

Утверждаю
Врио главы муниципального района
председатель антитеррористической
комиссии в МР «Каякентский район»
_____ Д.М.Алациев
11 февраля 2020 г.

План работы Аппарата Антитеррористической комиссии в МР «Каякентский район» на 2020 год

1. Обеспечение деятельности АТК в МР

1.1. Организовать подготовку и проведение заседаний АТК в МР в соответствии с Регламентом АТК в МР и Порядком формирования и организации деятельности рабочей группы по подготовке материалов к заседанию АТК в МР.

Разработать планы мероприятий по подготовке и проведению заседаний АТК в МР и организовать контроль за их исполнением.

Срок: в соответствии с планом работы АТК в МР

Исп. Аппарат АТК в МР: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Заместитель Главы администрации по безопасности, секретарь АТК Алациев Д.М.

1.2. С учетом изменений в оперативной обстановке, поступивших указаний и рекомендаций аппарата АТК в РД рассмотреть вопрос о внесении изменений в План работы АТК в МР на 2019 год (в случае необходимости). Информацию включить в отчет о работе АТК в МР за I полугодие 2020 года.

Срок: 10 июня

Исп. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

Отв. Секретарь АТК Алациев Д.М.

1.3. Организовать работу по сбору и систематизации поступающих в аппарат АТК в МР предложений для внесения в план работы АТК в МР на 2021 год в соответствии с регламентом АТК в МР.

Срок: ноябрь

Исп. Специалист аппарата АТК в МР Курбанов Ю.И.

Отв. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

1.4. С учетом рекомендаций по планированию деятельности, поступившими из аппарата АТК в РД, сформировать проект плана работы АТК в МР и согласовать его с членами АТК в МР и заинтересованными органами местного самоуправления.

Срок: в 5-дневный срок со дня поступления рекомендаций по планированию

Исп. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

1.5.Ежеквартально докладывать Главе МР, председателю АТК в МР о результатах Мониторинга обстановки в МО в сфере противодействия терроризму. Выводы и прогнозы, сформулированные в результате проведения Мониторинга террористических угроз на территории МР, использовать при подготовке к заседаниям АТК в МО, а также выработки предложений по совершенствованию работы в области противодействия идеологии терроризма.

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Специалист аппарата АТК Курбанов Ю.И.

Отв. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

2.Организация контроля за исполнением решений АТК в РД, АТК в МР и иных распорядительных документов в части, касающейся деятельности АТК в МР

2.1.Ежеквартально обобщать сведения об исполнении поручений АТК в РД и решений АТК в МР. Обеспечить доклад Главе МР, председателю АТК в МР результатов контроля исполнения решений АТК в РД и АТК в МР

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Аппарат АТК в МР Каякентский район: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Секретарь АТК Алачиев Д.М.

2.2.В 5-дневный срок с момента поступления в администрацию МР решения АТК в РД обеспечить принятие муниципального правового акта, определяющего механизм его реализации, и организовать контроль исполнения.

Срок: по тексту

Исп. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

Отв. Заместитель Главы администрации по безопасности, секретарь АТК Алачиев Д.М.

2.3.По отдельному графику (утверждает заместитель Главы МР по вопросам общественной безопасности до 15 февраля 2019 года) провести выездные контрольные проверки реализации решений (поручений) АТК в МР. Результаты с выводами и предложениями доложить Главе МР, председателю АТК в МР (в течение 10 дней после проверки).

Срок: по тексту

Исп. Специалист аппарата АТК Курбанов Ю.И.

Отв. Заместитель Главы администрации по безопасности, секретарь АТК Алачиев Д.М.

2.4.Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы АТК в РД на 2019 год в части касающейся. Информацию о проделанной работе в установленные сроки докладывать Главе МР, председателю АТК в МР и направлять в аппарат АТК в РД.

Срок: по тексту

Исп. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

Отв. Заместитель Главы администрации по безопасности, секретарь АТК Алациев Д.М.

2.5. Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы аппарата АТК в МР на 2019 год. Информацию о проделанной работе докладывать Главе МР, председателю АТК в МР.

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Руководитель аппарата АТК в МР Арсланбеков Н.Н.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

3. Обеспечение взаимодействия АТК в МР с аппаратом АТК в РД

3.1. Подготовить и направить в аппарат АТК в РД отчеты:

3.1.1. О деятельности АТК в МР.

Срок: в соответствии с установками аппарата АТК в РД

Исп. Руководитель аппарата АТК в МР Арсланбеков Н.Н.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

3.1.2. О ходе выполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы.

Срок: в соответствии с установками аппарата АТК в РД

Исп. Руководитель аппарата АТК в МР Арсланбеков Н.Н.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

3.1.3. Об адресной профилактической работе с выделенной категорией граждан.

Срок: в соответствии с установками аппарата АТК в РД

Исп. Специалист аппарата АТК в МР Курбанов Ю.И.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

3.2. Готовить и направлять в аппарат АТК в РД в соответствии с установленными сроками Мониторинг обстановки в МО в сфере противодействия терроризму.

Срок: по тексту

Исп. Аппарат АТК в МР: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

4. Организация и координация деятельности рабочих органов при АТК в МР

4.1. Разработать и утвердить план работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2020 год и график проверок на 2020 год.

Срок: январь

Исп. Начальник отдела ГО и ЧС, зам. председателя межведомственной комиссии Муртазалиев А.К.

Отв. Зам. главы, председатель межведомственной комиссии Алациев Д.М.

4.2.Ежеквартально готовить и докладывать Главе МР, председателю АТК в МР обобщенную информацию о ходе выполнения плана работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2020 год и графика проверок на 2020 год.

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Начальник отдела ГО и ЧС, член АТК, зам.председателя комиссии Муртазалиев А.К.

Отв. Зам.главы, председатель комиссии Алациев Д.М.

4.3.По отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 15 февраля 2020г) организовать заслушивания на совместных рабочих совещаниях в аппарате АТК в МР руководителей объектов потенциальных террористических посягательств и мест массового пребывания людей по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять руководителям объектов и организовать контроль за их реализацией.

Срок: по тексту

Исп. Аппарат АТК: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Зам.главы района, секретарь АТК Алациев Д.М.

4.4.Разработка на 2020 год планов и графиков работы муниципальных групп по противодействию идеологии терроризма с категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма, включая мероприятия по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений:

-план (график) адресной персональной профилактической работы с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма;

-план (график) мероприятий по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, а также с родственниками лиц, выехавших за рубеж для участия в боевых действиях на стороне МТО, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений;

-план мероприятий по целенаправленной работе в сети «Интернет», в том числе социальных сетях, с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма.

Срок: январь-февраль

Исп. Аппарат АТК: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Зам.главы района, секретарь АТК Алациев Д.М.

4.5.Провести анализ деятельности рабочих органов по профилактике терроризма:

Муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств (отв. Муртазалиев А.К. и Арсланбеков Н.Н.)

Муниципальных групп по противодействию идеологии терроризма с категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма (отв. Магомедов М.А. и Курбанов Ю.И.)

Изучить вопросы нормативной правовой регламентации, планирования и отчетности указанных рабочих органов. По результатам проведенного анализа организовать реализацию дополнительных мер по совершенствованию их деятельности.

Обеспечить в течение 2020 года контроль за реализацией выработанных мер, подготовить аналитические справки о деятельности рабочих органов по профилактике терроризма (до 25 мая, до 25 ноября) и доложить Главе МР, председателю АТК в МР.

Срок: по тексту

Исп. по тексту

Отв. Зам.главы района по безопасности, секретарь АТК Алациев Д.М.

5.Обеспечение деятельности АТК в МР по координации и контролю работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма

5.1.Обеспечить оказание методической и практической помощи главам сельских поселений по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере профилактики терроризма.

Срок: в течение года по отдельному графику (прилагается)

Исп. Аппарат АТК в МР: Арсланбеков Н.Н., Курбанов Ю.И. и Нач.отдела по обращению граждан Ахмедов Г.М.

Отв. Зам.главы района, секретарь АТК Алациев Д.М.

5.2.Подготовить и представить на утверждение Главе МР, председателю АТК в МР график проверок деятельности органов местного самоуправления муниципального района на 2020 год (до 15 февраля 2020г) в части реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы.

Справки о результатах проверок и предложения по совершенствованию организации работы по профилактике терроризма в муниципальных образованиях докладывать председателю АТК в МР (в течение 10 дней после проверки).

Срок: по тексту

Исп. Аппарат АТК в МР: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. секретарь АТК Алациев Д.М.

5.3.По отдельному графику (утверждает заместитель Главы МР по вопросам общественной безопасности до 15 февраля 2020г) организовать заслушивания на совместных рабочих совещаниях в аппарате АТК в МР должностных лиц органов

местного самоуправления исполнителей мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма РФ на 2019-2023 годы в МР.

Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять руководителям органов местного самоуправления и организовать контроль за их реализацией.

Срок: по тексту

Исп. Аппарат АТК в МР

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

5.4.В течение года по отдельному графику (прилагается) проводить заслушивание глав сельских поселений в МО (руководителей групп) о результатах персональной профилактической работы с выделенной категорией граждан.

Итоги заслушиваний докладывать Главе МР, председателю АТК в МР. Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять главам сельских поселений в МР (руководителям групп) и организовать контроль за их реализацией.

Срок: по тексту

Исп. Аппарат АТК в МР

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

6.Работа с кадрами

6.1.Проводить отчетные совещания аппарата АТК в МР с заслушиванием сотрудников аппарата о проделанной работе, а также постановкой задач на следующий отчетный период.

Отчет о работе аппарата АТК в МР докладывать Главе МР, председателю АТК в МР.

Срок: ежеквартально

Исп. Аппарат АТК в МР: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

6.2.По запросу аппарата АТК в РД направлять на обучение сотрудников аппарата АТК в МР.

Срок: в течение года

Исп. Руководитель аппарата АТК в МР Арсланбеков Н.Н.

Отв. Зам.главы района по безопасности, секретарь АТК Алациев Д.М.

Аппарат Антитеррористической комиссии