное время - футбол, волейбол, пионербол, весёлые старты. Для детей запланированы экскурсии в Каякентский краеведческий музей, детский музыкальный спектакль «Синяя птица».

Планируемый охват детей, привлеченных в кампанию летнего оздоровительного отдыха всеми формами занятости детей в возрасте от 7-17 лет, составляет не ниже 70% из общего количества учащихся.

Во всех образовательных учреждениях организованы дополнительные внеплановые инструктажи тематических уроков безопасности, бесед, викторин, игровых тренингов и других воспитательных проектов и мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками по соблюдению правил техники безопасности, поведения в транспорте, дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию электроприборами, правил поведения на воде с обязательным оформлением в журналах учета инструктажей

План приема учреждений отдыха и оздоровления детей межведомственной муниципальной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей в МР «Каякентский район»

№	Наименование учреждения	28	Смена	Дата приемки комиссией
1.	ДОЛ «Надежда» (загородный лагерь)		1	27.05.2024г.
2.	ДОЛ «Надежда» (загородный лагерь)		2	24.06.2024г.
3.	ДОЛ «Надежда» (загородный лагерь)		3	12.07.2024г.
4.	Лагерь дневного пребывания детей МБОУ «Нововикринская СОШ»		1	27.05.2024г.
5.	Лагерь дневного пребывания детей МБОУ «Нововикринская СОШ»		2	24.06.2024г.

График начала проведения смен учреждений отдыха и оздоровления детей в МР «Каякентский район»

№	Наименование учреждения	1.смена	2.смена	3.смена
1.	ДОЛ «Надежда» (загородный лагерь)	с 03.06.2024г. по 26.06.2024г.	с 26.06.2024г. по 16.07.2024г.	с 19.07.2024г. по 8.08.2024г.
2.	Лагерь дневного пребывания детей МБОУ «Нововикринская СОШ»	с 03.06.2024г. по 23.06.2024г.	с 26.06.2024г. по 16.07.2024г.	



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РЕШЕНИЕ

23.04.2024г.

№53-6

О гимне Каякентского района Республики Дагестан

В соответствии со статьей 4 Устава МР «Каякентский район», Собрание депутатов МР «Каякентский район»

решило:

Установить гимн Каякентского района Республики Дагестан, его описание и порядок официального использования в первом чтении (прилагается).

1. Утвердить музыкальную редакцию и текст гимна Каякентского района Республики Дагестан согласно приложению к настоящему решению.

2. Гимн Каякентского района Республики Дагестан представляет собой музыкально-поэтическое произведение на русском языке, является символом Каякентского района и исполняется в случаях, предусмотренных настоящим решением. Гимн Каякентского района может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо в ином инструментальном варианте. При этом могут использоваться звуко и видеозаписи, а также средства теле и радиотрансляции.

Гимн Каякентского района Республики Дагестан должен исполняться в точном соответствии с требованиями настоящего решения.

3. Гимн Каякентского района Республики Дагестан исполняется:

При вступлении в должность Главы МР «Каякентский район» -

- после принесения присяги;
- при открытии первой и закрытии последней сессии Собрания депутатов МР «Каякентский район» очередных созывов;
- во время официальных церемоний поднятия флага МР «Каякентский район» и других официальных событий;
- во время церемония встреч в районе Главы Республики Дагестан.

Гимн Каякентского района Республики Дагестан может исполняться:

- при открытии памятников и памятных знаков;
- при проведении официальных церемоний во время общественно-политических, культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований в районе.

4. При официальном исполнении гимна Каякентского района Республики Дагестан присутствующие выслушивают его стоя, мужчины без головных уборов. В случае, если исполнение гимна Каякентского района Республики Дагестан сопровождается поднятием флага Каякентского района, присутствующие поворачиваются к нему лицом.

Гимн Каякентского района Республики Дагестан исполняется после гимнов РФ и РД, если это предусмотрено программой.

5. Исполнение и использование гимна Каякентского района Республики Дагестан с нарушением требований настоящего решения, а также надругательство над гимном Каякентского района Республики Дагестан влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

**Председатель
Собрания депутатов**

М. А. Багамаев

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
«О гимне Каякентского
района Республики Дагестан
от _____.2024 г. № 53-__

Музыкальная редакция гимна Каякентского района Республики Дагестан
(прилагается диск на электронном носителе от изготовителя и автора _____
_____)

Приложение №2

Текст гимна Каякентского района Республики Дагестан

(слова _____)



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2024г

№53-7

О флаге Каякентского района Республики Дагестан

В соответствии со статьей 4 Устава МР «Каякентский район», Собрание депутатов МР «Каякентский район»

решило:

1. Утвердить флаг Каякентского района Республики Дагестан, его описание и порядок официального использования в первом чтении (прилагаются).

2. Флаг Каякентского района Республики Дагестан поднят постоянно перед зданиями органов местного самоуправления Каякентского района (один или по иерархии после флагов РФ и РД).

3. Флаг Каякентского района Республики Дагестан вывешивается на зданиях (либо поднимается на флагштоках) общественных объединений, предприятий, учреждений и организации, независимо от форм собственности, а также на жилых домах в дни проведения государственных праздников РФ и РД, юбилеев Каякентского района.

4. Флаг Каякентского района Республики Дагестан установлен в зале заседаний Администрации и Собрания депутатов МР «Каякентский район», в кабинетах Глав и представительных органов местного самоуправления, в рабочих кабинетах Главы МР «Каякентский район», Председателя Собрания депутатов МР «Каякентский район», Председателя ТИК Каякентского района, председателя КСП МР «Каякентский район» соответственно в меньших размерах.

5. Флаг Каякентского района Республики Дагестан поднимается (устанавливается) во время массовых мероприятий (в том числе спортивных и физкультурно-оздоровительных), проводимых в районе.

6. В дни траура в верхней части древка Каякентского района Республики Дагестан крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага. Флаг Каякентского района Республики Дагестан, поднятый на мачте (флагштоке) припускается до половины высоты мачты (флагштока).

7. Флаг Каякентского района Республики Дагестан не может использоваться в качестве геральдической основы флагов муниципальных образований, общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

8. При однодневном подъеме (размещении) государственного флага РФ, государственного флага РД, флаг Каякентского района располагается с правой стороны от них, если стоять к ним лицом.

При одновременном подъеме (размещении) государственного флага РФ, государственного флага РД, размер Флаг Каякентского района Республики Дагестан не может превышать их размеры и быть установленной выше их по высоте установки.

9. Изображение флага Каякентского района Республики Дагестан может быть использовано в качестве элемента или геральдической основы наград муниципального уровня, а также геральдических знаков – эмблем и флагов органов местного самоуправления МР «Каякентский район».

10. Использование флага Каякентского района Республики Дагестан с нарушением настоящего решения, а также надругательство над флагом Каякентского района Республики Дагестан влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

11. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

**Председатель
Собрания депутатов**

М. А. Багамаев

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
«О флаге Каякентского
района Республики Дагестан
от 23.04.2024 г. № 53-7

1. Описание флага Каякентского района Республики Дагестан

Флаг Каякентского района является официальным символом Каякентского района. Флаг Каякентского района представляет собой прямоугольное полотнище из трех горизонтальных полос зеленого, синего и красного цвета, размерами соответственно:

зеленый цвет-длина 1,0 м х ширина 0,25 м, синий цвет – длина 1,0 м х ширина 0,25, красный цвет – длина 1,0 м х ширина 0,25м. Зеленый цвет олицетворяет жизнь, изобилие и традиционный цвет ислама. Синий цвет – цвет Каспийского моря, которое омывает территорию Каякентского района на протяженности более 40 км. Красный цвет означает силу и трудовую доблесть, дружбу и братские отношения многонационального Каякентского района. Общий формат флага длина 1,0м х ширина 0,75 м. На синей полосе по центру размещен герб Каякентского района.

2. Многоцветный рисунок флага Каякентского района Республики Дагестан (прилагается)



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

23 апреля 2024г.

№53-8

Об утверждении Положения о медали «За заслуги перед Каякентским районом»

В целях поощрения граждан и трудовых коллективов, имеющих выдающиеся заслуги перед Каякентским районом, руководствуясь статьёй 4 Устава МР «Каякентский район», Собрание депутатов МР «Каякентский район»

РЕШИЛО:

1. Учредить медаль «За заслуги перед Каякентским районом».
2. Утвердить Положение о медали «За заслуги перед Каякентским районом» в первом чтении (приложение № 1).
3. Контроль и ответственность за исполнением настоящего решения возложить на Главу МР «Каякентский район».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

**Председатель
Собрания депутатов**

М. А. Багамаев

Приложение
к решению Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
от 23,04.2024 г. № 53-8

П О Л О Ж Е Н И Е о медали «За заслуги перед Каякентским районом»

1. Общие положения

1.1. Медаль «За заслуги перед Каякентским районом» (далее – медаль) является одной из высших наград Каякентского района и формой поощрения граждан, трудовых коллективов, предпринимателей и общественных организаций, внесших значительный вклад в развитие района, способствующий его экономическому, социальному и культурному благополучию, за высокие достижения в производственной, научно-

исследовательской, общественной, благотворительной деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, развитии местного самоуправления, обеспечении законности, защите прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

1.2. Рисунок медали, ее описание, образец удостоверения с описанием содержатся в приложениях №1-3 к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью настоящего Положения. Награждение медалью производится прижизненно.

1.3. Медалью «За заслуги перед Каякентским районом» могут быть удостоены граждане РФ, трудовые коллективы, предприниматели и общественные организации, соответствующие следующим критериям:

1) внесшие значительный вклад в развитие района, достигшие высоких результатов в соответствующей отрасли;

2) осуществившие конкретные и полезные дела на благо района;

3) безупречно проработавшие (прослужившие) на территории Каякентского района, в одной отрасли экономики не менее 20 календарных лет в организациях независимо от форм собственности (в том числе в органах власти и у индивидуальных предпринимателей либо являющиеся индивидуальными предпринимателями);

4) ранее отмеченные наградами Российской Федерации и Республики Дагестан.

5) ранее награждённые Почетными званиями и грамотами Каякентского района, Благодарственными письмами Главы и Собрания депутатов МР «Каякентский район»;

1.4 Медалью могут быть удостоены иностранные граждане и лица без гражданства, соответствующие требованиям п.п.1.,2.,п 1.3 настоящего Положения.

1.5. При проявлении отваги, мужества и героизма, при спасении жизни людей, муниципального и государственного имущества, а также за выдающиеся заслуги, повлиявшие на значительное улучшение социально-экономического положения района, существенное повышение его общественного имиджа, указанные ограничения и сроки могут не применяться.

1.6. Медалью гражданин, трудовой коллектив, предприниматель и общественная организация могут награждаться только один раз, повторное награждение медалью не производится. Устанавливается квота – не более 10 медалей 2024 году, не более 50 медалей в 2025 году и 5 медалей в год в последующий период.

1.7. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР, юбилейных медалей, федеральных ведомственных и региональных наград, после знака «Почетный гражданин Каякентского района».

1.8. Награжденным медалью вручается удостоверение к медали, которое подписано Главой МР «Каякентский район» и заверяется печатью МР «Каякентский район».

1.9. Заказ и учет медалей ведется руководителем Аппарата Администрации МР «Каякентский район»

2. Порядок представления и рассмотрения материалов к награждению медалью

Представляется:

2.1. Ходатайство о награждении медалью (инициируются коллективами организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.)

2.2. Наградной лист к награждению медалью (приложение № 4 к настоящему Положению);

2.3. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных (приложение № 5 к настоящему Положению);

2.4. Представление органов местного самоуправления муниципального района либо руководителей структурных подразделений Администрации МР «Каякентский район»;

2.5. Протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации, совета, выборного органа правления общественного объединения о рекомендации кандидатуры для награждения (за исключением представления к награждению государственных гражданских служащих и муниципальных служащих);

2.5. Копии наград (либо правовых актов об их присвоении), предусмотренных пунктом 1.3. настоящего положения;

2.7. Копия паспорта представляемого к награждению гражданина (вторая и третья страницы, копии страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства), копия трудовой книжки и фото 3х4 см 2 шт.;

2.8. К представлению к награждению медалью руководителей и заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности прилагаются:

справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней;

справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

справка с информацией о среднесписочной численности работающих, размере среднемесячной заработной платы, сумме уплаченных налогов с раз-

3

бивкой по бюджетам разных уровней (федеральный, региональный, местные бюджеты). Данная справка подписывается руководителем и главным бухгалтером организации и заверяется печатью организации.

2.9. К представлению к награждению граждан за активное участие в общественной деятельности прилагаются:

справка, выданная органом управления общественного объединения, подтверждающая период участия (членства) в деятельности объединения.

В случае отсутствия у общественного объединения государственной регистрации в качестве юридического лица статус и период деятельности объединения подтверждаются письмом органа местного самоуправления муниципального района или органа государственной власти Республики Дагестан.

2.10 Документы о награждении медалью³⁸ направляются Главе МР «Каякентский район». По поручению Главы МР «Каякентский район» документы направляются в комиссию по наградам Администрации МР «Каякентский район».

2.11 Неполное представление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, несоответствие кандидатур, представляемых к награждению, критериям, установленным в пункте 1.3. настоящего положения, являются основанием для оставления представления к награждению без удовлетворения (за исключением случаев установленных настоящим положением).

2.12 Рассмотрение документов, а также подготовку проектов правовых актов о награждении медалью осуществляет комиссия по наградам Администрации МР «Каякентский район». Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги кандидатур к награждению и принимает одно из следующих решений не позднее 30 дней со дня поступления документов:

рекомендовать к награждению;

не рекомендовать к награждению, с указанием следующих оснований:

- несоответствие поощрения характеру и степени заслуг;

- отсутствие предшествующих наград;

- неполное представление документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения;

- оформление документов в нарушение требований, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;

Решение наградной комиссии утверждает Глава МР «Каякентский район».

Награждение граждан медалью оформляется постановлением Главы МР «Каякентский район», которое подлежит официальному опубликованию.

2.13 Награждение медалью является основанием для занесения информации на Доску Почета Каякентского района.

2.14 Аппарат Администрации МР «Каякентский район» ведет журнал по учету и выдаче медалей (приложение №6).

3. Организация изготовления и вручения медали

3.1. Медаль «За заслуги перед Каякентским районом» вручается Главой МР «Каякентский район» или Председателем Собрания депутатов МР «Каякентский район» в торжественной обстановке. По поручению указанных руководителей от их имени медаль может вручать один из их заместителей.

3.2. Награждённому одновременно с вручением медали выдаётся удостоверение о награждении медалью «За заслуги перед Каякентским районом», и единовременное денежное поощрение в размере 10.000 рублей (приложение №6).

3.3. В случае смерти награждённого лица медаль и удостоверение к ней передаются супругу (супруге), отцу, матери, сыну или дочери награждённого лица для хранения, как память без права ношения.

3.4. В случае утраты медали и (или) удостоверения к ней, награждённому лицу в установленном порядке выдаётся справка о награждении медалью.

3.5. Организацию работы по учёту награждённых медалью осуществляет Аппарат Администрации МР «Каякентский район».

3.6. Изготовление медалей, футляров к ним и удостоверений, организация их вручения производится за счёт средств собственных доходов бюджета МР «Каякентский район».

Приложение №1
к Положению о медали «За заслуги перед
Каякентским
районом»

Рисунок медали
«За заслуги перед Каякентским районом»

Лицевая сторона

Обратная сторона:

Приложение №2
к Положению о медали «За заслуги перед
Каякентским
районом»

Описание медали «За заслуги перед Каякентским районом»

Медаль «За заслуги перед Каякентским районом» представляет собой шестиконечную звезду, образованную от них пучками расходящихся шести золотых лучей с полированными золотистыми гранями между каждой конечностью. Размер шестиконечной звезды между противоположными краями -50 мм.

Шестиконечная звезда и колодка изготавливаются из благородного металла, покрытым глянцевым высококачественным блестящим золотом, которая соединяется с помощью с ушком ордена. Высота колодки-36 мм, ширина-34 мм.

Колодка имеет прямоугольную форму со стилизованной с шестью лучами по три с каждой стороны выходящей по краям ветвью у основания и фигурной верхней накладной.

Вертикально вверх по обеим сторонам колодки расположены желтые золотистые объемные выпуклые бортики-полоски, внутри которой вертикально залиты цветные эмалевые полосы: зеленый, синий, красный, цветов государственного флага РД и сверху установлен герб РД. В центре шестиконечной звезды изображен объемный рельефный герб Каякентского района, вокруг которого на цветной эмали размещена

позолоченными буквами круговая объемная надпись «За заслуги перед Каякентским районом». Герб муниципального района имеет размеры меньше герба РД.

На обратной стороне медали учинена надпись «Честь,
достоинство,
Слава.»

а так же «Знак номера» и приспособление (нарезной штифт с гайкой) для крепления медали к одежде.

Медаль носится на левой стороне груди ниже уровня государственных наград СССР, РФ и РД и после звания «Почетный гражданин Каякентского района».

К медали прилагается флорированный футляр бордового цвета с ложементами под медаль, удостоверение - толстое, кожаное с выбитыми надписями с золочением.

Приложение №3
к Положению о медали
«За заслуги перед
Каякентским районом»

Описание удостоверения к медали «За заслуги перед Каякентским районом»

Удостоверения к медали «За заслуги перед Каякентским районом» является основным документом, подтверждающим факт награждения медалью. Удостоверение изготавливаются из плотного картона, обтянутого бумвинилом бордового цвета. В закрытом виде удостоверение имеет размер 10х7 см, в развернутом виде 10х14 см. На обложке в верхней части располагается герб Каякентского района, в центре надпись «Удостоверение к медали «За заслуги перед Каякентским районом», выполненные тиснением золотой глянцевой фольгой.

На развороте удостоверения на белом фоне слева – изображение медали и указан порядковый номер удостоверения, справа – фамилия, имя, отчество награжденного. Ниже располагается надпись «награжден (а) медалью «За заслуги перед Каякентским районом», под ней надпись «Глава МР «Каякентский район», место для подписи и инициалы и фамилия Главы МР «Каякентский район», буквы «М.П.» В нижнем углу информация о постановлении Администрации МР «Каякентский район», на основании которого производится награждение медалью.

Рисунок удостоверения.

		_____ (фамилия)
--	--	--------------------

 <p>Удостоверение к медали «За заслуги перед Каякентским районом»</p>	 <p>№__</p>	<p>(имя)</p> <hr/> <p>(отчество) награжден (а) медалью «За заслуги перед Каякентским районом»</p> <p>Глава МР «Каякентский район»</p> <p style="text-align: right;">М. Эльдерханов</p> <p>Постановление Администрации МР «Каякентский район» от «__» _____ 2024 №__</p>
--	--	---

Приложение №4
к Положению о медали «За заслуги перед Каякентским районом»

**Наградной лист
к награждению медалью
«За заслуги перед Каякентским районом»**

1. Фамилия, имя, отчество
.....
2. Должность, место работы (службы)
.....
.....
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности либо род общественной деятельности)
3. Пол
4. Дата рождения.....
(число, месяц, год)
5. Место рождения
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование
(полученная специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Учёная степень, учёное звание
.....
8. Какими государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами награждён(а), даты награждений
.....
.....
9. Домашний адрес:
.....
10. Общий стаж работы (службы) 11. Стаж работы в организации
12. Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) (Не заполняется в случае подтверждения периода общественной деятельности)

Месяц и год	Должность с указанием	Местонахождение
-------------	-----------------------	-----------------

поступления	ухода	наименования организации ⁴³	организации

Сведения в пунктах 1 - 12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки (при наличии) и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

.....
(фамилия, инициалы)

М.П.

«.....»..... 20.... г.

(подпись)

13. Характеристика гражданина с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению медалью «За заслуги перед Каякентским районом»:

(Характеристика должна подробно отражать:

общий стаж работы, стаж работы на территории Каякентского района стаж работы в организации (у индивидуального предпринимателя);

деловые качества, квалификацию работника и его вклад в развитие организации, той или иной отрасли, участие в подготовке высококвалифицированных кадров, применение современной техники и технологий, достижений науки и передового опыта и т.д.;

заслуги кандидата к награждению должны подтверждаться показателями его работы (цифрами и фактами), как правило, превышающими среднерайонный и среднереспубликанский уровень;

для руководителей необходимо отражать его личный вклад в развитие организации, увеличение объёма выпускаемой продукции, освоение новых видов продукции, её качество, создание безопасных условий труда, сохранения стабильного коллектива, социальной защищённости членов коллектива, безусловное исполнение обязанностей по своевременной выплате заработной платы и уплате налогов во все уровни бюджета и платежей в социальные фонды;)

.....
.....
.....

Кандидатура к награждению медалью «За заслуги перед Ка
(фамилия, имя, отчество)

якентским районом» рекомендована собранием коллектива организации, её совета или собрания участников

.....

(наименование организации) 44

.....
.....

протокол № от «.....»..... 20..... г.

.....
.....

(руководитель организации, органа (председательствующий на общем собрании государственной власти, государственного коллектива организации, ее совета или органа, органа местного самоуправления) собрания участников)

.....
.....

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

.....
.....

(подпись)

(подпись)

М.П.

«.....»..... 20.....г.

Заключение комиссии по наградам Каякентского района:

протокол №..... от «.....»..... 20..... г.

Председатель комиссии по наградам

.....(подпись)(фамилия, инициалы)

«.....»..... 20.....г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению медалью «За заслуги перед Каякентским районом»

1. Я,, паспорт:
.....выдан, проживающий(ая) по
адресу:, даю администрации МР «Каякентский район»
согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) о:

фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, образовании (оконченные учебные заведения
и год окончания, специальности (направления) и квалификации, наличие учёных степеней);

а) сведениях об участии в Великой Отечественной войне, специальной военной операции и
иных боевых действиях;

б) сведениях о периодах трудовой деятельности;

в) месте регистрации и месте фактического проживания, номерах домашнего и мобильного
телефонов;

г) выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности
и основаниях назначения (перевода);

д) номере служебного телефона;

е) награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, иными
наградами;

ё) дополнительных данных, которые я сообщил.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования при подготовке и оформлении документов, связанных с награждением
заявленной наградой;

использования при составлении списков дней рождения награждаемых;

использования при составлении реестра лиц, награждённых медалью «За заслуги перед
Каякентским районом» и выдачи удостоверений лицам, награждённым медалью.

3. Я даю согласие на передачу:

а) персональных данных, указанных в абзацах первом – девятом пункта 1, - администрации МР
«Каякентский район»;

б) персональных данных, указанных в абзацах втором, шестом, седьмом, - для формирования
общедоступных источников информации (телефонные справочники, адресные книги, списки дат
рождения и т.д.).

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:
сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего
руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование
и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а
также в письменном виде....9щ.з

6. Данное согласие действует на весь период с момента рассмотрения документов к
награждению лица медалью «За заслуги перед Каякентским районом» и срок хранения документов в
соответствии с законодательством об архивном деле.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

.....

подпись