



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ул. У. Джабраиловой, д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;
тел.: 8 (87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: kcentrayon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 2 » июля 2026 г.

№ 113

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, в новой редакции

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация муниципального района «Каякентский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МР «Каякентский район» от 11.01.2024 № 04, признать утратившим силу.

3. Отделу информационных технологий администрации района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального района «Каякентский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Каякентский район» Джабраилову Л.Д.

Глава МР «Каякентский район»

М.М. Эльдерханов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием
муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, в том числе «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга), а также иных муниципальных услуг, перечень которых утверждается отдельным правовым актом администрации МР «Каякентский район» в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МР «Каякентский район» на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, администрации МР «Каякентский район» (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной услуги потребителям, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат, в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными постановлением администрации МР «Каякентский район».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (измеримый результат), является:

- количество потребителей муниципальной услуги, получивших услугу надлежащего качества в соответствии с социальным сертификатом.

Достижение указанного показателя подтверждается отчетом, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом администрацией МР «Каякентский район» расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией МР «Каякентский район»;

n – Число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

Форма расчета размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (V_i), утверждается приложением № 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения, которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется администрацией МР «Каякентский район» в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется только при условии представления получателем субсидии предварительного отчета за 11 месяцев (по состоянию на 1 декабря), содержащего документальное подтверждение фактического оказания муниципальной услуги в декабре в соответствии с графиком оказания услуг, согласованным с администрацией. В случае отсутствия такого подтверждения перечисление за декабрь производится после представления полного отчета за год в сроки, установленные соглашением.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги, представляет в администрацию МР «Каякентский район» отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Администрация МР «Каякентский район» в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям администрация МР «Каякентский район» в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Администрация МР «Каякентский район» осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией МР «Каякентский район» и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет МР «Каякентский район» в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$ – Объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией МР «Каякентский район»;

n – Число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана (оказана с нарушением) i -м получателем субсидии.

В случае установления факта недостижения показателя результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4 настоящего Порядка (оказание услуги ненадлежащего качества, не повлекшее отказа потребителя, но подтвержденное проверкой), при условии формального выполнения объема услуг, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально доле некачественно оказанных услуг.

Администрация вправе принять решение о возврате без направления требования потребителя при наличии акта проверки, фиксирующего нарушение.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет МР «Каякентский район», в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения администрации МР «Каякентский район», в сроки, определенные условиями соглашения.

Решение администрации МР «Каякентский район» о возврате суммы возмещенного потребителю вреда принимается на основании вступившего в законную силу судебного акта либо досудебного соглашения, утвержденного администрацией, о возмещении вреда, заключенного между получателем субсидии и потребителем.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному постановлением администрации
МР «Каякентский район»
от «02» 07 2026 г. № 113

ФОРМА РАСЧЕТА
размера субсидий, предоставляемой i-му получателю субсидии (Vi)

Получатель субсидии _____

(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. ИП или физического лица)

Отчетный период: «___» _____ 20___ г. - «___» _____ 20___ г.

№ п/п	ФИО потребителя	Номер социального сертификата	Объем услуги (Q _j)	Нормативные затраты (P _j)	Сумма (Q _j × P _j), руб.
1					
2					
3					
...					
Итого Vi					

Расчет составил:

Руководитель организации (ИП) _____
(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Расчет принят и проверен уполномоченным органом: