



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36**

**тел.: 2-12-42**

---

**РЕШЕНИЕ**

**20 декабря 2018 г**

**№ 38-1**

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 26.12.2017г № 27-2 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

- 1.** Внести в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2018 год от 26 декабря 2017 г № 27-2 следующие изменения:
- 2.** В п/п 1 пункта 1 статьи 1 слова «в сумме **858336,293** тыс. руб.», заменить словами «в сумме **856256,783** тыс. руб.»
- 3.** В п/п 2 пункта 1 статьи 1 слова «в сумме **864410,909** тыс. руб.», заменить словами «в сумме **862331,39915** тыс. руб.»
- 4.** Приложение № №1, 5 и пояснения к Решению Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 26.12.2017 г № 27-2 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагаются).
- 5.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
муниципального района**

**М.Гаджиев**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-13-48

**Р Е Ш Е Н И Е**

20 декабря 2018 г.

№ 38-2

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» «О «Доске Почета» МР «Каякентский район» от 23.11.2018г №36-8**

Собрание депутатов МР «Каякентский район», **решило:**

**I.** В главе 1 Приложения №1 к решению Собрании депутатов МР «Каякентский район» «О «Доске Почета» МР «Каякентский район» от 23.11.2018г №36-8:

1. наименование номинации «Культура и искусство» изложить в следующей редакции: «Культура, искусство и СМИ»;

2. в номинации «Культура, искусство и СМИ» позицию «лучший работник культуры – 1» заменить позицией «Лучший работник культуры, искусства и СМИ - 1»;

3. номинацию «охрана общественного порядка» изложить в следующей редакции: «финансово-контрольная и правоохранительная деятельность. Лучший работник финансово-контрольной и правоохранительной деятельности – 3».

4. Во втором абзаце главы 2 слова «с вручением Почетной грамоты администрации МР «Каякентский район» заменить словами «с вручением свидетельства о занесении на Доску Почета МР «Каякентский район».

5. Дополнить предложением следующего содержания: «Доска Почета обновляется в I квартале очередного года».

**II.** Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Луч справедливости», размещению на официальном сайте Администрации муниципального района «Каякентский район» и в социальных сетях.

**Глава  
МР «Каякентский район»**

**М. Гаджиев**

**Исправленный вариант**

## **Положение О «Доске Почета» МР «Каякентский район»**

### **1. Общие положения**

Доска Почета муниципального района «Каякентский район» учреждается (далее Доска Почета) в целях поощрения и морального стимулирования жителей района за большой личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального района «Каякентский район», воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную благотворительную деятельность и другие заслуги перед муниципальным районом «Каякентский район».

Доска Почета представляет собой стенд, на котором размещаются 48 ячеек для цветных фотографий размером 20х30 см, выполненные полиграфическим способом с четким изображением на белом фоне. В нижней части фотографии указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы.

Местом расположения Доски Почета муниципального района является площадь перед администрацией МР «Каякентский район», с. Новокаякент.

Занесение на Доску Почета является формой общественного признания заслуг граждан перед районом и его населением.

На Доску Почета могут быть занесены лучшие представители профессий в различных отраслях экономики и социальной сферы, а также предприятия и организации, находящиеся на территории Каякентского района по номинациям:

#### **Сельское хозяйство**

- лучший виноградарь 3
- лучший садовод 1
- лучший хлебороб 2
- лучший овощевод 1
- лучший животновод 1
- лучший механизатор 2
- лучшее сельхозпредприятие -1
- лучшее КФХ 1

#### **Образование**

- лучший ученик 1
- лучший выпускник 1
- лучший работник образования 1
- лучший учитель 3
- лучший воспитатель 1
- лучший помощник воспитателя 1
- лучшая школа 1
- лучший детсад 1

#### **Здравоохранение и социальное обслуживание**

- лучшая санитарка 1
- лучшая медсестра 1
- лучший врач 1
- лучший работник здравоохранения 1
- лучший социальный работник 2

- лучшее медицинское учреждение 1

### **Культура, искусство и СМИ**

- лучший ученик искусства и театра 1  
- лучший работник культуры,  
искусства и СМИ 1  
- лучший работник библиотеки 1  
- лучший в хореографии 1  
-лучшее учреждение культуры 1

### **Физическая культура и спорт ( всех спортсменов, имеющих наилучшие достижения по итогам года, занести на Доску Почёта отдельным блоком)**

- лучший преподаватель физической культуры 1  
- лучший тренер 1  
-лучшая спортивная школа 1

### **Предпринимательство и меценатство**

- лучший предприниматель 2  
- лучший меценат 2

### **финансово-контрольная и правоохранительная деятельность**

- Лучший работник финансово-контрольной и правоохранительной деятельности – 3

### **Жилищно-коммунальное хозяйство**

- лучший работник ЖКХ 2

### **Местное и общественное самоуправление**

- лучший работник ОМСУ 2  
- лучший депутат 2  
-лучшее МО 1

**Всего: 49 номинаций**

## **2. Порядок занесения на Доску почета**

Рассмотрение материалов по занесению отдельных граждан, предприятий, учреждений, организаций на Доску Почета и подготовку проекта соответствующего решения осуществляет Комиссия, утверждаемая Главой МР «Каякентский район».

Решение комиссии о занесении на Доску Почета утверждается постановлением Главы МР «Каякентский район» и официально объявляется на торжественном мероприятии, посвященном подведению итогов года, с вручением свидетельства о занесении на Доску Почета МР «Каякентский район».

Выдвижение кандидатов из числа граждан для занесения на Доску Почета проводится ежегодно на основании ходатайств предприятий, учреждений и организаций независимо от форм их собственности, с указанием достижений, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Выдвижение из числа предприятий, учреждений, организаций для занесения на Доску Почета проводится ежегодно вышестоящими, курирующими структурными подразделениями по итогам истекшего года с указанием достижений, в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

Обязательным условием занесения на Доску Почета предприятий, учреждений и организаций является отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

Материалы на кандидатов из числа:

- граждан, для занесения на Доску Почета, представляются руководителями предприятий, учреждений, организаций, согласованные с вышестоящими отделами или управлениями администрации МР «Каякентский район», курирующими данные сферы деятельности, а также территориальными органами в срок: до 10 декабря текущего года.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- письменное согласие кандидата;
- характеристика кандидата с указанием трудовой и иной деятельности, конкретных заслуг и достижений, достигнутых показателей в социально-экономическом развитии, общественной жизни района;
- выписка из протокола общего собрания коллектива о выдвижении кандидата;
- представление в отношении предприятия, учреждения, организации от вышестоящих органов, курирующих данные сферы деятельности;
- копии документов, свидетельствующих о достижениях (при наличии).

Ходатайство о занесении отдельного лица на Доску Почета должно быть строго индивидуальным.

Отмена постановления Главы МР «Каякентский район» об утверждении решения комиссии о занесении на Доску почета производится лишь в случае, если после занесения выясняется недостоверность или необоснованность ходатайства о занесении на Доску Почета.

Занесение отдельных граждан, предприятий, учреждений, организаций на Доску Почета производится ежегодно. За особые заслуги граждане, предприятия, учреждения и организации могут быть занесены на Доску Почета района неоднократно. Доска Почета обновляется в I квартале очередного года.

### **3. Финансовое и материально - техническое обеспечение содержания Доски почета**

Финансовое и материально–техническое обеспечение содержания Доски Почета (ремонт, реставрация, благоустройство, изготовление портретов, досок с наименованием предприятий) и организационные мероприятия по занесению на Доску Почета осуществляет администрация МР «Каякентский район».

Приложение №1  
к решению Собрания депутатов  
МР «Каякентский район»  
от 23.11. 2018 года № 36-8

#### **1. Представление на занесение на Доску Почета МР «Каякентский район**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, телефон (рабочий) \_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, министерства, ведомства)

3. Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, телефон (домашний) \_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
собранием коллектива или его советом \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации, органа местного самоуправления  
сельского поселения, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель предприятия,  
коллектива организации, учреждения

Председатель собрания  
или его совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **II. Характеристика с указанием конкретных заслуг**

Приложение №2  
к решению Собрания депутатов  
МР «Каякентский район»  
от 23.11.2018 года № 36-8

### **I. Представление на занесение на Доску Почета МР «Каякентский район»**

1. Наименование предприятия \_\_\_\_\_  
(точное наименование предприятия, организации, учреждения)

2. Адрес, телефон \_\_\_\_\_

3. Дата основания \_\_\_\_\_

Решение о занесении предприятия на Доску Почета МР «Каякентский район»  
принято \_\_\_\_\_ собранием \_\_\_\_\_ коллектива \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ его  
советом \_\_\_\_\_

---

---

(наименование предприятия, организации, учреждения, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель предприятия,  
организации, учреждения

Председатель собрания  
коллектива или его совета

---

(подпись)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

---

(фамилия и инициалы)

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**II. Производственно-экономические показатели работы предприятия,  
учреждения, организации.**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-13-48

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

20 декабря 2018 г.

№ 38-3

**О представлении для занесения на Доску Почета**

Рассмотрев предложение депутатов, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

Представить кандидатуру депутата Собрания депутатов МР «Каякентский район» Исмаиловой Иразибат Ибрагимовны для занесения на Доску Почета муниципального района «Каякентский район».

**Председатель  
Собрания депутатов**

**М. Багамаев**