



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Джабраиловой ул., д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560; тел.: +7-(87248) -2-12-42, тел./факс +7(87248) -2-13-90; e-mail: [kkentrayon@e-dag.ru](mailto:kkentrayon@e-dag.ru), <https://www.kmr05.ru>

---

#### ПРОТОКОЛ

#### еженедельного аппаратного совещания администрации муниципального района «Каякентский район»

от 27 августа 2018 г.  
с.Новокаякент  
время проведения: с 08:30 до 11:15

№ 35-пр/18

#### Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);  
председатель Собрания депутатов МР «Каякентский район» (Багамаев М.А.);  
заместители Главы администрации МР «Каякентский район» (Алациев Д.М.,  
Ибрагимова Г.К., Ахмедова Г.К.);  
руководители структурных подразделений администрации МР «Каякентский район»  
(Умаров У.Ш., Ахмедпашаев И.У., Магомедов Г.М., Арсланалиев А.Х., Гаджиев М.Р.,  
Касумов Э.Б., Багамаев З.М.);  
помощник главы администрации МР «Каякентский район» (Абдулкадыров А.М.);  
пресс-секретарь главы администрации МР «Каякентский район» (Алишихова Ш.Г.);  
руководитель МКУ «Спорткомитет Каякентского района» (Магомедов М.А.);  
руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства (Исмаилов Б.К.).

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

**1. О календарном плане мероприятий администрации МР «Каякентский район» за ушедший период (20.08.2018г. – 25.08.2018г.) и предстоящие задачи на текущую неделю (27.08.2018 г. - 01.09.2018г.).**

#### **2. Разное.**

Председательствовал и вёл совещание **Магомедэмин Нурутдинович Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

По первому пункту повестки дня слушали информацию **Умарова У.Ш.**, руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район». Он проинформировал присутствующих о реализованных пунктах календарного плана

работы администрации за истекший плановый период и поставленных задачах на текущую неделю.

По ходу и итогам настоящего совещания были адресованы следующие **ПОРУЧЕНИЯ**:

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		Примечание
			план	факт	
1.	<p><b>1.1.</b> Представить информацию о ходе ранее адресованного поручения по оформлению права собственности на земельные участки для расположения на них контейнерных площадок для сбора отходов. Подготовить в разрезе сельских поселений детальную справку с информацией о состоянии дел по указанному поручению.</p> <p><b>1.2.</b> Выяснить в связи, с чем МР «Каякентский район» вошёл в списки не представивших отчёты по капитальному ремонту многоквартирных домов и проинформировать.</p> <p><b>1.3.</b> Подготовить (за своей подписью) в адрес Глав сельских поселений письма о необходимости завершения работы по установке в сельских поселений адресных аншлагов.</p> <p><b>1.4.</b> Проанализировать ход реализации дорожной карты Республики Дагестан по ГИС «ЖКХ».</p>	Тюльпаров А.Т.	30.08.2018		
			в теч.недели (информ-ние – 03.09.2018)		
			в теч.недели (информ-ние – 03.09.2018)		
			в теч.недели (информ-ние – 03.09.2018)		
2.	2.1. Выяснить все необходимые детали, связанные с механизмом взаимодействия органами казначейства для использования финансовых средств, предназначенных для приобретения жилья детям-сиротам, и находящихся на счету УФК РД по Каякентскому району.	Ахмедова Г.К.	27.08.2018 14.00		

	<b>2.2.</b> Изучить постановление Правительства Республики Дагестан «О реструктуризации кредитов» и проинформировать.		<b>информирование 03.09.2018</b>		
<b>3.</b>	Изучить вопрос, связанный с ремонтом кровли и расширением административного здания МКУ ДО «Каякентская районная ДЮСШ». Внести свои предложения по технической и финансовым сторонам.	<b>Ахмедова Г.К., Тюльпаров А.Т.,</b>	<b>до 30.09.2018</b>		
<b>4.</b>	<b>4.1.</b> Изучить вопрос, связанный с целесообразностью перемещения мед.кабинета МКУ ДО «Каякентская районная ДЮСШ» и проинформировать. <b>4.2.</b> Внести свои предложения по определению кладового помещения для нужд МКУ «Центр обслуживания администрации» и проинформировать.	<b>Магомедов М.А., Касумов Э.Б.</b>	<b>в теч.недели  в теч.недели</b>		
<b>5.</b>	Осуществлять по своим курируемым участкам ежедневный выезд (после 16.00) для ведения с жителями поселений разъяснительной работы в части их активизации по оплате ими земельного и имущественного налогов. Ежедневно информировать <b>Умарова У.Ш.</b> о проделанной работе.	<b>уполномоченным Главы МР в с/п, Умарову У.Ш. (контроль)</b>	<b>с 28.08.2018 - ежедневно</b>		
<b>6.</b>	<b>6.1.</b> Представить <b>Ахмедовой Г.К.</b> письменные предложения по действующим целевым и иным программам по направлениям деятельности подразделений для их дальнейшего внесения при формировании бюджета Республики Дагестан на 2019 г. При этом предложения должны быть	<b>всем руководителям подразделений администрации</b>	<b>до 10.09.2018</b>		

	сформулированы с учётом системы национальных проектов Президента России. <b>6.2.</b> При подготовке проектов (нормативных) правовых актов, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в обязательном порядке, обеспечивать (проводить) процедуру согласования с <b>отделом экономики и планирования</b> , а также с <b>заместителем по финансовым вопросам (Ахмедова Г.К.)</b> .		<b>в момент подготовки проектов актов</b>		
<b>7.</b>	Подготовить предварительный проект распоряжения о начале в МР «Каякентский район» отопительного сезона 2018-2019 г.г. и разместить его в ГИС «ЖКХ».	<b>Ахмедпашаев И.У.</b>	<b>конкретный срок не установлен</b>		
<b>8.</b>	Подготовить и направить в адрес глав МО сельских поселений письма о необходимости проведения в поселениях санитарного часа в преддверии Дня знаний.	<b>Алачиев Д.М.</b>	<b>до 29.08.2018</b>		
<b>9.</b>	Заняться формированием бюджета на 2019 год согласно подаваемым заявкам структурными и подведомственными подразделениями администрации и другими заинтересованными сторонами.	<b>Ахмедова Г.К.</b>	<b>конкретный срок не установлен</b>		
<b>10.</b>	Выяснить сколько несовершеннолетних детей находится на совместном учёте в ИДН ОМВД и КДН администрации, а также у кого, из числа их родителей, имеется официально зарегистрированное огнестрельное оружие.	<b>Ибрагимова О.К.</b>	<b>в теч. недели</b>		
<b>11.</b>	Организовать и провести обсуждение законопроекта «Об органическом сельском хозяйстве».	<b>Исмаилов Б.К.</b>	<b>до 30.09.2018</b>		

Контроль исполнения пунктов поручений настоящего протокола возложить на Умарова У.Ш, руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район».

**Глава  
муниципального района**

**М.Н. Гаджиев**

Протокол вел:  
начальника отдела ДАК  
(секретарь заседания)

**З.М. Багамаев**