



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

25.02. 2021г.

№8-1

РЕШЕНИЕ

**О принятии решения Собрания депутатов МР «Каякентский район»
«О внесении изменений и дополнений в Устав МР «Каякентский район»**

Собрание депутатов муниципального района **решило:**

1. Принять решение Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Каякентский район» (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с приложением после регистрации в Управлении Минюста России по Республике Дагестан.

**Председатель
Собрания депутатов**

М.Багамаев

**Глава
муниципального района**

М. М. Эльдерханов

№309
26.02.2021г

РЕШЕНИЕ
о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района
«Каякентский район»

В целях приведения Устава муниципального района «Каякентский район» в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ и Законом Республики Дагестан «О внесении изменений в статью 10 Закона Республики Дагестан «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан» от 10 ноября 2020г. №71

Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

Внести в устав муниципального района следующие изменения:

1. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктами 15 и 16 следующего содержания: «15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

«16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»;

2. Часть 1 статьи 20 дополнить абзацем следующего содержания: «Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального района должны быть проведены не позднее, чем через один год со дня его создания.»;

3. Часть 1 статьи 21 дополнить абзацем следующего содержания: «Срок полномочий Собрания депутатов МР «Каякентский район» - 5 лет»;

4. Статью 26 дополнить частью 14 следующего содержания: «депутату Собрания депутатов МР «Каякентский район» для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должность) на период продолжительностью в совокупности **4 рабочих дня** в месяц.»;

5. В части 3 статьи 27 после слов «района применяется» дополнить слова «большинством от установленного числа депутатов Собрания депутатов МР «Каякентский район».

6. **часть 6 статьи 42 дополнить пунктом 3) следующего содержания:**
«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действий режима чрезвычайных ситуаций»;



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

25.02.2021г.

№8-2

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о депутатском запросе

Рассмотрев предложения и замечания, высказанные депутатами Собрания депутатов МР «Каякентский район» при принятии во втором чтении решения Собрания депутатов МР «Каякентский район» «О Положении о депутатском запросе» от 26.01.2021г. №6-8, Собрание депутатов **решило:**

1. В части 5.2. статьи 5 Положения, прилагаемого к указанному решению, после слов: «Собрание вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу» дополнить слова «,в органы прокуратуры и суд».

2. Настоящее решение и прилагаемое Положение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район»

**Глава
муниципального района**

М. Эльдерханов

№310
26.02.2021г

Положение «О депутатском запросе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о депутатском запросе (далее - Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района "Каякентский район" Регламентом Собрания депутатов МР «Каякентский район» и определяет понятие и основные признаки депутатского запроса, порядок его подготовки, направления и рассмотрения.

2. Понятие, признаки и содержание депутатского запроса

2.1. Депутатский запрос - это письменное обращение депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии или обращение от имени Президиума, Собрания депутатов муниципального района "Каякентский район" (далее – Собрание), направляемое в пределах установленной законом компетенции в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, предприятий, учреждений, организаций, объединений.

2.2. Депутатский запрос оформляется в виде связного текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы (предложения, рекомендации).

2.3. Депутатский запрос должен содержать следующие сведения:

2.3.1. Ф.И.О. и должность лица, которому адресован запрос;

2.3.2. заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

2.3.3. содержательную часть с указанием причин (оснований, целей) в связи с которыми направляется депутатский запрос;

2.3.4. информацию о поступившем обращении избирателя(ей), если запрос делается в связи с обращением;

2.3.5. просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;

2.3.6. Ф.И.О. и подпись инициатора депутатского запроса - депутата, уполномоченного депутата от группы депутатов, председателя постоянной депутатской комиссии, председателя Президиума и Собрания.

2.4. Инициатор депутатского запроса несёт ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

2.5. Депутатские запросы депутата, группы депутатов и постоянной депутатской комиссии Собрания оформляются соответственно согласно установленным настоящим положением формам (приложения N 1 и №2)..

От имени группы депутатов депутатский запрос подписывается уполномоченным депутатом. От имени постоянной депутатской комиссии депутатский запрос подписывается председателем постоянной депутатской комиссии.

2.6. Депутатский запрос, направляемый от имени Президиума и Собрания, оформляется согласно установленной настоящим положением формы (приложение N 3) и подписывается председателем председателя.

2.7. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам или должностным лицам, если проблема носит комплексный характер.

2.8. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия. Информация по вопросам, составляющим коммерческую, государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, может быть истребована исключительно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае, если подготовленный на основании обращения избирателя(ей) депутатский запрос рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии, инициатор запроса предоставляет членам комиссии для ознакомления копию данного обращения.

3. Порядок рассмотрения депутатского запроса, направляемого от имени Собрания

3.1. Инициатор депутатского запроса в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов, вносит проект решения о направлении депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании Собрания. К проекту решения прилагается проект депутатского запроса и пояснительная записка.

В случае подготовки проекта решения на основании обращения избирателя(ей), к проекту решения о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения.

Внесение и рассмотрение проекта решения производится в общем порядке, установленном Регламентом Собрания.

3.2. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании Собрания содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

3.3. По итогам рассмотрения проекта решения о направлении депутатского запроса Собрания могут быть приняты следующие решения:

- об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;
- о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;
- об отказе в направлении депутатского запроса.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Собрания.

3.4. Инициатор депутатского запроса несёт ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

3.5. На заседание Собрания, в проект повестки которого внесён вопрос о направлении депутатского запроса, для дачи пояснений могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей

общественных объединений, в адрес которых планируется направление рассматриваемого депутатского запроса.

3.6. Решение Собрания о направлении депутатского запроса и ответ на него, по решению Собрания депутатов, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3.7. По особо важным вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, решение о депутатском запросе может быть рассмотрено и принято непосредственно в день заседания Собрания.

В этом случае вопрос о включении депутатского запроса в повестку дня заседания Собрания решается путем голосования депутатов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

4. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос

4.1. Должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, не вправе отклонить его или оставить без ответа. Адресат обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной установленный инициатором запроса срок.

4.2. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, вправе продлить срок рассмотрения депутатского запроса в соответствии с федеральным законодательством. При этом должностное лицо, руководитель обязан проинформировать инициатора депутатского запроса о причинах увеличения срока.

4.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

4.4. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени Собрания, обсуждается на заседании Собрания с приглашением должностного лица, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, руководителя общественного объединения, которому был адресован депутатский запрос. По результатам обсуждения может быть принято решение Собрания.

4.5. В случае признания Собранием ответа на запрос неудовлетворительным, решение Собрания направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в установленные законодательством сроки должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Собрания.

5. Ответственность

5.1. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на запрос, должностное лицо, в чей адрес он направлен, приглашается на заседание Собрания для объяснения причин несоблюдения сроков.

5.2. В случае неполучения ответа на запрос, Собрание вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу, в органы прокуратуры и суд с жалобой на действия

должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36 (email s.muradxanova@mail.ru) тел.: 887248-2-13-48

ДЕПУТАТ (группа депутатов) _____

Приложение N1 7 СОЗЫВ
к Положению о депутатском запросе 2020-2025
Собрания депутатов МР "Каякентский район"

(Президиум) Собрания депутатов
МР "Каякентский район"

(указывается должность, фамилия и инициалы лица, которому адресовано обращение)

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

О _____

(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса _____

Председатель Собрания депутатов (Президиума)
муниципального района "Каякентский район",

_____ / _____ /
(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос (Из Положения о депутатском запросе)

4.1. Должностное лицо, руководителю, которому направлен депутатский запрос, не вправе отклонить его или оставить без ответа. Адресат обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной установленный инициатором запроса срок.

4.2. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностное лицо, руководителю, которому направлен депутатский запрос, вправе продлить срок рассмотрения депутатского запроса не более чем на 30 дней. При этом должностное лицо, руководителю, обязан проинформировать инициатора депутатского запроса о причинах увеличения срока.

4.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

4.4. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени Собрания депутатов, обсуждается на заседании Собрания депутатов с приглашением должностного лица, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, руководителя общественного объединения, которому был адресован депутатский запрос. По результатам обсуждения может быть принято решение Собрания депутатов.

4.5. В случае признания Собрания депутатов ответа на запрос неудовлетворительным, решение Собрания депутатов направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Собрания депутатов.

5. Ответственность

5.1. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на запрос должностное лицо, в чей адрес он направлен, приглашается на заседание Собрания депутатов для объяснения причин несоблюдения сроков.

5.2. В случае неполучения ответа на запрос Собрания депутатов вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

(email – s.muradxanova@mail.ru) тел.: 887248-2-13-48

Постоянная комиссия _____

Приложение N2

к Положению о депутатском запросе

7 созыв 2020-2025 от _____

ФИО депутата, председателя постоянной комиссии,

_____ (Контактный адрес, телефон и e-mail депутата)

_____ (указывается должность, фамилия и инициалы лица, которому адресовано обращение)

« _____ 20 г. № _____

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

О _____

(заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса _____

Председатель постоянной комиссии _____ / _____

(email – s.muradxanova@mail.ru)

(личная подпись депутата)

(фамилия и инициалы

депутата)

Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос (Из Положения о депутатском запросе)

4.1. Должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, не вправе отклонить его или оставить без ответа. Адресат обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной установленный инициатором запроса срок.

4.2. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, вправе продлить срок рассмотрения депутатского запроса не более чем на 30 дней. При этом должностное лицо, руководитель обязан проинформировать инициатора депутатского запроса о причинах увеличения срока.

4.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

4.4. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени Собрании депутатов, обсуждается на заседании Собрании депутатов с приглашением должностного лица, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, руководителя общественного объединения, которому был адресован депутатский запрос. По результатам обсуждения может быть принято решение Собрании депутатов.

4.5. В случае признания Собрании депутатов ответа на запрос неудовлетворительным, решение Собрании депутатов направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Собрании депутатов.

5. Ответственность

5.1. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на запрос должностное лицо, в чей адрес он направлен, приглашается на заседание Собрании депутатов для объяснения причин несоблюдения сроков.

5.2. В случае неполучения ответа на запрос Собрании депутатов вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

(email—s.muradxanova@mail.ru)

тел.: 887248-2-13-48

**7 СОЗЫВ
2020-2025**

Приложение N 3

к Положению о депутатском запросе

_____ (ФИО и должность лица, которому адресовано обращение),

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

О _____

_____ (заголовок к тексту (краткое содержание))

Текст запроса _____

Председатель (Президиума)
Собрания депутатов

_____ (личная подпись депутата)

/ _____ / (фамилия и инициалы депутата)

. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос (Из Положения о депутатском запросе)

4.1. Должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, не вправе отклонить его или оставить без ответа. Адресат обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной установленный инициатором запроса срок.

4.2. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностное лицо, руководитель, которому направлен депутатский запрос, вправе продлить срок рассмотрения депутатского запроса не более чем на 30 дней. При этом должностное лицо, руководитель обязан проинформировать инициатора депутатского запроса о причинах увеличения срока.

4.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

4.4. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени Собрания депутатов, обсуждается на заседании Собрания депутатов с приглашением должностного лица, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, руководителя общественного объединения, которому был адресован депутатский запрос. По результатам обсуждения может быть принято решение Собрания депутатов.

4.5. В случае признания Собранием депутатов ответа на запрос неудовлетворительным, решение Собрания депутатов направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Собрания депутатов.

5. Ответственность

5.1. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на запрос должностное лицо, в чей адрес он направлен, приглашается на заседание Собрания депутатов для объяснения причин несоблюдения сроков.

5.2. В случае неполучения ответа на запрос Собрания депутатов вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выписка из Федерального закона от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 12.05.2009)

статья 18. Недопустимость вмешательства члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в деятельность органов дознания, следователей и судов

1. Вмешательство члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, следователей и судебную деятельность не допускается.

2. Член Совета Федерации, депутат Государственной Думы не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

(часть вторая введена Федеральным законом от 25.12.2008 N 274-ФЗ)



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

Р Е Ш Е Н И Е

25. 02. 2021 г

№ 8-3

О работе учреждений здравоохранения Каякентского района по противодействию распространения коронавирусной инфекции.

Заслушав информацию заместителя главного врача ГБУЗ РД «Каякентская ЦРБ» Абдурагимова Н.К. о работе учреждений здравоохранения Каякентского района по противодействию распространения коронавирусной инфекции, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача ГБУЗ РД «Каякентская ЦРБ» о работе учреждений здравоохранения Каякентского района по противодействию распространения коронавирусной инфекции.

2. Отметить определенную работу руководства и медицинских работников учреждений здравоохранения района по противодействию распространения коронавирусной инфекции, наметившуюся тенденцию к снижению уровня пандемии и стабильности в охране здоровья населения. Поддержать инициативу врио главного врача ГБУЗ РД «Каякентская ЦРБ» Абдуджамалова Н.А. по оптимизации кадрового состава, наведению дисциплины и порядка в учреждениях здравоохранения, повышению ответственности персонала, качества услуг, оказываемых населению, укреплению материально-технической базы.

3. Органам местного самоуправления муниципального района «Каякентский район», специалистам учреждений здравоохранения, редакции районной газеты «Луч справедливости», усилить разъяснительно-профилактическую работу по проведению вакцинации населения от вирусной инфекции.

4. Администрации МР «Каякентский район», постоянной депутатской комиссии по здравоохранению и социальной политике Собрания депутатов МР «Каякентский район»:

содействовать укреплению материально-технической базы учреждений здравоохранения, оснащению ГБУЗ РД «Каякентская ЦРБ» аппаратами компьютерной томографии (КТ) и магнитно-резонансной томографии (МРТ), а также предоставлению в пользование свободных помещений из муниципального фонда;

просить руководство Республики Дагестан об ускорении завершения строительства новой больницы, модернизации его планировки, а также пересмотре перечня оборудования в соответствии с современными медицинскими технологиями и требованиями.

5. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте МР «Каякентский район».

**Председатель
Собрания депутатов**

М. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-13-48

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2021г.

№8-4

О состоянии и проблемах газификации в Каякентском районе.

Заслушав и обсудив информацию начальника Каякентской ГЭС Магомедова Т.А. о состоянии и проблемах газификации в Каякентском районе, Собрание депутатов МР «Каякентский район» отмечает, что из 19 населенных пунктов района газифицированы 16. Не газифицированными остаются: с. Дейбук, с. Викри и с. Гаша. Отсутствие газификации в этих населенных пунктах обосновывается отдаленностью от основных магистральных газопроводов, а в последних двух, в том числе, малочисленностью проживающих людей. Продолжаются работы по газификации в новых микрорайонах поселений.

Таким образом, уровень газификации в районе считается высоким. Общая протяженность газопроводных линий в районе составляет 341,6 км., в том числе, 240,2 км., из них являются собственностью муниципального района.

Вместе с тем, в большой процентной доле газовые сети района сооружены еще в 80-е годы прошлого века.

Они были рассчитаны на обеспечение природным газом населения численностью 30-40 тысяч человек. С этого времени численность населения района увеличилась почти вдвое. Кроме того, идет интенсивное строительство новых жилых микрорайонов, активно развивается предпринимательство, особенно- создание больших и малых тепличных хозяйств. Все это ложится дополнительным бременем на имеющиеся мощности газовых сетей. Как вытекает из информации, львиная доля газовых сетей и оборудования нуждается в реконструкции, капитальном и текущем ремонте. В связи с увеличением потребителей и истечением сроков эксплуатации, многие газораспределительные шкафы подлежат замене на более мощные. Особенно неблагоприятная ситуация складывается в центральной части района (Усемикент, Каякент, Новокаякент, Герга), где давление газа в зимнее время остается критически низкой.

Учитывая вышеизложенное, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1.Принять к сведению информацию начальника Каякентской ГЭС Магомедова Т.А. о состоянии и проблемах газификации в Каякентском районе(прилагается)

2. Администрации МР «Каякентский район», включив в него ГРС «Каякент» и ГРС «Башлыкент:

совместно с Каякентской ГЭС разработать комплексную программу реконструкции и технического перевооружения системы газоснабжения и газораспределения в районе;

вместе с депутатами Народного Собрания Республики Дагестан настойчиво ставить перед руководством республики проблемы газификации района;

содействовать скорейшему завершению работ по подготовке проектно-сметной документации и началу работ по строительству объектов газоснабжения включенных в Республиканскую программу «Газификация населенных пунктов Республики Дагестан на 2020-2021гг» Опю Каякентскому району:

-«Закольцовка ГРС Утамыш с ГРС Каякент»;

-«Газопровод-лупинг от ГРС «Каякент» до с.Каякент»;

-«Газопровод-лупинг от ГРС «Каякент» до с.Новокаякент»;

3. В целях стабильного газообеспечения населения, в соответствии с техническими условиями, обязать субъекты предпринимательства обеспечить свои объекты альтернативными источниками теплоснабжения и использовать их в критические периоды газообеспечения.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений района подготовить исходные материалы по газификации новых микрорайонов для включения их в различные программы федерального и республиканского значения по созданию и развитию инфраструктуры газоснабжения населенных пунктов района;

5. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте.

**Председатель
Собрания депутатов**

М. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42

Р Е Ш Е Н И Е

«25» февраля 2021 г.

№ 8-5

**Об утверждении сметы доходов и расходов муниципального дорожного фонда
МР «Каякентский район» на 2021 год**

1. Утвердить смету доходов и расходов муниципального дорожного фонда МР «Каякентский район» на 2021 год согласно приложению.
2. Отделу экономики и инвестиций Администрации МР «Каякентский район» изучить мнение группы депутатов о целесообразности внесения изменений в методику распределения средств муниципального дорожного фонда и при необходимости внести соответствующие предложения.
3. Решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Глава
муниципального района**

М.М. Эльдерханов

**№311
26.02.2021г.**

СМЕТА
доходов и расходов муниципального дорожного фонда
МР «Каякентский район» на 2021 год

№ п/п	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
I	Доходы, всего	18 626,2
	в том числе:	
1	Остаток средств фонда на 1 января 2021 г.	241,9
2	Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин. Дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей	18384,3
II	Расходы, всего	18 626,2
	в том числе:	
1	«с/с Алходжакентский» (в том числе ПСД)	1166,537
2	«село Джаванкент» (в том числе ПСД)	1850,464
3	«село Дружба» (в том числе ПСД)	1154,387
4	«село Капкайкент» (в том числе ПСД)	350,000
5	«с/с «Каякентский» (в том числе ПСД)	3948,594
6	«с/с Нововикринский» (в том числе ПСД)	1782,504
7	«село Первомайское» (в том числе ПСД)	1787,847
8	«с/с Сагасидейбукский» (в том числе ПСД)	1597,472
9	«село Усемикент» (в том числе ПСД)	1972,509
10	«село Утамыш» (в том числе ПСД)	2460,180
11	МР «Каякентский район»	555,725



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-12-42

Р Е Ш Е Н И Е

25.02. 2021 г

№ 8-6

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2020 г. № 5-4 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

- 1.** Внести в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2020 г. № 5-4 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
 - 1.1** В п/п 2 пункта 1 статьи 1 слова «в сумме **1156450433** руб.» заменить словами «в сумме **1169698618** руб.»;
 - 1.2** Приложение № № 1, 5,7 и пояснения к решению Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2020 г № 5-4 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагаются).
 - 2.** В п.1 п/п 4 слова «на 2022 год» заменить словами «на 01 января 2022 года.»
 - 3.** В п 2 п/п4 слова «на 01 января 2022 года» заменить словами «на 01 января 2023 года».
 - 4.** Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава
муниципального района**

М. Эльдерханов

№312

26.02.2021г.