

Утвержден
постановлением администрации
МР «Каякентский район»
« 30 » декабря 2025 г. № 293

План
противодействия коррупции в администрации
МР «Каякентский район» на 2026 год

1. Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ и РД, и на его основе актуализировать нормативные правовые акты администрации МР «Каякентский район».

Исп. юридический отдел администрации района; помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции
Абдулкадыров А.М.

Срок: ежеквартально

2. Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, ее подведомственных учреждений и их должностных лиц.

Исп. юридический отдел администрации района; структурные подразделения администрации района; подведомственные учреждения

Срок: ежеквартально (при наличии решений судов)

3. Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при приеме на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации МР «Каякентский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Исп. отдел делопроизводства и кадров администрации района; помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции
Абдулкадыров А.М.

Срок: при назначении на должность

4.Ознакомление вновь принятых работников на муниципальную службу в администрации района с нормативными правовыми актами в сфере законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Республике Дагестан.

Исп. отдел делопроизводства и кадров администрации района; помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.

Срок: при назначении на должность

5.Анализ публикаций в СМИ, касающихся сведений о коррупционных правонарушениях в администрации района и подведомственных ей учреждениях.

Исп. помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.

Срок: ежеквартально

6.Информирование общественности о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации МР «Каякентский район».

Исп. помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.; пресс-служба Главы МР

Срок: постоянно

7.Представление лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МР «Каякентский район» участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России по проведению в органе местного самоуправления и подведомственных учреждениях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.06.2011 г. № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Исп. руководитель аппарата администрации района,
ОДиК администрации района.

Срок: до 1 марта

8.Проведение семинар - совещаний с лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, а также с руководителями подведомственных ей учреждений, посвященных актуальным вопросам противодействия коррупции при осуществлении должностных обязанностей, а также о системе запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Исп. отдел делопроизводства и кадров администрации района; помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.

Срок: до 20 марта

9.Актуализация информационных стендов антикоррупционного содержания в администрации района и подведомственных ей учреждениях.

Исп. помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.; руководители подведомственных учреждений.

Срок: до 1 апреля

10.Анализ эффективности функционирования системы отбора и проверки кандидатов на муниципальные должности и должности муниципальной службы, должности руководителей подведомственных учреждений администрации района.

Исп. отдел делопроизводства и кадров администрации района; помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.

Срок: до 5 июня

11.Проведение анкетирования по определению уровня осведомленности муниципальных служащих администрации МР «Каякентский район», а также руководителей подведомственных учреждений о системе запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Исп. помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.

Срок: до 25 августа

12.Проведение анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МР «Каякентский район», требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, на предмет занятия предпринимательской деятельностью, участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации и иных информационных систем.

Исп. отдел делопроизводства и кадров администрации района; помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.

Срок: до 15 октября

13.Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальную должность в администрации МР «Каякентский район», в целях выявления возможного конфликта интересов.

Исп. отдел делопроизводства и кадров администрации района; помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.

Срок: постоянно

14. Анализ обращений граждан и организаций, в том числе сообщений, поступивших на «телефон доверия» администрации, по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации.

Исп. помощник главы администрации района по вопросам противодействия коррупции Абдулкадыров А.М.; отдел по работе с обращениями граждан и организаций

Срок: до 15 ноября

15. Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции:

муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

лиц, впервые поступивших на муниципальную службу;

муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Исп. отдел делопроизводства и кадров администрации района

Срок: до 15 декабря

16. Ответственным по исполнению пунктов плана своевременно представлять справки и материалы об исполнении указанных мероприятий помощнику главы администрации МР «Каякентский район» по вопросам противодействия коррупции А.М. Абдулкадырову.