



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42, 2-13-90

07 сентября 2015 г.

№ 367

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов МР «Каякентский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан от 11 декабря 2014 г. № 89 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального района «Каякентский район» администрация МР «Каякентский район» **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению № 1;

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению № 2.

2. Определить отдел экономики и инвестиций администрации МР «Каякентский район» уполномоченным органом по оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов администрации МР «Каякентский район» и экспертизе, проектов нормативных правовых актов администрации МР «Каякентский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Луч справедливости» и на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации района - Исмаилова М.Ш.

Глава МР «Каякентский район»

М. Гаджиев

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Закона РД от 11.12.2014 г. № 89 и устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - субъекты) или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета муниципального района «Каякентский район».

1.2. Оценке регулирующего воздействия (далее - ОРВ) подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - НПА) за исключением:

- проектов местных бюджетов и отчетов об их исполнении;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых относится к вопросам местного значения;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона.

1.3. При организации и проведении процедуры ОРВ и экспертизы могут применяться Методические рекомендации по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 159 (далее - Методические рекомендации № 159).

1.4. ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

- а) высокая степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие

установлению ранее не предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие изменению ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами а, б настоящего пункта, но подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

1.5. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение;
- подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта (далее - заключение об ОРВ).

1.6. Публичное обсуждение проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта (далее - публичное обсуждение) включает в себя:

- размещение информационного сообщения о проведении публичного обсуждения, текста проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта на официальном сайте администрации муниципального района «Каякентский район» (далее - официальный сайт);
- анализ поступивших предложений по проекту правового акта.

11. Основные понятия и термины:

уполномоченный орган - орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления), ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов и на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

-разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов - органы местного самоуправления (структурные подразделения органа местного самоуправления) или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования, осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения (далее - органы-разработчики);

- размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого

им правового регулирования с заинтересованными лицами;
-сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий проведения органом-разработчиком исследования о решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Форма сводного отчета утверждается органом местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
-официальный сайт - информационный ресурс в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в муниципальном образовании для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций для публичного слушания нормативно-правовых актов органов власти и информирования об их результатах.

размещение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета - этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик и (или) уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета с заинтересованными лицами, в том числе с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования, организуемого органом-разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, организуемого органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;
заключение об оценке регулирующего воздействия – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;
заключение об экспертизе – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

2. Разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение

2.1. Разработчик проекта правового акта (далее - разработчик) обеспечивает размещение на официальном сайте:

- информационного сообщения о проведении публичного обсуждения;
- текста проекта правового акта;
- сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта (далее - сводный отчет).

2.2. Информационное сообщение о проведении публичного обсуждения должно содержать:

- наименование проекта правового акта;
- сведения о разработчике (наименование, юридический (почтовый) адрес, телефон, факс, адрес электронной почты);
- срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком принимаются предложения по проекту правового акта и способы их представления.

2.3. Сводный отчет составляется по форме согласно [приложению к Порядку](#).

2.4. Срок проведения публичного обсуждения определяется разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта правового акта и исчисляется со дня размещения материалов, указанных в пункте 2.1 Порядка, на официальном сайте и не может быть менее:

- 15 календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- 10 календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- 7 календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.5. При наличии в проекте правового акта положений, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, разработчик в течение одного рабочего дня со дня начала проведения публичного обсуждения направляет уведомление о проведении процедуры ОРВ как минимум в одну организацию, целью деятельности которой является защита и представление интересов субъектов.

Уведомление о проведении процедуры ОРВ должно содержать сведения, установленные пунктом 2.2 Порядка, а также сведения о размещении проекта правового акта и сводного отчета на официальном сайте с указанием полного электронного адреса размещения.

2.6. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в ходе проведения публичного обсуждения.

2.7. По результатам проведения публичного обсуждения разработчик осуществляет доработку проекта правового акта либо отказывается от дальнейшей подготовки проекта правового акта.

2.8. В случае доработки проекта правового акта разработчик:

- осуществляет доработку проекта правового акта и сводного отчета в соответствии с поступившими предложениями;
- осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях (далее - сводка поступивших предложений), в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, сведения об учете либо основаниях отклонения предложения;
- обеспечивает размещение доработанного проекта правового акта, сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;
- направляет доработанный проект правового акта, сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в

отдел экономики и инвестиций администрации муниципального района «Каякентский район» (далее - отдел экономики) для подготовки заключения об ОРВ.

2.9. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта правового акта разработчик:

- дорабатывает сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;
- обеспечивает размещение соответствующего информационного сообщения с указанием причин отказа и сводного отчета на официальном сайте.

2.10. В случае отсутствия предложений по проекту правового акта по результатам публичного обсуждения либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

- дорабатывает сводный отчет;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений, в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, основаниях отклонения предложения (при наличии поступивших предложений);
- обеспечивает размещение доработанного сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;
- направляет проект правового акта, доработанный сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики для подготовки заключения об ОРВ.

2.11. Если в результате доработки проекта правового акта разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичное обсуждение, проект правового акта подлежит повторной процедуре ОРВ в соответствии с пунктами 2.1-2.10 Порядка.

3. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Заключение об ОРВ подготавливается отделом экономики в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.8, 2.10 Порядка.

3.2. В заключении об ОРВ делается вывод:

- о соблюдении разработчиком процедур ОРВ, установленных Порядком;
- о соответствии представленных документов требованиям, установленным Порядком;
- о правильности определения разработчиком степени регулирующего воздействия проекта правового акта;
- о наличии либо отсутствии в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета муниципального района «Каякентский район»".

3.3. Отдел экономики вправе запрашивать у разработчика, структурных подразделений администрации муниципального района «Каякентский район» и иных заинтересованных лиц информацию и материалы по ОРВ.

3.4. Отдел экономики обеспечивает размещение заключения об ОРВ на официальном сайте и направляет его в адрес разработчика.

3.5. Замечания, содержащиеся в заключении об ОРВ, подлежат обязательному учету разработчиком.

3.6. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет согласование проекта правового акта в установленном порядке.

4. Особенности проведения ОРВ проектов решений Собрания депутатов МР «Каякентский район», разработчики которых не являются структурными подразделениями администрации муниципального района «Каякентский район»"

1. Разработчик проекта решения Собрания депутатов МР «Каякентский район» (далее - проект решения), затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготавливает и направляет в адрес администрации муниципального района «Каякентский район» текст проекта решения и сводный отчет, составленный по форме согласно приложению к Порядку.

4.2. Проведение публичного обсуждения проекта решения и сводного отчета осуществляется структурным подразделением администрации муниципального района «Каякентский район», к компетенции которого относится регулирование отношений, затрагиваемых проектом решения (далее - структурное подразделение), в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Порядка.

4.3. Предложения по проекту решения, поступившие по результатам проведения публичного обсуждения, направляются структурным подразделением в адрес разработчика проекта решения. При отсутствии предложений по проекту решения структурное подразделение направляет в адрес разработчика соответствующее уведомление.

4.4. По результатам рассмотрения предложений по проекту решения разработчик проекта решения осуществляет доработку проекта решения либо отказывается от дальнейшей подготовки проекта решения.

4.5. В случае доработки проекта решения разработчик:

- дорабатывает проект решения и сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений;
- направляет доработанный проект решения, сводный отчет, сводку поступивших предложений в структурное подразделение для размещения на официальном сайте;
- направляет доработанный проект решения, сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики для подготовки заключения об ОРВ.

4.6. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта решения разработчик:

- дорабатывает сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;

- направляет соответствующее информационное сообщение с указанием оснований для отказа и сводный отчет в структурное подразделение для размещения на официальном сайте.

4.7. В случае отсутствия предложений по проекту решения по результатам публичного обсуждения либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

- дорабатывает сводный отчет;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений (при наличии поступивших предложений);
- направляет доработанный сводный отчет и сводку поступивших предложений в структурное подразделение для размещения на официальном сайте;
- направляет проект решения, доработанный сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики для подготовки заключения об ОРВ.

4.8. Если в результате доработки проекта решения разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичное обсуждение, проект решения и сводный отчет направляется разработчиком проекта решения в адрес структурного подразделения для повторного проведения процедуры ОРВ в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Порядка.

4.9. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет внесение в Собрания депутатов МР «Каякентский район» проекта решения в установленном порядке.

**Сводный отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

место для текстового описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 11

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

место для текстового описания

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: _____

место для текстового описания

1.7.* Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: начало: «___» _____ 201__ г.; окончание: «___» _____ 201__ г.

1.8.* Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: _____, из них учтено: полностью: _____, учтено частично: _____.

1.9.* Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: _____.

1.10. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О.: _____;

Должность: _____;

Тел: _____, адрес электронной почты: _____.

1.11.* Степень регулирующего воздействия проекта акта:

высокая / средняя / низкая

1.12.* Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия¹:

место для текстового описания

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

место для текстового описания

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

место для текстового описания

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

место для текстового описания

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

место для текстового описания

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

место для текстового описания

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

место для текстового описания

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:

место для текстового описания

2.8. Источники данных:

место для текстового описания

2.9. Иная информация о проблеме:

место для текстового описания

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения

| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
|---|---|---|
| (Цель 1) | | |
| (Цель 2) | | |
| (Цель N) | | |

3.4. Нормативные правовые акты республики Дагестан или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется государственное регулирование в данной области:

указываются все действующие нормативные правовые акты края или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений

| 3.5.* Цели предлагаемого правового регулирования | 3.6.* Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.7.* Ед. измерения показателей | 3.8.* Целевые значения показателей по годам |
|--|---|---------------------------------|---|
| (Цель 1) | (Показатель 1.1) | | |
| | (Показатель 1.N) | | |
| (Цель N) | (Показатель N.1) | | |
| | (Показатель N.N) | | |

3.9. Основание для разработки проекта акта (действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей):

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.10. Перечень актов Главы республики, Правительства республики Дагестан, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта соответствующего акта:

место для текстового описания

3.11.* Методы расчета показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

место для текстового описания

3.12.* Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
|--|-----------------------------------|-----------------------|
| <i>(Группа 1)</i> | | |
| <i>(Группа 2)</i> | | |
| <i>(Группа N)</i> | | |

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов государственной власти края (органов местного самоуправления), а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая) | 5.3. Предполагаемый порядок реализации | 5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.) | 5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
|---|--|--|---|--|
| <i>Наименование государственного органа 1:</i> | | | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1</i> | | | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N</i> | | | | |
| <i>Наименование государственного органа K:</i> | | | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) K.1</i> | | | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) K.N</i> | | | | |

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета РД, бюджетов муниципальных образований района и поселений, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

| 6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1) | 6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета РД, бюджетов РД и муниципальных образований района и поселений | 6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей |
|--|---|--|
| | | |

| | | |
|---|---|--|
| <i>Наименование государственного органа (органа местного самоуправления) (от 1 до К):</i> | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1</i> | <i>Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:</i> | |
| | <i>Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:</i> | |
| | <i>Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:</i> | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N</i> | <i>Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:</i> | |
| | <i>Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:</i> | |
| | <i>Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:</i> | |
| <i>Итого единовременные расходы за период _____ гг.:</i> | | |
| <i>Итого периодические расходы за период _____ гг.:</i> | | |
| <i>Итого возможные доходы за период _____ гг.:</i> | | |

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета РД, бюджетов и муниципальных образований района и поселений, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

6.5. Источники данных:

место для текстового описания

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

| <i>7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)</i> | <i>7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта НПА района)</i> | <i>7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования</i> | <i>7.4. Количественная оценка, млн. рублей</i> |
|--|--|--|--|
| <i>Группа 1</i> | | | |

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| | | | |
| <i>Группа N</i> | | | |
| | | | |

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

место для текстового описания

7.6. Источники данных: _____

место для текстового описания

8.* Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

| 8.1.* Виды рисков | 8.2.* Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 8.3.* Методы контроля рисков | 8.4.* Степень контроля рисков (полный / частичный / отсутствует) |
|-------------------|--|------------------------------|--|
| <i>Риск 1</i> | | | |
| <i>Риск N</i> | | | |

8.5.* Источники данных:

место для текстового описания

9.* Сравнение возможных вариантов решения проблемы

| | Предлагаемый вариант регулирования | Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования |
|--|------------------------------------|--|
| 9.1.* Содержание варианта решения проблемы | | |
| 9.2.* Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года) | | |
| 9.3.* Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | | |

| | | |
|--|--|--|
| 9.4.* Оценка расходов (доходов) бюджета краевого бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | | |
| 9.5.* Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования | | |
| 9.6.* Оценка рисков неблагоприятных последствий | | |
| 9.7.* Оценка воздействия на состояние конкуренции | | |

9.8.* Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

место для текстового описания

9.9.* Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

место для текстового описания

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: _____

если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: *есть (нет)*

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: *есть (нет)*.

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо

необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: _____

место для текстового описания

11.* Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету²

11.1.* Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: «__» _____ 201__ г.; окончание: «__» _____ 201__ г.

11.2.* Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено:
полностью: _____, учтено частично: _____

11.3.* Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

 место для текстового описания

Приложение.* Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа, проводящего ОРВ).

Руководитель структурного подразделения,
администрации МР «Каякентский район»,
ответственного за проведение ОРВ

 (инициалы, фамилия)

 Дата Подпись

Форма сводного отчета

Сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

| | |
|--|---------------------------------|
| Срок проведения публичного обсуждения: | |
| начало " ___ " _____ 20__ г. | окончание " ___ " _____ 20__ г. |

1. Общая информация

| | |
|------|--|
| 1.1. | Вид и наименование проекта правового акта: _____ (текстовое описание) |
| 1.2. | Разработчик: _____ (указывается полное наименование разработчика) |
| 1.3. | Краткое содержание проекта правового акта: _____ (текстовое описание) |
| 1.4. | Контактная информация разработчика (исполнителя): Ф.И.О. _____ должность _____ телефон _____ адрес электронной почты _____ |

2. Степень регулирующего воздействия проекта правового акта

| | |
|------|---|
| 2.1. | Степень регулирующего воздействия: _____ (высокая/средняя/низкая) |
| 2.2. | Обоснование отнесения проекта правового акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____ (текстовое описание) |

3. Описание проблемы, на решение которой направлена разработка проекта правового акта

| | |
|------|---|
| 3.1. | Формулировка проблемы: _____ (текстовое описание) |
| 3.2. | Описание негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы: _____ (текстовое описание) |

4. Описание цели разработки проекта правового акта

(текстовое описание)

5. Перечень действующих нормативных правовых актов Российской Федерации,

Республики Дагестан, муниципальных правовых актов, поручений, решений, послуживших основанием для разработки проекта правового акта

| № п/п | Наименование и реквизиты |
|-------|--------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты в связи с принятием проекта правового акта

| Группа субъектов | Оценка количества субъектов | Источники данных |
|------------------|-----------------------------|------------------|
| | | |

7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального района «Каякентский район»" или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

| Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей и прав | Порядок реализации | Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах |
|--|--------------------|---|
| | | |

8. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета МР «Каякентский район»

| Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права (указываются данные из раздела 7) | Описание расходов (доходов) бюджета МР «Каякентский район» | Оценка расходов (доходов) бюджета МР «Каякентский район» (тыс. руб.), в том числе периодичность осуществления расходов (поступления доходов) |
|--|--|--|
| | | |

9. Сведения о новых обязанностях, запретах и ограничениях для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об изменении существующих обязанностей, запретов и ограничений, а также оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с необходимостью соблюдения устанавливаемых обязанностей, запретов и ограничений либо с изменением их содержания

| Группа субъектов (указываются данные из раздела 6) | Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений | Описание и количественная оценка расходов субъектов (тыс. руб.) |
|--|---|---|
| | | |

Источники данных, послужившие основанием для количественной оценки расходов субъектов: _____
(текстовое описание)

Описание расходов субъектов, не поддающихся количественной оценке: _____
(текстовое описание)

10. Оценка рисков возникновения неблагоприятных последствий принятия (издания) правового акта

_____ (текстовое описание)

11. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта, необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо необходимость распространения положений правового акта на ранее возникшие отношения

| | |
|-------|---|
| 11.1. | Предполагаемая дата вступления в силу: _____ 20 ____ г. |
| 11.2. | Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта: _____ |

| | |
|-------|---|
| | _____ (есть/нет; если есть, то необходимо указать соответствующие сроки) |
| 11.3. | Необходимость распространения положений правового акта на ранее возникшие отношения: _____ (есть/нет) |
| 11.4. | Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо распространения положений правового акта на _____ ранее _____ возникшие _____ отношения: _____ (текстовое описание) |

12. Сведения о проведенных публичных обсуждениях проекта правового акта

| | |
|-------|---|
| 12.1. | Информация об организациях, в адрес которых направлялось уведомление о проведении _____ процедуры _____ ОРВ: _____ (текстовое описание) |
| 12.2. | Результаты проведения публичных обсуждений: количество поступивших замечаний и предложений _____ решение, принятое по результатам публичных обсуждений _____ причины принятия решения об отказе от дальнейшей подготовки проекта правового акта (при наличии) _____ |

13. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность принятия (издания) правового акта

_____ (текстовое описание)

Разработчик:

должность

подпись

Ф.И.О.

Примечание. Раздел 12 сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия заполняется после проведения публичных обсуждений проекта правового акта.

**Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения экспертизы **принятых** муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

1.3. Экспертиза правовых актов проводится на основании предложений о проведении экспертизы, органов местного самоуправления, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заявитель).

Предложения о проведении экспертизы должны содержать:

- наименование, Ф.И.О. и контактные данные заявителя;
- наименование и реквизиты правового акта;
- сведения о положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- обоснование, подтверждающее создание положениями правового акта условий, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе обоснование возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - субъекты), установления необоснованных запретов, обязанностей и ограничений для субъектов;
- сведения о субъектах, интересы которых затрагивают положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Предложения о проведении экспертизы правового акта направляются заявителем в адрес отдела экономики и инвестиций администрации муниципального района «Каякентский район» (далее - отдел экономики) в письменной форме.

1.5. Процедура проведения экспертизы правового акта состоит из следующих этапов:

- рассмотрение предложения о проведении экспертизы;
- публичное обсуждение и исследование правового акта;
- подготовка заключения об экспертизе правового акта.

2. Рассмотрение предложения о проведении экспертизы

2.1. В случае поступления предложения о проведении экспертизы в отношении правового акта, не затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) в случае несоответствия предложения о проведении экспертизы требованиям пункта 1.3 Порядка отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения о проведении экспертизы направляет уведомление об отказе в проведении экспертизы правового акта в адрес заявителя с указанием причин отказа.

2.2. В случае поступления предложения о проведении экспертизы правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и соответствия предложения требованиям пункта 1.3 Порядка отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения в письменном виде уведомляет заявителя о проведении экспертизы правового акта.

3. Публичное обсуждение и исследование правового акта

3.1. Публичное обсуждение правового акта (далее - публичное обсуждение) включает в себя:

- размещение уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном сайте администрации муниципального района «Каякентский район» (далее - официальный сайт);
- анализ поступивших предложений.

3.2. В целях организации публичного обсуждения правового акта отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о проведении экспертизы правового акта обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта.

3.3. Уведомление о проведении публичного обсуждения содержит:

- наименование правового акта;
- контактные данные отдела экономики;
- срок, в течение которого отделом экономики принимаются предложения в отношении правового акта. Данный срок не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения;
- способы представления предложений.

3.4. Рассмотрению подлежат все предложения, поступившие в течение срока проведения публичного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении публичного обсуждения.

3.5. К рассмотрению предложений, поступивших по результатам проведения публичного обсуждения, и проведению исследования правового акта отдел экономики привлекает разработчика правового акта, структурные

подразделения администрации муниципального района «Каякентский район, иных заинтересованных лиц.

3.6. При проведении исследования правового акта рассматриваются предложения, поступившие по результатам проведения публичного обсуждения, анализируются положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие (отсутствие) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснованность применения положений правового акта.

3.7. По результатам рассмотрения поступивших предложений в отношении правового акта отделом экономики составляется сводная информация с указанием сведений об учете либо отклонении каждого поступившего предложения.

Сводная информация подлежит размещению на официальном сайте.

3.8. Срок проведения публичного обсуждения и исследования правового акта не должен превышать 40 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном сайте.

4. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

4.1. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения публичного обсуждения и исследования правового акта подготавливает заключение об экспертизе правового акта.

4.2. Заключение об экспертизе правового акта содержит сведения:

- о правовом акте, в отношении которого проводилась экспертиза, о его разработчике;

- о проведенном публичном обсуждении правового акта;

- о выявленных положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

- о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены.

4.3. Отдел экономики направляет заключение об экспертизе правового акта в адрес разработчика, заявителя, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте.

4.4. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

При наличии в заключении об экспертизе правового акта вывода о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены разработчик осуществляет подготовку соответствующего проекта правового акта в установленном порядке.

**Примерная форма экспертного заключения
об оценке проекта муниципального нормативного правового акта
(экспертизе акта)**

1. Общие сведения:

Уполномоченное структурное подразделение администрации:

Наименование структурного подразделения администрации, проводившего
оценку проекта акта (экспертизу акта): _____

Наименование регулирующего акта: _____

2. Замечания по проведенной оценке (экспертизе)

К процедурам оценки (экспертизы): _____

3. Выводы:

4. Информация об исполнителе:

(Ф.И.О, телефон, адрес электронной почты исполнителя)

(подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения администрации)