



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ул. У. Джабраиловой, д. 36, сел. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;  
тел.: 8 (87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: [kkentrayon@e-dag.ru](mailto:kkentrayon@e-dag.ru), <https://www.kmr05.ru>

---

«13» марта 2026 г.

№ 43

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением № 119 от 04.04.2023г., и признании утратившими силу отдельных положений в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 11 марта 2026 г. № 42**

Во исполнение пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 27 октября 2009 года №250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с изменениями в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 11 марта 2026 г. № 42.

2. Начальнику отдела информационных технологий администрации МР «Каякентский район» Расулову М.А. настоящее постановление, разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел делопроизводства и кадров администрации МР «Каякентский район»

Врио главы

А. Г. Айгумов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации МР «Каякентский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации МР «Каякентский район» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163 (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 23 июля 2009 г. № 163 (далее соответственно – кандидат на должность, предусмотренную перечнем, должность, предусмотренная перечнем);

г) на муниципального служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого государственного (муниципального) органа (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел делопроизводства и кадров администрации МР «Каякентский район» по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка):

а) гражданами - при поступлении на муниципальную должность в администрации МР «Каякентский район»;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

в) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, - при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного (муниципального) органа.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4.1 Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

5. Муниципальный служащий администрации МР «Каякентский район» представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием

расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу отдела делопроизводства и кадров администрации МР «Каякентский район» (далее - уполномоченное лицо), на которого возложена обязанность получения и обеспечения хранения указанных сведений.

Уполномоченным лицом ведется журнал учета представления справок, содержащий регистрационный номер, фамилию, имя, отчество гражданского служащего (его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), наименование замещаемой им должности муниципальной службы, дату сдачи справки, дату представления уточненных сведений, дату и основание проведения проверки, а также подпись муниципального служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой администрации МР «Каякентский район», а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, хранятся в личных делах муниципальных служащих.

7. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел делопроизводства и кадров администрации МР «Каякентский район» сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного

месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами, кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода и муниципальными служащими, представляются в отдел делопроизводства и кадров администрации МР «Каякентский район».

Уточненные сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, и муниципальными служащими, замещающими такие должности муниципальной службы, направляются кадровой службой администрации МР «Каякентский район» в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции в течение пяти дней после их представления в кадровую службу.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» актуальной на дату подачи, размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МР «Каякентский район».

9. Проверка достоверности и полноты, представленных в соответствии с настоящим Положением кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются работодателю, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Муниципальные служащие администрации МР «Каякентский район»,

в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии по соблюдению к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в кадровую службу сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Федеральным законом от 25.12.2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отменены положения, устанавливающие требования о размещении представленных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».