



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

«25» декабря 2025 г.

№6-1

**«О бюджете муниципального района «Каякентский район»
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»**

Статья 1. Основные характеристики бюджета МР «Каякентский район» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета МР «Каякентский район» на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета МР «Каякентский район» в сумме 1 765 360 078,61 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета РД сумме 1 454 004 630,61 рублей;

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета МР «Каякентский район» в сумме 1 765 360 078,61 рублей;

3) предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга МР «Каякентский район» на 2026 год в сумме 3 536 000 рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Каякентский район» на 1 января 2026 года в сумме 28 079 000 рублей, в том числе государственные гарантии МР «Каякентский район» в сумме 0 рублей;

5) дефицит бюджета МР «Каякентский район» в сумме 0,0 тыс. руб.

6) профицит бюджета МР «Каякентский район» в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета МР «Каякентский район» на 2027 год и на 2028 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета МР «Каякентский район» на 2027 год в сумме 716 300 201,96 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета РД в сумме 404 944 753,96 рублей, на 2028 год в сумме 656 174 419,02 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета РД в сумме 344 818 971,02 рублей, согласно приложению 1;

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета МР «Каякентский район» на 2027 год в сумме 716 300 201,96 рублей, и на 2028 год в сумме 656 174 419,02 рублей;

3) предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга МР «Каякентский район» на 2027 год в сумме 3 535 000 рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Каякентский район» на 1 января 2027 года в сумме 24 569 000 рублей, в том числе государственные гарантии МР «Каякентский район» в сумме 0 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетом МР «Каякентский район» и местными бюджетами на 2026 год

1. Установить дополнительный норматив зачисления налога на доходы физических лиц в бюджеты сельских поселений в размере 2 процента, в бюджет муниципального района - 62 процента.

2. Доходы от уплаты в 2026 году акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в бюджет МР «Каякентский район» через уполномоченный территориальный орган Федерального казначейства, направляются в размере 10 процентов на создание муниципальных дорожных фондов.

Установить, что доходы от уплаты в 2026 году акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемых в местный бюджет МР «Каякентский район», распределяются по нормативам, установленным в республиканском бюджете РД.

Перечисленные уполномоченным территориальным органом Федерального казначейства в 2026 году на счет Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан доходы от уплаты указанных акцизов распределяются Управлением Федерального казначейства по Республике Дагестан между республиканским бюджетом Республики Дагестан и местным бюджетам с учетом установленных настоящим Законом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.

3. Норматив зачисления по ЕСХН – 70% в районный бюджет, 30% в бюджеты поселений.

4. Норматив по налогу УСН – 100% в бюджет района.

5. Установить, что задолженность и перерасчеты в бюджет муниципального района «Каякентский район» по отмененным региональным налогам, сборам и иным обязательным платежам подлежат зачислению в полном объеме в бюджет муниципального района «Каякентский район».

Статья 3. Главные администраторы доходов районного бюджета МР «Каякентский район»

1. Закрепить источники доходов бюджета муниципального района «Каякентский район» за главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Каякентский район»- органами исполнительной власти муниципального района «Каякентский район» согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета муниципального района «Каякентский район» на 2026 год

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2026 год в сумме 5 313 760 руб.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района «Каякентский район» на 2026 год согласно **приложению 5** к настоящему решению.

3. Утвердить распределение расходов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Каякентский район» на 2026 год согласно **приложению 6** к настоящему решению.

Статья 5. Межбюджетные трансферты местным бюджетам МР «Каякентский район»

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам МР «Каякентский район» на 2026 год согласно **приложению 7** к настоящему решению.

2. Оплата услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки и (или) компенсация затрат на обеспечение деятельности местных администраций и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий Республики Дагестан осуществляются за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам на осуществление передаваемых им полномочий Республики Дагестан.

3. Не использованные в 2025 году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Дагестан.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2025 году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Дагестан, указанные средства подлежат взысканию в порядке, определяемом Министерством финансов Республики Дагестан, с соблюдением требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н «Об общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в

форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления не принимать в 2026 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере образования

1. Установить, что бюджетные ассигнования, предусмотренные в соответствии с Законом о республиканском бюджете РД, по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в 2026 году направляются на финансирование расходов по обеспечению учащихся 1-4 классов государственных, муниципальных и иных образовательных организаций с разовым питанием по норме 84,08 рублей на 1 учащегося в день.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета района МР «Каякентский район» в 2026 году

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2026 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МР «Каякентский район», связанные с особенностями исполнения бюджета МР «Каякентский район» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета МР «Каякентский район»:

- 1) в случае образования в ходе исполнения бюджета МР «Каякентский район» на 2026 год экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетов Российской Федерации;
- 2) другие основания, предусмотренные законодательством.

Статья 8. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Решение о бюджете опубликовать в средствах массовой информации.

**Врио Главы
муниципального района**

А.Г. Айгунов

Председатель Собрания

М.А. Багамаев

**№496
25.12.2025г.**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

25 декабря 2025 г.

№ 6-2

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
МР «Каякентский район» от 24.12.2024 г. № 62-3 «О бюджете
муниципального района «Каякентский район» на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район»
решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 24.12.2024 г. № 62-3 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В п/п 1 пункта 1 статьи 1 (объем доходов) слова «**в сумме 1 612 795 703,89 руб.**» заменить словами «**в сумме 1 592 803 760,89 руб.**».

1.2. В п/п 2 пункта 1 статьи 1 (объем расходов) слова «**в сумме 1 653 384 816,12 руб.**» заменить словами «**в сумме 1 633 392 873,12 руб.**».

1.3. Приложения №№1;5 и пояснение к решению Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 24.12.2024 г. № 62-3 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации района не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Врио Главы
муниципального района**

А.Г. Айгумов

Председатель Собрания

М.А. Багамаев

**№497
25.12.2025г.**



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368560 Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д.36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

25 декабря 2025г.

№6-3

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 25 марта 2025 г. № 65-7 «О структуре органов местного самоуправления муниципального района» Каякентский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 29 Устава МР «Каякентский район» и в целях исполнения решения Каякентского районного суда Республики Дагестан от 09 октября 2023 г. по делу № 2-733/2023 и апелляционного определения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Республики Дагестан от 3 июля 2025 года по делу № 33-3945/2025, Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

1. Внести в структуру администрации МР «Каякентский район», утвержденную решением Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 25 марта 2025 г. № 65-7 «О структуре органов местного самоуправления муниципального района «Каякентский район», изменения, изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Учредить Финансовый отдел администрации муниципального района «Каякентский район» в качестве юридического лица.
3. Утвердить Положение о финансовом отделе Администрации МР «Каякентский район» (Положение прилагается).
4. Функции и полномочия учредителя Финансового отдела Администрация МР «Каякентский район» осуществляет Администрация МР «Каякентский район».
5. Администрации муниципального района «Каякентский район» зарегистрировать Финансовый отдел администрации муниципального района «Каякентский район» в налоговом органе с учетом настоящего решения.
6. Администрации МР «Каякентский район» внести соответствующие изменения в штатное расписание.
7. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР Каякентский район».
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Врио Главы
муниципального района**

А. Г. Айгунов

**Председатель
Собрания депутатов**

М. Багамаев

**№498
25.12.2025г.**

Положение о Финансовом отделе администрации муниципального района «Каякентский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Финансовый отдел Администрации муниципального района «Каякентский район» (далее — Отдел) - орган администрации МР «Каякентский район», осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета (согласно Бюджетного кодекса РФ, являющийся финансовым органом муниципального района), созданный для проведения единой финансово бюджетной политики и координации деятельности в этой сфере главных администраторов и администраторов бюджетных средств.

1.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества отдела от имени муниципального района «Каякентский район» осуществляет администрация муниципального района «Каякентский район».

1.3. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Отдела — Финансовый отдел Администрации муниципального района «Каякентский район».

Сокращенное официальное наименование Отдела — Финансовый отдел Администрации МР «Каякентский район».

1.5. Место нахождения Отдела: Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 34.

Почтовый адрес Отдела: 368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 34.

1.6. Отдел является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом (административным истцом) и ответчиком (административным ответчиком) в суде. Имеет самостоятельную смету расходов, баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.7. Отдел вправе по согласованию с главой муниципального района открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Каякентский район», а также настоящим Положением.

1.9. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.10. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального района «Каякентский район».

1.11. Штатное расписание и структура Отдела утверждается Главой муниципального района «Каякентский район».

1.12. Отдел распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности в пределах своей компетенции.

1.13. Отдел подотчетен и подконтролен Главе муниципального района «Каякентский район» и курирующему их Заместителю Главы администрации района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района «Каякентский район»;
- участие в регулировании и реализации межбюджетных отношений; - составление проекта бюджета муниципального района «Каякентский район» на очередной финансовый год и плановый период, представление их с необходимыми документами Главе муниципального района «Каякентский район»;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи, внесение в нее изменений, составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета.
- организация исполнения и исполнение местного бюджета (бюджета муниципального района «Каякентский район»;
- составление отчета об исполнении местного бюджета;
- разработка программ муниципальных заимствований, и их реализация в установленном порядке;
- управление внутренним долгом района;
- осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением исполнения условий предоставления муниципальных гарантий;
- осуществление анализа поступления неналоговых доходов от финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, администрации муниципального района и администраций сельских поселений;
- разработка рекомендаций по использованию выявленных резервов;
- ведение реестра расходных обязательств муниципального района «Каякентский район»;
- учет бюджетных обязательств;

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечивает формирование доходов и расходов бюджета муниципального района «Каякентский район» в установленном законодательством порядке.
- обеспечивает соблюдение принципов единой бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает формирование налоговой базы прогнозирование собственных доходов районного бюджета;
- осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии местных финансов;
- осуществляет контроль за полнотой и правильным поступлением доходов в бюджет от всех администраторов доходов;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- обеспечивает иммунитет местного бюджета;
- осуществляет ведение учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета;
- осуществляет контроль в сфере размещения муниципального заказа;
- осуществляет разработку проекта местного бюджета;

- участвует в пределах своей компетенции в разработке прогнозов социально-экономического развития района;
- участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики, поддержке и защите интересов производителей товаров, исполнителей работ и услуг, осуществляющих свою деятельность на территории района;
- осуществляет подготовку предложений по основным направлениям кредитной политики органов местного самоуправления;
- участвует в подготовке местных целевых программ, обеспечивает их финансирование;
- участвует в разработке мер, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики, участвует в разработке и организации финансирования местных инвестиционных программ;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления района;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление отчета о его исполнении;
- подготавливает предложения, направленные на совершенствование структуры местных расходов;
- участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в собственности района;
- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и для осуществления возложенных на Отдел функций;
- осуществляет в установленном порядке управление находящимся в его ведении имуществом;
- осуществляет управление внутренним долгом района и принимает необходимые меры по совершенствованию его структуры;
- по поручению Администрации района заключает от ее имени договора и кредитные соглашения;
- организует работу по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности местного бюджета, а также смет расходов местных бюджетных организаций;
- осуществляет в установленном порядке исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания за счет средств казны муниципального образования.

3. Полномочия.

3.1. Отдел в пределах своей компетенции для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, материалы, необходимые для:
 - разработки проекта местного бюджета;
 - составления отчета об исполнении местного бюджета;
 - проведения анализа местного бюджета;
 - осуществления контроля за целевым расходованием средств местного бюджета;
- запрашивать сведения о состоянии дел с поступлениями налогов и сборов в районе;
- участвовать в подготовке заключений о возможности выдачи Администрацией района поручительств в обеспечении обязательств третьих лиц;
- взыскивать в установленном порядке средства местного бюджета, израсходованные не по целевому назначению;

-в установленном порядке направлять представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства;

-в случае нарушения бюджетного законодательства применять к нарушителям следующие меры:

-вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса (использовании бюджетных средств);

-изъятие бюджетных средств в установленном законодательством порядке;

-приостановление операций по счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

-взыскание бюджетных средств, выделенных в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, включая суммы процентов за пользование бюджетными средствами и пени за несвоевременный возврат бюджетных средств.

4. Структура и порядок финансирования Отдела.

4.1. Отдел состоит из начальника отдела, главного и ведущего специалистов.

Начальник отдела назначается и освобождается от должности Главой муниципального района, главный и ведущий специалисты назначаются и освобождаются от должности начальником отдела по согласованию с Главой муниципального района.

4.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел и поручений Главы района в рамках его компетенции, и осуществление им своих функций.

-распределяет обязанности между работниками отдела и определяет их полномочия;

- представляет на утверждение Главе муниципального района штатное расписание Отдела в пределах общего фонда оплаты труда и предельной численности работников;

- утверждает по согласованию с Главой муниципального района тарификационный список работников отдела;

- утверждает по согласованию с Главой муниципального района смету расходов на содержание отдела в пределах, утвержденных на соответствующий год ассигнований;

- дает предложения Главе муниципального района о применении мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении работников отдела в соответствии с законодательством РФ;

- подготавливает и вносит на рассмотрение Администрации муниципального района проекты муниципальных правовых актов и других документов, входящих в компетенцию Отдела;

- действует без доверенности в пределах полномочий, предоставленных Отделу законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Каякентский район» и настоящим Положением.

4.3. Обязанности начальника Отдела за время его отсутствия исполняет лицо, назначаемое Главой муниципального района.

4.4. Начальник Отдела представляет интересы Отдела в органах государственной власти, органах государственного управления, в организациях и учреждениях, в судах общей юрисдикции и Арбитражных судах.

4.5. Отдел в своей деятельности взаимодействует с Министерством финансов Республики Дагестан, другими учреждениями и организациями Республики и района.

4.5. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы являются муниципальными служащими. Обязанности, права и гарантии социальной защиты работников Отдела устанавливаются законодательством Российской

Федерации, законами республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального района «Каякентский район».

4.6. Имущество Отдела составляют, находящееся у него на балансе муниципальное имущество и имущество, используемое Отделом для выполнения возложенных на него задач, и формируется в порядке, установленном законодательством.

4.7. Отдел не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности и используемое им для выполнения своих функций.

4.9. Имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, может быть изъято при принятии учредителем решения такого решения либо при ликвидации, реорганизации и в связи с использованием его не по назначению.

4.10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и РД, нормативными актами муниципального района из районного бюджета.

5. ОТЧЕТНОСТЬ.

Отдел ведет бухгалтерский, оперативный, и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА.

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район».

6.2. Ликвидация Отдела также может быть осуществлена по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Ликвидацию Отдела осуществляет ликвидационная комиссия. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Отделом.

6.4. При ликвидации, имущество Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается учредителю.

6.5. Все изменения и дополнения в данное Положение вносятся учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

I. СТРУКТУРА ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

- | | |
|---|----|
| 1. Глава МР «Каякентский район» - Глава администрации | 1 |
| 2. Собрание депутатов МР «Каякентский район» | 2 |
| 3. Администрация МР «Каякентский район» | 65 |
| 4. Контрольно-счетная палата МР «Каякентский район» | 2 |

II. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Помощник главы администрации - 2	Глава МР «Каякентский район» - Глава администрации - 1	Пресс-секретарь главы администрации - 1
Зам. главы по экономике, налогам и инфраструктуре - 1	Зам. главы по безопасности и жизнеобеспечения - 1	Зам. главы по социальным вопросам - 1
Управление экономики и финансов - 14	Отдел по работе с обращениями граждан и общественными организациями - 3	
Отдел бухгалтерского учета и отчетности - 4	Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе - 3	
Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений - 7	Аппарат антитеррористической комиссии - 2	
Отдел закупок и имущества - 4		
Финансовый отдел - 3		

Структурные подразделения с переданными полномочиями (бюджет РД)

Административная комиссия - 1	КДН и ЗП - 2
-------------------------------	--------------



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368560 Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д.36
тел.: 8(87-248) 2-13-48, тел./факс:8(87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

25 декабря 2025г.

№6-4

**О внесении изменений в решении Собрания депутатов МР
«Каякентский район» № 5-5 от 28 декабря 2020г. «О Положении о
муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в
МР «Каякентский район» в новой редакции**

Собрание депутатов МР «Каякентский район **решило:**
В приложении № 2 к решению Собрания депутатов МР «Каякентский район» «**О
Положении о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав в МР «Каякентский район» в новой редакции**» от 28. 12. 2020 г.
№ 5-5 внести следующие изменения:

Исключить часть 15. Канбулатов Зайнутдин Эминович, начальник юридического
отдела администрации МР «Каякентский район».

**Председатель
собрания депутатов**

М. Багамаев

Состав
муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в МР «Каякентский район»

- 1. Председатель комиссии – Джабраилова Луиза Джабраиловна – и.о. зам. главы администрации МР «Каякентский район», председатель комиссии.**
- 2. Зам. председателя – Горновская Ольга Иьинична, и.о. начальника управления образования.**
- 3. Алиева Жамилат Мустапаевна - ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район» - главный специалист».**

Члены комиссии:

- 4. Кадырбеков Ибрагим Кадырбекович - директор УСЗН в МО «Каякентский район».**
- 5. Гаджиханова Белла Убайдуллаевна – Гаджиханова Белла Убайдуллаевна – начальник отдела опеки и попечительства ГКУ РД УСЗН в МО «Каякентский район».**
- 6. «Исабеков Исабек Адавович - врач-нарколог ГБУ РД «Каякентская ЦРБ».**
- 7. Магомедов Байматхан Абдулагатович - директор ГКУ ЦЗН в МО «Каякентский район».**
- 8. Устарханова Гульмира Бабаевна - заместитель директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Каякентский район».**
- 9. Магомедов Марат Ахмедович – и.о. руководителя (начальника) МКУ «Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации МР «Каякентский район».**
- 10. Абдулгапаров Курбан Курбанмагомедович - старший инспектор ПДН ОМВД России по Каякентскому району, майор полиции.**
- 11. Магомедов Гусейн Магомедович, начальник Избербашского муниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по РД, старший лейтенант внутренней службы.**
- 12. Манатов Бавмат Халимбекович, депутат Собрания депутатов МР «Каякентский район».**
- 13. Шапитов Муслим Мустафаевич, член Общественной палаты.**
- 14. Магомедов Абакар Алескендерович, инспектор ГПДН ЛОП на ст. Дербент, майор полиции.**
- 15. Канбулатов Зайнутдин Эминович, начальник юридического отдела администрации МР «Каякентский район».**