



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

ул. У.Джабраиловой, д.36, с.Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;  
тел.: 8(87-248) 2-12-42, тел./факс: 8(87-248) 2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>;

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 10 » марта 2026 г.

№ 30

**Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов МР «Каякентский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (вступил в силу с 19 июня 2025 года, за исключением отдельных положений, для которых установлены иные сроки), Законом Республики Дагестан от 11 декабря 2014 г. № 89 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (в действующей редакции, применяемой в части, не противоречащей Федеральному закону № 33-ФЗ), и Уставом муниципального района «Каякентский район»), а также учитывая положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части, не противоречащей Федеральному закону № 33-ФЗ и действующей до приведения муниципальных правовых актов в соответствие с ним администрация муниципального района «Каякентский район» **постановляет:**

1. Утвердить:

- Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению №1.
- Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 2.

2. Утвердить состав Экспертного совета при администрации МР «Каякентский район» по оценке регулирующего воздействия и экспертизе нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 3.

3. Определить отдел экономики Управления экономики и финансов администрации МР «Каякентский район» уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов администрации МР «Каякентский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление от 7 сентября 2015 г. № 367 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов МР «Каякентский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- Постановление о внесении изменений от 31 октября 2016 г. № 459 «О внесении изменений в порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов МР «Каякентский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 2 марта 2026 года, после официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Г.К. Ахмедову.

**Врио главы**

**А.Г. Айгумов**

**Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов  
муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих  
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной  
деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — Порядок), разработан в соответствии с **Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»** и Законом Республики Дагестан от 11 декабря 2014 г. № 89 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов» (в действующей редакции, с учетом приведения в соответствие с **Федеральным законом № 33-ФЗ**) и устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — субъекты) или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета муниципального района «Каякентский район».

1.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органом местного самоуправления муниципального района, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Дагестан, за исключением:

- проектов местного бюджета и отчетов об их исполнении;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности и правопорядка, если они не устанавливают новые или не изменяют ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, не связанные с предупреждением и ликвидацией указанных ситуаций.

1.3. При организации и проведении процедуры ОРВ могут применяться Методические рекомендации по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 591 **(в редакции приказа Минэкономразвития России от 27 января 2026 г. № 50)** .

1.4. ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия — проект правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие установлению ранее не предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;

б) средняя степень регулирующего воздействия — проект правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие изменению ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;

в) низкая степень регулирующего воздействия — проект правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, но подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

1.5. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение;
- подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта (далее — заключение об ОРВ).

1.6. Публичное обсуждение проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта (далее — публичное обсуждение) включает в себя:

- размещение информационного сообщения о проведении публичного обсуждения, текста проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта на официальном сайте администрации муниципального района «Каякентский район» (далее —

официальный

сайт);

• анализ поступивших предложений по проекту правового акта.

1.7. Законом Республики Дагестан устанавливается перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, является обязательным.

1.8. Формы сводного отчета о проведении ОРВ, заключения об ОРВ, заключения об экспертизе, а также перечень организаций, направляемых для целей уведомления о проведении публичного обсуждения, утверждаются правовым актом администрации муниципального района «Каякентский район».

## **2. Основные понятия и термины**

**уполномоченный орган** — орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления), ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов и проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов. Уполномоченным органом администрации муниципального района «Каякентский район» является отдел экономики Управление экономики и финансов (далее — уполномоченный орган);

**разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов** — органы местного самоуправления (структурные подразделения органа местного самоуправления) или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования, осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения (далее — органы-разработчики);

**размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее — уведомление)** — этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

**сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее — сводный отчет)** — документ, содержащий результаты проведенного органом-разработчиком исследования о решениях выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Форма сводного отчета утверждается органом местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

**официальный сайт** — информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в муниципальном

образовании для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций для публичного обсуждения нормативно-правовых актов органов власти и информирования об их результатах;

**размещение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета** — этап процедуры ОРВ, в ходе которого органом-разработчиком и (или) уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета с заинтересованными лицами, в том числе с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**публичные консультации** — открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования, организуемое органом-разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, организуемое органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

**заключение об оценке регулирующего воздействия** — завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

**заключение об экспертизе** — завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

### **3. Разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение**

3.1. Разработчик проекта правового акта (далее — разработчик) обеспечивает размещение на официальном сайте:

- информационного сообщения о проведении публичного обсуждения;
- текста проекта правового акта;
- сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта (далее — сводный отчет).

3.2. Информационное сообщение о проведении публичного обсуждения должно содержать:

- наименование проекта правового акта;
- сведения о разработчике (наименование, юридический (почтовый) адрес, телефон, факс, адрес электронной почты);
- срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком принимаются предложения по проекту правового акта и способы их представления.

3.3. Сводный отчет составляется по форме согласно приложению к Порядку.

3.4. Срок проведения публичного обсуждения определяется разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта правового акта и исчисляется со дня размещения материалов, указанных в пункте 3.1 Порядка, на официальном сайте и не может быть менее:

- 15 календарных дней — для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- 10 календарных дней — для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- 7 календарных дней — для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

3.5. При наличии в проекте правового акта положений, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, разработчик в течение одного рабочего дня со дня начала проведения публичного обсуждения направляет уведомление о проведении процедуры ОРВ в организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (в соответствии с перечнем, утвержденным правовым актом администрации муниципального района).

Уведомление о проведении процедуры ОРВ должно содержать сведения, установленные пунктом 3.2 Порядка, а также сведения о размещении проекта правового акта и сводного отчета на официальном сайте с указанием полного электронного адреса размещения.

3.6. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в ходе проведения публичного обсуждения.

3.7. По результатам проведения публичного обсуждения разработчик осуществляет доработку проекта правового акта либо отказывается от дальнейшей подготовки проекта правового акта.

3.8. В случае доработки проекта правового акта разработчик:

- осуществляет доработку проекта правового акта и сводного отчета в соответствии с поступившими предложениями;
- осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях (далее — сводка поступивших предложений), в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, сведения об учете либо основаниях отклонения предложения;
- обеспечивает размещение доработанного проекта правового акта, сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;
- направляет доработанный проект правового акта, сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

3.9. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта правового акта разработчик:

- дорабатывает сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;

- обеспечивает размещение соответствующего информационного сообщения с указанием причин отказа и сводного отчета на официальном сайте.

3.10. В случае отсутствия предложений по проекту правового акта по результатам публичного обсуждения либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

- дорабатывает сводный отчет;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений, в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, основаниях отклонения предложения (при наличии поступивших предложений);
- обеспечивает размещение доработанного сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;
- направляет проект правового акта, доработанный сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

3.11. Если в результате доработки проекта правового акта разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичное обсуждение, проект правового акта подлежит повторной процедуре ОРВ в соответствии с пунктами 3.1-3.10 Порядка.

#### **4. Подготовка заключения об ОРВ**

4.1. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.8, 3.10 Порядка.

4.2. В заключении об ОРВ делается вывод:

- о соблюдении разработчиком процедур ОРВ, установленных Порядком;
- о соответствии представленных документов требованиям, установленным Порядком;
- о правильности определения разработчиком степени регулирующего воздействия проекта правового акта;
- о наличии либо отсутствии в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета муниципального района «Каякентский район».

4.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика, структурных подразделений администрации муниципального района «Каякентский район» и иных заинтересованных лиц информацию и материалы по ОРВ.

4.4. Уполномоченный орган обеспечивает размещение заключения об ОРВ на официальном сайте и направляет его в адрес разработчика.

4.5. Замечания, содержащиеся в заключении об ОРВ, подлежат обязательному учету разработчиком.

4.6. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет согласование проекта правового акта в установленном порядке.

## **5. Особенности проведения ОРВ проектов решений Собраний депутатов МР «Каякентский район», разработчики которых не являются структурными подразделениями администрации муниципального района «Каякентский район»**

5.1. Разработчик проекта решения Собраний депутатов МР «Каякентский район» (далее — проект решения), затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготавливает и направляет в адрес администрации муниципального района «Каякентский район» текст проекта решения и сводный отчет, составленный по форме согласно приложению к Порядку.

5.2. Проведение публичного обсуждения проекта решения и сводного отчета осуществляется структурным подразделением администрации муниципального района «Каякентский район», к компетенции которого относится регулирование отношений, затрагиваемых проектом решения (далее — структурное подразделение), в соответствии с требованиями пунктов 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 Порядка.

5.3. Предложения по проекту решения, поступившие по результатам проведения публичного обсуждения, направляются структурным подразделением в адрес разработчика проекта решения. При отсутствии предложений по проекту решения структурное подразделение направляет в адрес разработчика соответствующее уведомление.

5.4. По результатам рассмотрения предложений по проекту решения разработчик проекта решения осуществляет доработку проекта решения либо отказывается от дальнейшей подготовки проекта решения.

5.5. В случае доработки проекта решения разработчик:

- дорабатывает проект решения и сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений;
- направляет доработанный проект решения, сводный отчет, сводку поступивших предложений в структурное подразделение для размещения на официальном сайте;
- направляет доработанный проект решения, сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

5.6. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта решения разработчик:

- дорабатывает сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;
- направляет соответствующее информационное сообщение с указанием оснований для отказа и сводный отчет в структурное подразделение для размещения на официальном сайте.

5.7. В случае отсутствия предложений по проекту решения по результатам публичного обсуждения либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

- дорабатывает сводный отчет;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений (при наличии поступивших предложений);
- направляет доработанный сводный отчет и сводку поступивших предложений в структурное подразделение для размещения на официальном сайте;
- направляет проект решения, доработанный сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

5.8. Если в результате доработки проекта решения разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичное обсуждение, проект решения и сводный отчет направляется разработчиком проекта решения в адрес структурного подразделения для повторного проведения процедуры ОРВ в соответствии с требованиями пунктов 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 Порядка.

5.9. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет внесение в Собрания депутатов МР «Каякентский район» проекта решения в установленном порядке.

**Порядок**  
**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых**  
**актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской**  
**и инвестиционной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- **Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»** (часть 6 статьи 7) – в части, не противоречащей Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ, до приведения муниципальных правовых актов в соответствие с ним;
- **Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»** (с учетом переходных положений, установленных статьей 89);
- **Законом Республики Дагестан от 11 декабря 2014 года № 89 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»** (в редакции Законов РД от 3 марта 2022 года № 10, от 5 мая 2024 года № 25 и от 15 декабря 2025 года № 48);
- **приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2014 года № 159 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»** (в действующей редакции, с учетом изменений, внесенных приказами Минэкономразвития от 15 сентября 2023 г. № 672 и от 20 декабря 2024 г. № 815);

и определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Каякентский район» (далее – правовые акты), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. **Целью** экспертизы является выявление в правовых актах положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – положения, создающие избыточные обязанности, запреты и ограничения), а также оценка их фактического

воздействия на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертиза проводится уполномоченным органом администрации – отделом экономики Управления экономики и финансов администрации муниципального района «Каякентский район» (далее – уполномоченный орган) в отношении правовых актов (или их отдельных положений), принятых не ранее чем за три года до начала проведения экспертизы.

1.4. Экспертиза проводится :

а) **на основании плана** проведения экспертизы, утверждаемого распоряжением администрации;

б) **на основании предложений** о проведении экспертизы, поступивших от:

- органов местного самоуправления;
- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан;
- общественных объединений предпринимателей (торгово-промышленных палат, ассоциаций и др.);
- физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заявители).

1.5. Предложение о проведении экспертизы направляется в уполномоченный орган в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать следующие сведения:

- наименование заявителя (Ф.И.О. для физических лиц), контактный телефон и адрес электронной почты;
- наименование и реквизиты правового акта (номер, дата принятия);
- перечень положений правового акта, которые, по мнению заявителя, необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- обоснование, почему данные положения создают избыточные обязанности, запреты или приводят к необоснованным расходам субъектов предпринимательской деятельности;
- сведения о субъектах, интересы которых затрагиваются.

1.6. В случае отсутствия в предложении сведений, указанных в п. 1.5, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней возвращает его заявителю с мотивированным обоснованием отказа в рассмотрении.

## **2. Рассмотрение предложения и принятие решения о проведении экспертизы**

2.1. Уполномоченный орган регистрирует поступившее предложение в день его поступления и проводит проверку:

- относится ли правовой акт к сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- не проводилась ли ранее экспертиза данного акта (при наличии отрицательного заключения повторная экспертиза возможна не ранее чем через год при появлении новых обстоятельств).

2.2. По итогам рассмотрения уполномоченный орган в течение **10 рабочих дней** со дня регистрации предложения принимает одно из следующих решений:

- а) о включении правового акта в план проведения экспертизы (или проведении внеплановой экспертизы) и уведомляет об этом заявителя;
- б) об отказе в проведении экспертизы (если акт не затрагивает вопросы предпринимательства, либо предложение необоснованно) с направлением мотивированного уведомления заявителю.

### **3. Публичное обсуждение и подготовка заключения**

3.1. Экспертиза правового акта проводится уполномоченным органом с соблюдением следующей процедуры:

- размещение уведомления о проведении публичных консультаций;
- сбор и анализ предложений заинтересованных лиц;
- подготовка заключения об экспертизе.

3.2. Уполномоченный орган в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения о проведении экспертизы размещает на официальном сайте администрации муниципального района «Каякентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) уведомление о проведении публичных консультаций и текст правового акта.

3.3. Уведомление о проведении публичных консультаций должно содержать:

- наименование и реквизиты правового акта;
- срок проведения публичных консультаций (не менее **20 рабочих дней** со дня размещения уведомления);
- перечень вопросов для участников обсуждения (например: достигает ли акт цели регулирования, обоснованно ли затраты бизнеса, есть ли противоречия федеральному законодательству);
- способы направления мнений (почтовый адрес, электронная почта).

3.4. В целях квалифицированного исследования уполномоченный орган направляет запросы о предоставлении информации и предложений в адрес:

- разработчика (структурного подразделения, принявшего акт);
- отраслевых (функциональных) органов администрации;
- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в РД (по согласованию);
- представителей бизнес-сообщества и торгово-промышленной палаты.

3.5. По окончании срока публичных консультаций уполномоченный орган:

- рассматривает все поступившие предложения;
- составляет сводку предложений с указанием позиции (учтено / отклонено) и обоснованием отклонения;
- размещает указанную сводку на официальном сайте.

3.6. Срок проведения публичных консультаций и подготовки проекта заключения не должен превышать **40 рабочих дней** со дня размещения уведомления. В случае необходимости получения дополнительной информации срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 15 рабочих дней, о чем уведомляются заинтересованные лица.

3.7. Результатом проведения экспертизы является **заключение**, которое должно содержать:

- наименование правового акта и его разработчика;
- описание результатов публичных консультаций;
- выводы о наличии (либо отсутствии) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- обоснованные предложения о способах устранения выявленных недостатков (внесение изменений, отмена акта, принятие нового акта) либо аргументированный вывод об отсутствии необходимости изменений.

3.8. Заключение подготавливается и подписывается руководителем уполномоченного органа в течение **10 рабочих дней** после завершения этапа публичных консультаций.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Заключение об экспертизе направляется уполномоченным органом разработчику правового акта, заявителю (инициатору экспертизы) и размещается на официальном сайте в течение **3 рабочих дней** со дня его подписания.

4.2. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих предпринимательскую деятельность, **разработчик (орган, принявший акт) обязан** в срок не более **3 месяцев** со дня получения заключения представить в уполномоченный орган информацию о результатах его рассмотрения. Информация может содержать:

- проект муниципального правового акта о внесении изменений или признании утратившим силу действующего акта;
- мотивированный отказ с правовым обоснованием (если разработчик не согласен с выводами заключения).

4.3. Споры, возникающие при проведении экспертизы, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо Главой муниципального района.

4.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заместитель главы администрации по вопросам экономики и инвестиций.

### **Состав**

**экспертного совета при администрации МР «Каякентский район» по оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов МР «Каякентский район» и экспертизе нормативных правовых актов МР «Каякентский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

Ахмедова Г.К. – заместитель главы МР «Каякентского района»;

Багамаев М.А.- председатель Собрания депутатов МР «Каякентский район» (по согласованию), председатель Совета;

Кадиев А. А. - начальник УСХ администрации МР «Каякентский район»;

Гаджиев Н.М. - врио начальника юридического отдела администрации МР «Каякентский район»;

Мехтиев Р.М. - начальник Управления экономики и финансов администрации МР «Каякентский район»;

Арсланов И.Т. - председатель общественной палаты администрации МР «Каякентский район».