

Положение
Об организации в администрации муниципального района
«Каякентский район» системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс)

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации муниципального района «Каякентский район» (далее – администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

Коллегиальный орган – совещательный орган- администрации в области развития малого и среднего предпринимательства, организованный в соответствии с Федеральным законом от 24. 07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие оценку эффективности и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса (далее Коллегиальный орган);

Нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

Риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

Уполномоченное подразделение – структурные подразделения администрации, обеспечивающие организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим законодательством.

3. Цели антимонопольного комплаенса в администрации:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

5. при организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

Контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального района «Каякентский район», который:

- а) утверждает Положение об организации в администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) и изменения в него, а также локальные акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) утверждает карту комплаенс-рисков администрации;
- в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в администрации;
- г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации, утверждаемый Коллегиальным органом;

- е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации правил антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения в администрации осуществляют: отдел закупок и имущества, отдел делопроизводства и кадров, отдел экономики (далее – Уполномоченное подразделение).

8. Уполномоченное подразделение осуществляет:

- а) подготовку и представление на утверждение главе муниципального района Положения и изменений в него, а также локальных актов администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) подготовку карты комплаенс-рисков в администрации на основании поступающей в Уполномоченное подразделение от структурных подразделений администрации информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение главе;
- в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации и представление его на утверждение главе муниципального района;
- г) подготовку и представление на утверждение главе муниципального района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;
- д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации (отдел экономики, отдел делопроизводства и кадров);
- е) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими администрации требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;
- ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организации содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками (отдел закупок);
- з) организацию систематического обучения сотрудников администрации требованиям антимонопольного комплаенса (отдел делопроизводства и кадров);

- и) разработку порядка размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Положения;
- к) координацию и организацию взаимодействия структурных подразделений администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- л) координацию взаимодействия администрации с Коллегиальным органом;
- м) подготовку предложений и заключений в адрес структурных подразделений администрации к проектам нормативных правовых актов администрации, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;
- н) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;
- о) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими администрации требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;
- п) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;
- р) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрации.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности администрации осуществляется структурными подразделениями администрации в пределах их компетенции. В целях выявления комплаенс-рисков структурные подразделения администрации проводят на постоянной основе:

9.1 Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных структурным подразделением, посредством:

- а) размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;
- б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

9.2 Мониторинг и анализ применения в рамках компетенции структурного подразделения антимонопольного законодательства посредством

осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в структурном подразделении и подготовки информации об основных ее аспектах.

9.3 Анализ (не реже одного раза в год, выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурном подразделении;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в структурном подразделении, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых администрацией на недопущение повторения нарушения.

10. В целях оценки комплаенс-рисков структурные подразделения администрации проводят на постоянной основе:

10.1. Оценку эффективности реализации структурным подразделением плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (Бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются структурными подразделениями администрации по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, структурные подразделения администрации:

- а) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение аналитическую служебную записку о результатах проведения структурным подразделением в отчетном году предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения мероприятий;
- б) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение информацию о ходе реализации в отчетном году структурным подразделением плана мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- в) определяют и направляют в Уполномоченное подразделение перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому их них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- г) разрабатывают и направляют в Уполномоченное подразделение перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

12. Уполномоченное подразделение на основании анализа информации, предоставленной структурными подразделениями администрации в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике структурными подразделениями администрации антимонопольного законодательства:

- а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;
- б) формирует и представляет главе муниципального района сводный доклад с обоснованием целесообразности (Нецелесообразности) внесения изменений в нормативные акты администрации.

13. Уполномоченное подразделение:

- а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 11, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков в администрации с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

- б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 11, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации на очередной год;
- в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации;
- г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации.

IV. Карта комплаенс-рисков администрации

14. Карта комплаенс-рисков администрации разрабатывается Уполномоченным подразделением в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения по форме, определенной приложением² к настоящему Положению.

15. Карта комплаенс-рисков администрации утверждается главой муниципального района «Каякентский район» и размещается на официальном сайте района.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации

16. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Уполномоченным подразделением ежегодно в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации. При этом, в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации План мероприятий подлежит актуализации.

17. План мероприятий утверждается главой муниципального района «Каякентский район» и размещается на официальном сайте администрации.

18. уполномоченные подразделения ежегодно проводят оценку исполнения в администрации Плана мероприятий.

VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

19. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается Уполномоченным подразделением в сроки,

определенные подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой. Перечень ключевых показателей разрабатывается как для каждого Уполномоченного подразделения, так и для администрации в целом.

20. Перечень ключевых показателей утверждается главой муниципального района «Каякентский район» и размещается на официальном сайте администрации.

21. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации.

VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

22. Уполномоченное подразделение (отдел делопроизводства и кадров) организует систематическое обучение сотрудников администрации требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;
- г) иных формах, организуемых администрацией совместно с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются Уполномоченным подразделением.

23. Вводный (Первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим положением проводится при приеме сотрудников на работу руководителем структурного подразделения администрации.

24. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (или установления факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

25. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации информационных писем или проведения совещаний.

VIII. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса

26. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации

27. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации разрабатывается и представляется Уполномоченным подразделением (Отдел экономики совместно с отделом делопроизводства и кадров ежегодно).

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной в администрации оценки по снижению комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;
- б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации в соответствии с разделом V настоящего Положения;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».