



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Джабраиловой ул., д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560; тел.: +7-(87248) -2-12-42, тел./факс +7(87248) -2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru,
<https://www.kmr05.ru>

ПРОТОКОЛ

еженедельного аппаратного совещания администрации муниципального района «Каякентский район»

от 04 сентября 2018 г.
с.Новокаякент
время проведения: с 16:30 до 17.00.

№ 37-

Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);

заместители Главы администрации МР «Каякентский район» (Алациев Д.М., Ибрагимова Г.К., Ахмедова Г.К.);

руководители структурных подразделений администрации МР «Каякентский район» (Умаров У.Ш., Ахмедпашаев И.У., Магомедов Г.М., Адаев У.Б., Гаджиев М.Р., Ахмедпашаев А., Рашидов М.Р.);

пресс-секретарь главы администрации МР «Каякентский район» (Алишихова Ш.Г.); руководитель МКУ «Спорткомитет Каякентского района» (Магомедов М.А.);

руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства (Исмаилов Б.К.).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О календарном плане мероприятий администрации МР «Каякентский район» за прошедший период (27.08.2018г. – 01.09.2018г.) и предстоящие задачи на текущую неделю (03.09.2018 г. - 09.09.2018г.).

2. Разное.

Председательствовал и вёл совещание **Магомедэмин Нурутдинович Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

По первому пункту повестки дня слушали информацию **Умарова У.Ш.**, руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район». Он проинформировал присутствующих о реализованных пунктах календарного плана работы администрации за истекший плановый период и поставленных задачах на текущую неделю.

По ходу и итогам настоящего совещания были адресованы следующие **ПОРУЧЕНИЯ**:

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		Примечание
			план	факт	

**ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ ГЛАВЫ МР
«КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» от 03.09.2018
(по состоянию на 09.09.2018)**

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	
			план	
1.	<p>1.1. Подготовить в разрезе сельских поселений детальную справку о состоянии теплиц в виде реестра с указанием площади, рабочих мест, уплаты налогов, нормативно – правового документа выделения земельного участка.</p> <p>1.2. Провести совещание с заинтересованными лицами по данному вопросу.</p>	<p>Исмаилов Б. К., Ахмедпашаев И. У. (Контроль за Ахмедовой Г.К.)</p>	<p>В течение рабочей недели.</p> <p>(информ-ние – 03.09.2018 09.09.2018)</p>	
2	<p>2.1. Обновить флаги у входа в администрацию района</p> <p>.</p>	<p>Умарову У.Ш.</p>	<p>03.09.2018.</p>	

3.	Информацию по выявлению несанкционированных свалок разместить на официальном сайте района.	Алациеву Д.М. Алишиховой Ш.Г.	В течение недели.
4.	4.1. Провести совещание с участием директора ГУП «Башлыкентский», главы села Башлыкент, начальника отдела образования, начальника МКУ «Спорткомитет Каякентского района» и разработать дорожную карту по формированию и продвижению инвестплощадки познавательного туризма «Шахсенгерское городище».	Исполнитель Магомедов М. А. (Контроль за Ибрагимовой О.К.)	06.09.2018
5.	5.1. Изучить вопрос, связанный с Проектом «100 школ» и составить дорожную карту его реализации. Проинформировать.	Ахмедова Г.К.	04.09.2018г.

Итого: 5 поручений, в т.ч 6 подпунктов.

Протокол вела Алишихова Ш.Г.