



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
Помощник главы администрации по вопросам противодействия
коррупции**

ул. У. Джабраиловой, д. 36, сел. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;
тел.: 8 (87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: kkentravon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>

« 13 » 02. 2025 г.

№ 1

10 ч.30 мин

ПРОТОКОЛ

Семинар - совещания на тему: «Обзор типичных нарушений, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационных кампаний 2023-2024 годов (за отчетные 2022-2023 годы), подготовленный Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам противодействию коррупции.

Заполнение справок о доходах по методическим рекомендациям Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год).

Присутствовали: 33 муниципальных служащих администрации муниципального района «Каякентский район».

Принял участие: глава МР «Каякентский район» - глава администрации Эльдерханов М.М.

По теме семинар-совещания выступил, помощник главы администрации МР «Каякентский район» по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М., который рассказал о типичных нарушениях, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-справки о доходах), подготовленный Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационных кампаний 2023-2024 годов (за отчетные 2022-2023 годы).

Ответил на вопросы муниципальных служащих: - об иных доходах в частности о пособиях по временной нетрудоспособности? – об сведениях о расходах? Пособие по временной нетрудоспособности в случае утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы, по общему правилу, выплачивается застрахованным лицам за первые три дня временной

нетрудоспособности за счет страхователя, а за остальной период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее-СФР). Получить справку о выплаченных пособиях по временной нетрудоспособности можно подав запрос в электронном виде через «Личный кабинет гражданина» на официальном сайте СФР.

Сумма выплаченных пособий по временной нетрудоспособности указывается до вычета налогов.

Сведения о расходах заполняется в случае, если в отчетном периоде муниципальным служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (исключая отчетный период). При совершении нескольких таких сделок сведения о расходах указываются по каждой сделке.

При расчете общего дохода муниципального служащего и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года (2021,2022,2023), предшествовавших году совершения сделки (сделок). В случае если они состояли в браке на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) в течение трех лет, предшествующих отчетному периоду. Во всех остальных случаях учитывается только доход муниципального служащего за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в случае, если уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма (в совокупности с суммой иных сделок, учитываемых для заполнения данного раздела) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки.

В случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства путем размещения таких средств на счетах эскроу, в данном разделе отражаются сведения о расходах в случае, если внесенная на счета эскроу в отчетный период сумма превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки (сделок).

Также Абдулкадыров А.М., остановился на разделе «Сведения об имуществе» подраздела «Недвижимое имущество» о том, что муниципальные служащие не отражают информацию о земельном участке, на котором расположен объект недвижимого имущества, находящийся в собственности. При наличии в собственности жилого, садового дома или являющегося обособленным строением гаража, информация о которых отражается в подразделе «Недвижимое имущество», информация о земельном участке, на котором расположен соответствующий объект недвижимого имущества, подлежит указанию в разделе 3.1 «Сведения об имуществе» или 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» в зависимости от

наличия зарегистрированного права собственности. Служащий некорректно указывает адрес (точное местонахождение) объекта недвижимого имущества, а также площадь недвижимого объекта. Адрес и площадь недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам, указывается общая площадь объекта, а не площадь доли. На объекты недвижимого имущества необходимо указывать реквизиты документов, являющихся основанием приобретения (возникновения права собственности) могут быть договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и другие.

Сделал акцент на подразделе «Срочные обязательства финансового характера» в котором указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является муниципальный служащий и (или) его супруга (супруг) и (или) несовершеннолетний ребенок. В том числе, подлежит указанию:

- договор участия в долевом строительстве объекта недвижимости;
- договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обстоятельства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 500 000 рублей);
- обязательства по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 500 000 рублей) и др.

В случае наличия приложений к справке необходимо:

- занести информацию о каждом приложенном к справке документе в раздел «Приложение» СПО «Справки БК». Помимо правоустанавливающих документов и выписок из банков к справке могут быть приложены любые иные документы, в том числе пояснение муниципального служащего.

Сведения о доходах представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

Принявший на семинар-совещание участие глав МР «Каякентский район» - глава администрации Эльдерханов М.М., отметил, что на сегодняшний день представлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в нашем государстве и в республике уделяется пристальное внимание и соответственно контроль со стороны прокуратуры. Также дал пояснения по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании 2025 года (за отчетный 2024 год). Во избежание внесения в справки о доходах недостоверных или неполных сведений рекомендовал использовать данные только из официальных источников – банков и иных кредитных организаций, органов Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра). Такой подход к заполнению справок о доходах позволит минимизировать и исключить

приведенные в обзоре Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции нарушения и недостатки.

Рекомендовал муниципальным служащим, представить справки о доходах в отдел делопроизводства и кадров администрации МР «Каякентский район» и помощнику по вопросам противодействия коррупции Абдулкадырову А.М. в срок до 20.03.2025 года, чтобы они могли проверить правильность их заполнения и представить уточняющую справку о доходах в случае упущения какой -либо информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в СПО «Справки БК».

Информация помощника главы администрации МР «Каякентский район» по вопросам противодействия коррупции Абдулкадырова А.М. принята к сведению.

**Помощник главы администрации
МР «Каякентский район» по вопросам
противодействия коррупции**

А.М.Абдулкадыров