



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

Р Е Ш Е Н И Е

25 июня 2019г.

№45-1

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района
«Каякентский район»**

В целях приведения Устава муниципального района «Каякентский район» в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ,

Собрание депутатов МР «Каякентский район» решило:

1. Принять решение Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Каякентский район» (приложение прилагается).
2. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с приложением.

**Председатель
Собрания депутатов**

М.Багамаев

**Глава
муниципального района**

М. Гаджиев

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов МР «Каякентский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Каякентский район»

1 Внести в устав муниципального района следующие изменения:

1. В статье 6:

пункт 8 части 1 статьи 6 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных и других».



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-12-42

Р Е Ш Е Н И Е

25.06. 2019 г

№ 45-2

О внесении изменений в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 25.12.2018 г № 39-3 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

1. Внести в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 25.12.2018 г № 39-3 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

В п/п 1 пункта1 статьи 1 слова «в сумме **1024154,459** тыс. руб.», заменить словами «в сумме **1028154,459** тыс. руб.» ;

В п/п 2 пункта1 статьи 1 слова «в сумме **1050230,794** тыс. руб.», заменить словами «в сумме **1054230,794** тыс. руб.» ;

Приложения № № 1,5 и пояснение к Решению Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 25.12.2018 г № 39-3 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Финансовому отделу Администрации МР «Каякентский район» опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район» долговые обязательства по состоянию на 01.07.2019г в разрезе их получателей по срокам и объемам.

3. Постоянной комиссии Собрании депутатов МР «Каякентский район» по бюджету, финансам и налогам периодически осуществлять проверку целевого использования бюджетных средств, выделяемых образовательным учреждениям муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального района

М.Гаджиев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

РЕШЕНИЕ

25. 06. 2019 г.

№ 45-3

О бюджетном устройстве и межбюджетных отношениях в муниципальном районе «Каякентский район»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта, регулирующего бюджетные процессы, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Республики Дагестан от 10 марта 2015 года №18 «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Республике Дагестан», Собрание депутатов МР «Каякентский район» решило:

1. Принять Положение «О бюджетном устройстве и межбюджетных отношениях в муниципальном районе «Каякентский район» в новой редакции (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 17.05.2016 года №7-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе «Каякентский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального района

М.Гаджиев

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
«КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет бюджетное устройство и организацию бюджетного процесса в муниципальном районе «Каякентский район», регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс.

Бюджетный процесс в муниципальном районе «Каякентский район» регулируется [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Каякентский район», решением Собрания депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 2. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УСТРОЙСТВА

2.1. Правовая форма бюджета

На территории муниципального района «Каякентский район» формируется и исполняется местный бюджет, предназначенный для исполнения расходных обязательств муниципального района.

В бюджете района отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств района, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Бюджет района разрабатывается и утверждается решением Собрания депутатов муниципального района.

2.2. Бюджетная классификация

2.2.1. Бюджет муниципального района «Каякентский район» составляется и исполняется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой утверждается Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетная классификация является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, используемой для составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности муниципального района.

Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.2. Решением Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

перечень главных распорядителей средств бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2.2.3. Финансовый отдел администрации муниципального района «Каякентский район» утверждает:

перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района.

2.2.4. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень и состав закрепленных за ними кодов классификации вносятся на основании муниципального правового акта финансового отдела администрации муниципального района «Каякентский район» без внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Формирование доходов бюджета муниципального образования

3.1.1. Доходы бюджета муниципального района «Каякентский район» формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

3.1.2. Доходы бюджета муниципального района «Каякентский район» формируются за счет:

1) федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Собрания депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, а также пеней и штрафов по ним.

2) неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#);

3) безвозмездных поступлений.

3.2. Прогнозирование доходов бюджета

3.2.1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального района, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, Законов Республики Дагестан и муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы местных бюджетов.

3.2.2. Решения Собрания депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты представительного органа о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган местного самоуправления проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3.3. Полномочия муниципального района по формированию доходов

3.3.1. Представительный орган муниципального района вводит местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Льготы по местным налогам и сборам, не предусмотренные положениями о местных налогах, могут устанавливаться решением Собрания депутатов с учетом предложений местной администрации.

3.3.2. Решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в положения о местных налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджета и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в представительный орган местного самоуправления проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год,

3.3.3. Внесение изменений и дополнений в положения о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу допускается только в случае внесения изменений и дополнений в решение о бюджете района на текущий финансовый год.

Раздел 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.1. Формирование расходов бюджета

4.1.1. Формирование расходов бюджета муниципального района «Каякентский район» осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального района.

4.1.2. Расходные обязательства муниципального района возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения администрацией муниципальногорайона (от имени муниципального района) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заклучения от имени администрации муниципального района договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

4.1.3. В случае принятия нормативного правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых расходных обязательств, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники исполнения новых видов расходных обязательств.

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете района либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

4.1.4. Планирование бюджетных ассигнований для исполнения расходных обязательств осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, определяемой финансовым отделом администрации района.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предполагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предполагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение муниципальных правовых актов.

4.1.5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4.1.6. Для исполнения расходных обязательств, возникших в результате принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, в случае превышения нормативов, использованных в методиках расчета субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета района.

4.1.7. Остаток средств бюджета муниципального района на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Собрания депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального района «Каякентский район» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете района.

4.2. Резервный фонд администрации района

4.2.1. В расходной части бюджета муниципального района «Каякентский район» предусматривается создание резервного фонда администрации района.

4.2.2. Размер резервного фонда администрации района устанавливается решением Собрания депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и не может превышать **трех** процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4.2.3. Средства резервного фонда администрации района направляются на обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4.2.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации района, предусмотренные в составе бюджета района, используются по решению администрации района.

4.2.5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района устанавливается администрацией района.

4.2.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального района «Каякентский район».

4.3. Муниципальные программы

4.3.1. Муниципальные программы утверждаются администрацией района. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ и сроки их реализации устанавливаются администрацией района.

4.3.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программму муниципальным правовым актом администрации района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.4. Ведомственные целевые программы

4.4.1. Ведомственные целевые программы разрабатываются субъектом бюджетного планирования в пределах предусмотренных ему бюджетных ассигнований и определяют комплекс мероприятий (направлений расходования средств бюджета муниципального района), направленных на решение конкретной тактической задачи субъекта бюджетного планирования.

4.4.2. Ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию, подлежат утверждению в установленном местной администрацией порядке.

4.4.3. Бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ утверждаются решением Собрания депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета по каждой программе (без сроков их реализации) и соответствующей ей целевой статье и (или) виду расходов бюджета муниципального района.

4.5. Бюджетные инвестиции

4.5.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального района «Каякентский район» осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой на очередной финансовый год и плановый период.

4.5.2. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией района.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Собрания депутатов о бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

4.5.3. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Договор между администрацией района и юридическим лицом, не являющимся муниципальным учреждением и муниципальным унитарным предприятием, об участии муниципального района в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

Раздел 5. ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЙ

5.1 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений предусматриваются в бюджете муниципального района в целях выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления полномочий, по решению вопросов местного значения, исходя из численности жителей и бюджетной обеспеченности.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

5.2 Методика распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, утверждается решением Собрания депутатов МР «Каякентский район» в соответствии с законом Республики Дагестан и требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 6. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Участники бюджетного процесса в муниципальном районе «Каякентский район»

Участниками бюджетного процесса в муниципальном районе «Каякентский район» являются:

Администрации муниципального района;

Собрание депутатов;

Финансовый отдел администрации муниципального района;

Контрольно-счетная палата района;

органы федерального казначейства;

ГРКЦ ГУ Банка России по РД;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района;

главные распорядители средств бюджета муниципального района «Каякентский район»;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района;

получатели средств бюджета района;

6.1. Бюджетные полномочия администрации муниципального района

Администрация района осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет финансовую, налоговую и инвестиционную политику в муниципальном районе «Каякентский район»;
- 2) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета района;
- 3) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального района;
- 4) обеспечивает составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, а также прогноза социально-экономического развития муниципального района;
- 5) обеспечивает исполнение бюджета района и готовит отчеты о его исполнении;
- 6) обеспечивает исполнение программ социально-экономического развития района, готовит отчеты о выполнении программ социально-экономического развития муниципального района;
- 7) утверждает отчет об исполнении бюджета района;
- 8) устанавливает расходные обязательства муниципального района и обеспечивает их исполнение;
- 9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;
- 10) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета района;
- 11) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий и перечень документов, предоставляемых принципалом в администрацию района для получения муниципальной гарантии;
- 12) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и в установленном порядке;
- 13) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
- 14) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги, состав и сроки внесения в нее информации;

- 15) устанавливает порядок расходования бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда администрации района;
- 16) утверждает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 17) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;
- 18) утверждает муниципальные программы;
- 19) устанавливает порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы, порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям.
- 20) принимает решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
- 21) устанавливает порядок предоставления средств из бюджета муниципального района в соответствии с условиями предоставления средств из бюджета, установленными в решении о бюджете;
- 22) устанавливает порядки:
 - а) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением Собрании депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
 - в) определения объема предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями в соответствии с решением Собрании депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.
 - г) определение объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на иные цели;
 - д) предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставленных администрацией района по результатам проводимых ею конкурсов;
 - е) предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.
- 23) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 24) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 25) определяет основания и порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района по закрепленным за ними видам неналоговых доходов.

26) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

6.2. Бюджетные полномочия Собрании депутатов муниципального района

Собрание депутатов осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе «Каякентский район»;
- 2) рассматривает и утверждает бюджет муниципального района;
- 3) рассматривает и утверждает изменения, вносимые в бюджет муниципального района;
- 4) утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год;
- 5) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 6) устанавливает местные налоги, определяет налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, устанавливает налоговые льготы, основания и порядок их применения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетной палаты района;
- 8) определяет порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному контролю;
- 9) устанавливает расходные обязательства муниципального района;
- 10) осуществляет другие полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Бюджетные полномочия финансового отдела администрации муниципального района «Каякентский район»

Финансовый отдел администрации муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия в пределах своей компетенции:

- 1) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов, дает в установленном порядке заключения на проекты нормативных правовых актов муниципального района;
- 2) готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района;
- 3) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального района;
- 4) представляет проект бюджета района с необходимыми документами и материалами в местную администрацию для внесения его в представительный орган местного самоуправления;
- 5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 6) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 7) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, для которых решением о бюджете на очередной финансовый год установлены условия их предоставления;
- 8) ведет реестр расходных обязательств муниципального района;
- 9) организует исполнение бюджета;

10) утверждает порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и настоящего Положения;

11) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

12) устанавливает сроки представления в финансовый отдел администрации района главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, сводной бюджетной отчетности;

13) составляет и представляет в Министерство финансов Республики Дагестан бюджетную отчетность;

14) представляет в администрацию района отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Утвержденные администрацией района отчеты направляет в представительный орган местного самоуправления;

15) организует временное управление бюджетом;

16) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

17) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств, при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

18) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

19) ведет сводную бюджетную роспись в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) и установленным порядком;

20) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в нее;

21) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и внесения изменений в них;

22) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

23) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

24) составляет и ведет кассовый план;

25) ведет муниципальную долговую книгу;

26) представляет в Министерство финансов Республики Дагестан информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге;

27) устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

28) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

29) устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии района;

30) организует работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов (соглашений) по привлечению муниципальных заимствований;

- 31) проверяет целевое использование кредитов, обеспеченных муниципальной гарантией;
- 32) ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района, сводный реестр главных распорядителей бюджетных средств муниципального района и находящихся в их ведении муниципальных учреждений в установленном им порядке.
- 33) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета;
- 34) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов участникам бюджетного процесса муниципального района, муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;
- 35) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района «Каякентский район»;
- 36) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
- 37) определяет порядок приостановления (санкционирования) оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений при нарушении ими порядка учета казенных обязательств;
- 38) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 39) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 40) определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района;
- 41) осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального района;
- 42) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных и бюджетных учреждений;
- 43) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных автономных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации";
- 44) устанавливает порядок взыскания неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных муниципальным автономным и бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 45) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом района;
- 46) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;
- 47) осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.4 Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты района

Контрольно-счетная палата района осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования, в том числе анализ фактического исполнения доходных и расходных статей бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, проектов изменений, вносимых в бюджет муниципального района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых из иных источников, в том числе безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитов и займов, получаемых муниципальным образованием;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, паями (долями, акциями) хозяйственных обществ, учредителем, соучредителем которых выступает муниципальное образование, осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных целевых программ;
- 8) анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение на рассмотрение Собрания депутатов предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;
- 9) представление Главе района и Собранию депутатов информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) осуществление проверки соблюдения получателями условий получения ими субсидий, муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей бюджетных средств муниципального образования, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проведения проверок установлена в договорах о предоставлении субсидий и муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального района;
- 12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального района «Каякентский район», положением о Контрольно-счетной палате района и иными правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

6.5. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

6.5.1 Главный администратор доходов бюджета муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета района;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленном администрацией района;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленном администрацией района;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.6 Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания, требования к качеству муниципальных услуг (работ);
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленном администрацией района;
- 12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 13) выступает в суде от имени муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию в случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#);
- 14) отвечает от имени муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.7 Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

6.7.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленном администрацией района;
- 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

6.7.2. Администратор источников финансирования бюджета муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.8 Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению сводной бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета).
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 7. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

7.1. Основы составления проекта бюджета района

7.1.1. Составление проекта бюджета муниципального района - исключительная прерогатива местной администрации. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый отдел администрации района.

Проект решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период предусматривает изменение параметров планового периода местного бюджета и добавление к ним второго года планового периода бюджета. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется путем утверждения уточненных показателей, предусмотренных пунктами 8.1 - 8.2 настоящего Положения.

Проект бюджета района составляется на очередной финансовый год и плановый период.

В случае невозможности точного прогнозирования исходных данных для составления проекта бюджета в условиях нестабильной экономической ситуации проект бюджета может составляться на очередной финансовый год.

В случае внесения на рассмотрение Собрания депутатов проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год одновременно с указанным проектом решения вносится среднесрочный финансовый

план муниципального района. Среднесрочный финансовый план района на очередной финансовый год и плановый период утверждается в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#)".

7.1.2. Проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке, утвержденном постановлением администрации района.

7.1.3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период финансовый отдел администрации района имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7.1.4. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации и Республике Дагестан;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 3) прогнозе социально-экономического развития муниципального района;
- 4) бюджетном прогнозе МР «Каякентский район» на долгосрочный период;
- 5) федеральных, республиканских и муниципальных программах, где предусмотрены бюджетные обязательства муниципального района на софинансирование (финансирование);

7.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального района

7.2.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального района разрабатывается на период не менее трех лет.

7.2.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального района приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

7.2.3. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

7.2.4. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района осуществляется отделом экономики и планирования администрации района.

Раздел 7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

7.1. Состав показателей решения о бюджете муниципального района «Каякентский район».

7.1.1. Решение Собрания депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период должно содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета;
- 2) общий объем расходов бюджета;
- 3) дефицит (профицит) бюджета;
- 4) предельный объем муниципального долга;

5) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ.

7.1.2. В решении о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета.

7.2. Решением Собрания депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 4) ведомственная структура расходов бюджета;
- 5) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 9) источники финансирования дефицита бюджета;
- 10) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 11) программа муниципальных заимствований;
- 12) программа муниципальных гарантий;
- 13) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;
- 14) иные показатели.

7.3. Внесение проекта о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрание депутатов муниципального района.

7.3.1 Проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение в представительный орган - Глава муниципального района в сроки, установленные Собранием депутатов муниципального района, но не позднее 15 ноября текущего года **на бумажном или электронном носителе с квалифицированной подписью.**

7.3.2 Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района «Каякентский район» на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального района представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета с приложением распределения бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
- 7) расчет распределения дотаций из фонда финансовой поддержки бюджетам сельских поселений;
- 8) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 10) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального района за текущий финансовый год;
- 11) предложенные Собранием депутатов и Контрольно-счетной палатой района проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением администрации района в отношении указанных бюджетных смет;
- 12) доходы бюджета по кодам видов доходов, классификаций операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;
- 13) прогнозным планом приватизации муниципального имущества;
- 13) иные документы и материалы.

7.4. рассмотрение проекта решения о бюджете района представительным органом муниципального района в первом чтении

7.4.1 В период до 20 дней со дня внесения Главой муниципального района проекта решения Собрания о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период районное Собрание депутатов МР «Каякентский район» рассматривает его в первом чтении.

7.4.2 При рассмотрении районным Собранием проекта Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального района, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также основные характеристики районного бюджета, к которым относятся:

- 1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;
- 2) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 3) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета на второй год планового периода;

5) верхний предел муниципального долга МР «Каякентский район» на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

6) дефицит (профицит) районного бюджета.

7.4.3В течение 3 дней со дня внесения проекта о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган местного самоуправления, председатель Собрания депутатов МР «Каякентский район» направляет Проект в комиссию по бюджету, финансам и налогам, а также КСП муниципального района.

В течение 7 дней со дня получения проекта о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период от председателя Собрания депутатов МР «Каякентский район», комиссия по бюджету, финансам и налогам и контрольно-счетная палата МР «Каякентский район» дают заключения по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период с предложением о принятии или об отклонении представленного проекта, а также предложения и рекомендации по вопросам, рассматриваемым в первом чтении.

На основании заключений комиссии по бюджету, финансам и налогам и контрольно-счетной палаты по основным характеристикам районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период президиум Собрания депутатов МР «Каякентский район» принимает решение о принятии (отклонении) в первом чтении проекта о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об основных характеристиках районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов МР «Каякентский район».

7.5. Рассмотрение проекта решения о бюджете района представительным органом муниципального района во втором чтении

7.4.3. Собрание депутатов МР «Каякентский район» рассматривает Проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении в период до 30 дней после принятия его в первом чтении.

Предметом рассмотрения проекта решения Собрания о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются:

1) приложение к Проекту о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

2) приложение к Проекту о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее доходы районного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации, а также ведомственной структуры расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

4) приложение к Проекту о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее распределение дотаций муниципальным образованиям поселений из районного фонда финансовой поддержки на очередной финансовый год и плановый период;

5) приложение к Проекту о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по федеральным, республиканским и муниципальным программам, с указанием бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

б) текстовые материалы проекта решения Собрания депутатов МР «Каякентский район» о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7.4.4. Для обсуждения проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период с участием бюджетополучателей и жителей района Собрание депутатов муниципального района проводит публичные слушания.

По результатам рассмотрения проекта бюджета на постоянных комиссиях Собрания депутатов муниципального района готовится перечень замечаний, изменений и предложений Собрания депутатов и направляется на доработку в администрацию района.

Предложения депутатов, предусматривающие выделение дополнительных расходов, должны обеспечиваться либо дополнительными источниками, либо должны содержать указания о перераспределении расходов бюджета муниципального образования между расходными частями проекта бюджета.

Доработанный проект бюджета администрацией района направляется в представительный орган местного самоуправления.

7.4.6. Рассмотрение и утверждение бюджета района на очередной финансовый год и плановый период может проходить в двух чтениях.

7.4.7. Решение Собрания депутатов муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря финансового года.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

7.5. Временное управление бюджетом.

7.5.1. В случае если решение о бюджете муниципального района «Каякентский район» не вступило в силу с начала текущего финансового года финансовое управление администрации района ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

7.5.2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального района, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

7.5.3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктами

7.5.1 - 7.5.2 настоящего Положения.

При этом администрация района не имеет права:

- 1) предоставлять бюджетные кредиты;
- 2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- 3) формировать резервные фонды.

7.5.4. Указанные в пунктах 7.5.1 - 7.5.3 ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

7.5.5. Если решение о бюджете муниципального района вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу решения о бюджете муниципального района осуществляется в соответствии с п. п. 7.5.1 - 7.5.3 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов муниципального района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов муниципального района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

8.1. Основы исполнения бюджета района

Исполнение бюджета муниципального района «Каякентский район» обеспечивается администрацией района.

Организация исполнения бюджета муниципального района «Каякентский район» возлагается на финансовый отдел муниципального района «Каякентский район». Исполнение бюджета муниципального района организуется на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

8.2. Внесение изменений в решение о бюджете района

8.2.1. Администрация района представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района на рассмотрение и утверждение Собранием депутатов с пояснительной запиской с обоснованием вносимых изменений по доходам и расходам бюджета.

8.2.2. Представительный орган местного самоуправления направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района в Контрольно-счетную палату района для проведения экспертизы.

Контрольно-счетная палата района проводит экспертизу в течение 7 календарных дней с момента представления документов на рассмотрение.

8.2.3. Представительный орган местного самоуправления рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района после экспертизы, проведенной Контрольно-счетной палатой района.

8.3. Сводная бюджетная роспись муниципального района

8.3.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом администрации района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела администрации района.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

8.3.2. В случае принятия решения представительным органом о внесении изменений в бюджет начальник финансового отдела администрации района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с приказом начальника финансового отдела администрации района без внесения изменений в решение о

бюджете муниципального района в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств..

8.3.4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся финансовым отделом до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Положения.

8.4. Кассовый план

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации района в установленном им порядке.

Финансовый отдел администрации района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

8.5. Бюджетная роспись

8.5.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым отделом администрации лимитами бюджетных обязательств.

8.5.2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

8.5.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главными распорядителями бюджетных средств.

8.5.4. Показатели бюджетной росписи доводятся главным распорядителем бюджетных средств до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Положения.

8.5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8.6. Бюджетная смета

8.6.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

8.6.2. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.6.3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

8.7. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета района

8.7.1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального района «Каякентский район», осуществляемый участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства.

Муниципальные бюджетные учреждения осуществляют операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

Муниципальные автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в органах Федерального казначейства.

Лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Финансовое управление администрации района вправе приостановить операции по движению средств на лицевых счетах главных распорядителей и получателей бюджетных средств в случае нарушения ими установленного порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета.

8.8. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете района

8.8.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым

управлением администрации района без внесения изменения в решение о бюджете района на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального района, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

8.8.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе, поступающие в бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

8.9.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря в порядке, установленном финансовым отделом администрации района.

8.9.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансового отдела администрации района, орган Федерального казначейства обязаны оплатить санкционированные к оплате бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

8.9.3. Финансовый отдел муниципального района «Каякентский район» устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел 9. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

9.1. Составление бюджетной отчетности

9.1.1. Бюджетная отчетность составляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации района.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации района в установленные им сроки.

9.1.2. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета муниципального района утверждается администрацией и направляется в представительный орган и Контрольно-счетную палату района, с одновременным предоставлением в Контрольно-счетную палату района бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета за соответствующий период.

Финансовый отдел муниципального района «Каякентский район» на основании бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляет отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год и направляет его на рассмотрение администрации района.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год утверждается решением Собрания депутатов муниципального района.

9.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района

9.2.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения в представительном органе муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района осуществляется Контрольно-счетной палатой района.

9.2.2. Администрация района представляет отчет об исполнении бюджета района для подготовки заключения на него в установленные сроки, но не позднее 1 апреля текущего года с документами, указанными в подпункте 9.4.2 пункта 9.4 настоящего Положения.

Бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета после представления в финансовое управление администрации района в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего Положения, представляется в Контрольно-счетную палату района в срок не позднее 20 февраля текущего финансового года для внешней проверки.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится Контрольно-счетной палатой района в срок, не превышающий один месяц.

9.2.3. Контрольно-счетная палата района представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района «Каякентский район» в представительный орган муниципального района и администрацию района.

9.3. Состав показателей решения об исполнении бюджета района

9.3.1. Решение Собрании депутатов муниципального района об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год должно содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета района;
- 2) общий объем расходов бюджета района;
- 3) объем дефицита (профицита) бюджета района.

9.3.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;
- 7) иные показатели, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.4. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета района представительным органом муниципального района

9.4.1. Глава администрации района представляет отчет об исполнении бюджета муниципального района «Каякентский район» за отчетный финансовый год в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

9.4.2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год в представительный орган муниципального района представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета муниципального района;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации района
- 7) отчет о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года.

9.4.3. Для обсуждения отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год с участием жителей района Собрание депутатов муниципального района проводит публичные слушания.

9.4.4. Отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год рассматривается на постоянной комиссии по бюджету и финансам, затем на заседании Собрания депутатов.

9.4.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального района.

В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении бюджета района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Раздел 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

10.1. Виды, объекты и методы муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового отдела администрации района.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объекты муниципального финансового контроля и методы его осуществления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10.2. Полномочия Контроль-счетной палаты района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Полномочиями Контрольно-счетной палаты района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля определяется решением Собрании депутатов муниципального района.

10.3. Полномочия финансового отдела администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

10.3.1. Полномочиями финансового отдела администрации района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

4) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый отдел администрации района;

5) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета района.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом администрации района проводится санкционирование операций.

10.3.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом администрации района:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

10.3.3. Порядок осуществления полномочий финансового отдела администрации района по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местной администрации.

Раздел 11. БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ЗА СОВЕРШЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЙ

Бюджетные меры принуждения, применяемые за совершение бюджетных нарушений, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым отделом муниципального района «Каякентский район».

Нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации влекут применение мер ответственности, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

Р Е Ш Е Н И Е

25 июня 2019г.

№45-4

О включении в состав Президиума Собрании депутатов МР «Каякентский район» представителей от МО «село Каранайаул», «сельсовет «Алходжакентский», «сельсовет «Нововикринский», «село Капкайкент», «село Джаванкент».

На основании решения Собрании депутатов муниципального района «Каякентский район» «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» «О Регламенте Собрании депутатов МР «Каякентский район» V созыва» от 2.12.2010 года №2-1 и представлений МО «село Каранайаул», «сельсовет «Алходжакентский», «сельсовет «Нововикринский», «село Капкайкент», «село Джаванкент», Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

Включить в состав Президиума Собрании депутатов МР «Каякентский район»:

1. Гарисова Умара Гарисовича – депутат МО «село Каранайаул».
2. Агаева Керима Байрамалиевича– депутат МО «сельсовет «Алходжакентский».
3. Чупанова Чупана Зубайругаджиевича– депутат МО ««сельсовет «Нововикринский».
4. Алибекова Магомедали Шахнавазовича– депутат МО «село Капкайкент».
5. Байматова Казибаймата Азизовича– депутат МО «село Джаванкент».

**Председатель
Собрания депутатов**

М.Багамаев