



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

**Р Е Ш Е Н И Е**

19 декабря 2017г.

№26-1

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» «Об утверждении положения «О присвоении Почетного звания "Человек года Каякентского района" от 21.05.2014 года №39-2**

Собрание депутатов МР «Каякентский район» решило:

1.в части 1.3: а) цифру «18» заменить на цифру «30 »;

б) в пункте 15 «работник органов местного самоуправления» цифру «1» заменить на цифру «3»;

2.в части 2.4: срок «до 1 ноября календарного года» заменить «до 15 ноября календарного года».

3.абзац второй части 2.4 дополнить предложением: «При проведении процедуры голосования по отдельным номинациям, каждый член комиссии имеет право только одного голоса. Голосование по кандидатурам проводится в алфавитном порядке».

4. Часть 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3. Ежегодно вручаются не более 23 Дипломов и Кубков по следующим номинациям:

| №  | Номинации  | было | Внесенные поправки | Всего | Примечание |
|----|--|------|--------------------|-------|------------|
| 1. | работник сельского хозяйства                                 | 3    | 1                  | 4     |            |
| 2. | работник образования   | 3    | 1                  | 4     |            |
| 3. | работник здравоохранения                                     | 1    | 1                  | 2     |            |
| 4. | работник связи, транспорта, строительства и ЖКХ              | 1    | 1                  | 2     |            |
| 5. | работник органов судебной системы, охраны правопорядка и МЧС | 1    |                    | 1     |            |
| 6. | работник культуры, искусства и СМИ                           | 1    |                    | 1     |            |
| 7. | работник социальной сферы                                    | 1    |                    | 1     |            |

|               |   |                           |           |           |  |
|---------------|---|---------------------------|-----------|-----------|--|
| 8.            | ученик года                                   | 1                         | 2         | 3         |  |
| 9.            | спортсмен года                                | Отмечать отдельным блоком |           |           |  |
| 10.           | студент года                                  | 1                         |           | 1         |  |
| 11.           | милосердие, меценатство, благотворительность  | 1                         | 3         | 4         |  |
|               | <b>милосердие,</b>                            |                           | <b>0</b>  | <b>1</b>  |  |
|               | <b>меценатство, благотворительность</b>       |                           | <b>3</b>  | <b>3</b>  |  |
| 12.           | стабильное ведение бизнеса                    | 1                         | 1         | 2         |  |
| 13.           | поступок года                                 | 1                         | 1         | 2         |  |
| 14.           | ветеран года                                  | 1                         |           | 1         |  |
| 15.           | работник органов местного самоуправления      | 1                         | 1         | 2         |  |
| 16.           | лучший глава МО                               |                           | 1         | 1         |  |
| 17.           | депутат представительного органа              | 1                         |           | 1         |  |
| 18.           | добро и красоту в мир – через социальные сети | 1                         |           | 1         |  |
| <b>ИТОГО:</b> |   | <b>20</b>                 | <b>13</b> | <b>33</b> |  |

5. В часть 2.4. абзац второй дополнить предложением следующего содержания: «Согласование кандидатур на номинацию с вышестоящими профильными структурными подразделениями Администрации МР «Каякентский район» и ведомств Республиканского и федерального значения являются обязательной. Ежегодно состав комиссии обновляется до 40 %.

6. Комиссии по муниципальным наградам Администрации МР «Каякентский район» до 1 октября очередного года письменно извещать руководителей учреждений, организаций и общественных объединений об условиях выдвижения кандидатур на Почетное звание «Человек года» и сроках подачи документов.

7. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район».

**Председатель  
Собрания депутатов**

**Багамаев М.А.**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О кандидатурах по номинации "Человек года  
Каякентского района - 2017г. "**

19 декабря 2017г.

№26-2

Рассмотрев предложения комиссии по муниципальным наградам МР «Каякентский район», Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Присвоить Почетное звание «Человек года Каякентского района -2017г.» в соответствующих номинациях следующим лицам:

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия, имя, отчество</b>             | <b>Занимаемая должность</b>  | <b>Номинация</b>               |
|--------------|---|--|--------------------------------|
| 1.           | Гаджиева<br>Бурлият<br>Ахмедпашаевна      | Директор ГУП «Кировский»   | «Работник сельского хозяйства» |
| 2.           | Джабраилов<br>Курбан Джабраилович         | Председатель СПК<br>«Нововикринский»   | «Работник сельского хозяйства» |
| 3.           | Абдуллаев<br>Магомедшарип<br>Ахмедович    | Механизатор полеводческой бригады<br>ГУП «Каспий»  | «Работник сельского хозяйства» |
| 4.           | Горновская<br>Ольга Ильинична             | Руководитель МКУ «Информационно-методический центр и централизованная бухгалтерия отдела образования» администрации МР «Каякентский район» | «Работник образования»         |
| 5.           | Умалатова<br>Равганият<br>Бийбулатовна    | Учительница биологии<br>МКОУ «Новокаякентская СОШ»   | «Работник образования»         |
| 6.           | Мургузалиев<br>Рустам<br>Зубайругаджиевич | Учитель истории и обществознания МБОУ «Нововикринская СОШ»   | «Работник образования»         |
| 7.           | Магомедов<br>Магомед Аминович             | Директор МКОУ «Утамышская СОШ им. А.Гамринского»   | «Работник образования»         |
| 8.           | Шахбанов<br>Магомедрасул                  | Главный врач участковой больницы МО «село  | «Работник здравоохранения»     |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | Рустамович                                       | Башлыкент»  |   |
| 9.  | Алибеков<br>Салавутдин Исаевич                   | И.о.главного врача ГБУ РД<br>«Каякентская ЦРБ»  | «Работник<br>здравоохранения»                         |
| 10. | Самедов<br>Самат Имаевич                         | Директор ЦТКНР МО «село<br>Башлыкент»   | «Работник<br>культуры, искусств<br>а и СМИ»           |
| 11. | Мусаев<br>Эльбрус Батырович                      | Директор ГБУ РД КЦСОН в<br>МО «Каякентский район»   | «Работник<br>социальной<br>сферы»                     |
| 12. | Меджидова<br>Милана Руслановна                   | Ученица 11 «б» класса<br>МКОУ «Первомайская<br>гимназия им.С.Багамаева»   | «Ученик года»   |
| 13. | Мирзаев<br>Камал Казбекович                      | Студент экономического<br>факультета Дагестанского<br>государственного<br>университета                                    | «Студент года»  |
| 14. | Ибрагимов<br>Исамагомед<br>Казимагомедович       | Генеральный директор<br>строительной компании ООО<br>«Радужный»   | «Милосердие,<br>меценатство, благот<br>ворительность» |
| 15. | Гусейханов<br>Расул Эльдерханович                | Бизнесмен-руководитель<br>КФХ   | «Милосердие,<br>меценатство, благот<br>ворительность» |
| 16. | Гасаналиев<br>Шамиль Гасанович                   | Индивидуальный<br>предприниматель   | «Милосердие,<br>меценатство, благот<br>ворительность» |
| 17. | Рамазанов<br>Буньямин<br>Магомедрасулович        | Индивидуальный<br>предприниматель   | «Милосердие,<br>меценатство, благот<br>ворительность» |
| 18. | Кадиев<br>Марат<br>Абдулбасырович                | Глава КФХ «Байкал»,<br>индивидуальный<br>предприниматель  | «Стабильное<br>ведение бизнеса»                       |
| 19. | Султанахмедов<br>Мурад Надырович                 | Коммерческий директор<br>ООО «ТЭКомпания»   | «Поступок года»                                       |
| 20. | Ибрагимов<br>Магомед-садир<br>Курбан-магомедович | Глава КФХ<br>«Ибрагимов». Озеро<br>«Аджи», егерь Дагестанского<br>общества охотников и<br>рыболовов на участке<br>«Папас» | «Поступок года»                                       |
| 21. | Арсланов<br>Арслан Магомедович                   | Заместитель начальника<br>финансового отдела<br>администрации МР<br>«Каякентский район»                                   | «Работник органов<br>местного<br>самоуправления»      |
| 22. | Ахмедпашаев<br>Ибрагимпаша<br>Узайруевич         | Начальник отдела экономики<br>и планирования админист<br>рации МР «Каякентский<br>район»                                  | «Работник органов<br>местного<br>самоуправления»      |
| 23. | Гаджиарсланов                                    | Глава МО «село Башлыкент»   | «Работник органов                                     |

|     |                                   |  |   |
|-----|-----------------------------------|--|---|
|     | Магомед-Али<br>Гаджиарсланович    |  | местного<br>самоуправления»                           |
| 24. | Мусаева<br>Аминат<br>Шихшабековна | Депутат районного Собрания                             | «Депутат<br>представительного<br>органа»              |
| 25. | Меджидова<br>Зухра Зияудиновна    | Художественный<br>руководитель<br>ЦТКНР, с.Новокаякент | «Добро и красоту в<br>мир - через<br>социальные сети» |

2. Предложить Администрации МР «Каякентский район» отметить благодарственными письмами успехи в производственной деятельности и вклад в социально-экономическое развитие Каякентского района следующих лиц:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество                    | Занимаемая<br>должность  | Номинация                                |
|----------|---|--|--|
| 1.       | Алибеков<br>Магомедшакир<br>Нажмутдинович | Директор<br>ГУП «Каякентский»  | Работник<br>сельского<br>хозяйства       |
| 2.       | Ибрагимов<br>Арсланали Курбаналиевич      | Директор<br>ГУП «Утамышский»   | Работник<br>сельского<br>хозяйства       |
| 3.       | Алиев<br>Шайих Ахмедович                  | Учитель технологии<br>МКОУ «Дружбинская<br>СОШ»                                      | Работник<br>образования                  |
| 4.       | Ибрагимов<br>М-Расул Абдусаламович        | Собственный<br>корреспондент газеты<br>«Елдаш» с июля 2016<br>года                   | Работник<br>культуры,<br>искусства и СМИ |
| 5.       | Арслангереева<br>Бурлият Магомед-эминовна | Директор ЦТКНР МКУ<br>«Управление культуры<br>и искусства» МР<br>«Каякентский район» | Работник<br>культуры,<br>искусства и СМИ |

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район».

**Председатель  
Собрания депутатов**

**Багамаев М.А.**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2- 13-48

19 декабря 2017г.

№ 26-3

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район»  
«О структуре администрации муниципального района  
«Каякентский район» от 31.03.2016г. №5-1».**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11.03.2008 года №9 и Уставом муниципального образования «Каякентский район» в целях оптимизации расходов на содержание аппарата администрации МР «Каякентский район», Собрание депутатов муниципального района

**решило:**

1.Внести в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 31 марта 2016г. №5-1 «О структуре органов местного самоуправления муниципального района «Каякентский район» (в редакции от 25.04.2017 года, №17-5) следующие изменения:

1)позиции «Начальник УСХиП-зам. главы» и «Управление сельского хозяйства и природопользования» - исключить;

2)в позиции «Отдел по работе с обращениями граждан и общественными организациями «цифру-«2» заменить цифрой «3»;

3)в позиции «Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работы цифру «2» заменить цифрой «3»;

2.Администрации МР «Каякентский район» произвести организационные процедуры в соответствии с внесенными изменениями в структуре.

3.Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».

**Председатель  
Собрания депутатов**

**М.Багамаев**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36**

**тел.: 2-12-42**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**19 декабря 2017 г**

**№ 26-4**

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 24.01.2017г № 14-10 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

**Собрание депутатов МР «Каякентский район» решило:**

- 1. Приложение №5, и пояснения к Решению Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 24.01.2017г № 14-10 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагаются).**
- 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**Глава  
муниципального района**

**М.Гаджиев**

**№179  
19.12.2017г.**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42

**РЕШЕНИЕ**

19 декабря 2017 г.

№ 26-5

**Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (организаций) муниципального района «Каякентский район»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального района «Каякентский район» Собрание депутатов МР «Каякентский район», **решило:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (организаций) МР «Каякентский район» (прилагается).

2. Установить, что от имени муниципального района права собственника, в пределах предоставленных им полномочий, осуществляют Собрание депутатов МР «Каякентский район», (далее по тексту - Собрание депутатов), глава муниципального района (далее - Глава района).

3. Уполномоченными органами администрации района в вопросах распоряжения и управления муниципальной собственностью является отдел закупок и имущества администрации МР «Каякентский район».

4. Уполномоченным органом администрации района в вопросах определения экономической обоснованности создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений является отдел экономики и планирования администрации МР «Каякентский район».

5. Решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 02 июля 2008 года №11-8 считать утратившим силу.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в районной газете «Луч справедливости» или в сети Интернет на официальном сайте администрации района.

**Председатель  
Собрания депутатов**

**М. Багамаев**

**Порядок  
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных  
унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных и автономных  
учреждений (организаций) МР «Каякентский район».**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами: "О некоммерческих организациях", "Об автономных учреждениях", «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (организаций) муниципального района «Каякентский район», созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района «Каякентский район» (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

***Муниципальные унитарные предприятия***

1.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия района (далее - «Предприятие») в соответствии со ст.29 Закона РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года №161 -ФЗ принимается Собранием депутатов МР «Каякентский район» по представлению главы МР «Каякентский район».

Решение об утверждении Устава и других учредительных документов муниципальных предприятий в соответствие с действующим законодательством принимается учредителем от имени которого выступает- глава МР «Каякентский район».

1.2. Предложения (заявки) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий направляются в отдел закупок и имущества и отдел экономики и планирования для принятия решения о целесообразности дальнейшего рассмотрения и, в случае принятия положительного решения, поступают главе МР «Каякентский район».

1.3. Заявка на создание и реорганизацию Предприятия должна содержать следующие сведения:

- цель создания (реорганизации) Предприятия;
- основные виды деятельности Предприятия;
- ведомственная подчиненность Предприятия
- величина уставного фонда и источники его формирования.

1.4. Заявка о создании (реорганизации) Предприятия по поручению главы МР «Каякентский район» рассматривается отделом закупок и имущества, совместно с

отделом экономики и планирования и юридическим отделом администрации МР «Каякентский район».

1.5. В случае принятия положительного решения отдел закупок и имущества, совместно с отделом экономики и планирования подготавливают проект постановления МР «Каякентский район» об утверждении Устава и назначении руководителя Предприятия.

1.6. После получения необходимых виз и согласований проект постановления вносится на рассмотрения главы МР «Каякентский район»

1.7. Учредителем создаваемого на основании решения Собрания депутатов МР «Каякентский район» Предприятия выступает администрация МР «Каякентский район».

1.8. В постановлении главы МР «Каякентский район» о создании (реорганизации) Предприятия должны быть определены величина и источник формирования уставного фонда Предприятия, а также экономическая обоснованность показателей.

1.9. Руководитель Предприятия назначается и освобождается распоряжением главы МР «Каякентский район» в соответствии с порядком назначения на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений района.

1.10. За Предприятием закрепляется на праве хозяйственного ведения движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности МР «Каякентский район». Перечень этого имущества устанавливается постановлением главы муниципального района.

1.11. За использование закрепленного на праве хозяйственного ведения имущества Предприятие отчисляет в бюджет района 10% прибыли.

1.12. При реорганизации предприятия разделительный баланс и передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия утверждается главой МР «Каякентский район»

1.13. Заявка на ликвидацию Предприятия должна содержать следующие сведения:  
- причина ликвидации Предприятия;  
- направления использования имущества ликвидируемого Предприятия.

1.14. Проект постановления о ликвидации Предприятия вносится на рассмотрение Собрания депутатов МР «Каякентский район».

1.15. При ликвидации Предприятия назначение ликвидационной комиссии Предприятия осуществляется на основании постановления главы МР «Каякентский район»

1.16. Направление использования муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, определяется в соответствии с постановлением главы МР «Каякентский район».

1.17. Процедурные действия, связанные с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Предприятия, регламентируются Гражданским кодексом РФ, действующим законодательством, Уставом Предприятия, настоящим Порядком и аналогичны для МКУ, МБУ, МАУ.

### ***Муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения (организации)***

Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными (далее - МАУ), бюджетными (далее - МБУ) или казенными (далее - МКУ).

1.18 МКУ является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в

целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Каякентский район» на основании бюджетной сметы.

МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

МКУ может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Каякентский район» и являются его доходом.

**Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется МКУ от имени муниципального района «Каякентский район».**

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

Лицевые счета открываются МКУ в органах Федерального казначейства.

1.19 МБУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом «Каякентский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

**Собственник имущества МБУ не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.**

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

**Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется МБУ от собственного имени.**

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБУ в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

Лицевые счета открываются МБУ в органах Федерального казначейства.

1.20 МАУ является некоммерческой организацией, создаваемой муниципальным районом «Каякентский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической

культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

МАУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ собственником этого имущества или приобретенных МАУ за счет выделенных таким собственником средств.

**Собственник имущества МАУ не несет ответственности по обязательствам МАУ.**

МАУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МАУ.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МАУ от собственного имени.

Требования, установленные для размещения заказов для государственных муниципальных нужд, не распространяются на МАУ при заключении ими договоров на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

МАУ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета органах Федерального казначейства.

## **II. Создание муниципальных учреждений**

2.1 Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделами IV, V настоящего Порядка.

2.2 Создание муниципального учреждения путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, или по инициативе администрации муниципального района «Каякентский район».

2.3 Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией муниципального района в форме постановления, если иное не установлено федеральными законами и Уставом муниципального района «Каякентский район».

2.4 Проект решения о создании муниципального учреждения подготавливается органом, по инициативе которого осуществляется создание муниципального учреждения.

2.5 С проектом решения о создании муниципального учреждения органом, указанным пункте 7 настоящего Порядка, подготавливается пояснительная записка о создании муниципального учреждения, которая должна содержать:

- обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для МКУ).

2.6 Проект решения о создании муниципального учреждения должен содержать:

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- предельную штатную численность работников (для МКУ);
- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.7 Проект решения о создании муниципального учреждения подлежит согласованию с отделом экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район», уполномоченным органом муниципального района «Каякентский район» в сфере имущественных отношений. Рассмотрение проекта решения органами, указанными в настоящем пункте, должно быть осуществлено в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления такого документа в соответствующий орган.

2.8 Предложение и проект решения о создании муниципального учреждения после его согласования органами, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляются в администрацию муниципального района «Каякентский район».

2.9 После принятия решения о создании муниципального учреждения устав муниципального учреждения (далее - устав) утверждается в соответствии с разделом VII настоящего Порядка постановлением администрации муниципального района «Каякентский район», если иное не предусмотрено федеральными законами и [Уставом](#) муниципального района.

### **III. Реорганизация муниципальных учреждений**

3.1 Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2 Реорганизация может осуществляться по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого (ых) муниципального (ых) учреждения (й) либо по инициативе администрации МР «Каякентский район». Реорганизация МАУ может осуществляться также по инициативе руководителя МАУ.

Предложение о реорганизации учреждения (й) должно содержать следующие сведения:

- обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;
- возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;
- оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета муниципального района «Каякентский район»;
- основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого (ых) муниципального (ых) учреждения (й) и ведомственную подчиненность реорганизованного муниципального учреждения;
- структуру реорганизованного муниципального учреждения;
- штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;
- источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

- размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;
- проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного муниципального учреждения проект сметы доходов и расходов.

3.3 Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае если возникшее при слиянии юридическое лицо является МКУ) или присоединения (в случае присоединения МБУ или МАУ к МКУ) принимается в порядке, аналогичном, предусмотренному пунктами 2.3 - 2.9 настоящего Порядка.

3.4 Решение о реорганизации муниципальных учреждений в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимается администрацией МР «Каякентский район», если иное не установлено федеральными законами, и должно содержать:

- наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование (я) муниципального (ых) учреждения (й) после завершения процесса реорганизации;
- наименование органа (ов), осуществляющего (их) функции и полномочия учредителя реорганизуемого (ых) муниципального (ых) учреждения (й);
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого (ых) учреждения (й);
- информация об изменении (сохранении) штатной численности (для МКУ);
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5 Предложение о реорганизации муниципального учреждения и проект решения о реорганизации муниципального учреждения подготавливаются органом, по инициативе которого осуществляется реорганизация.

Проект решения о реорганизации муниципального учреждения подлежит согласованию с финансовым органом муниципального района «Каякентский район», уполномоченным органом муниципального района «Каякентский район» в сфере имущественных отношений. Рассмотрение проекта постановления органами, указанными в настоящем пункте, должно быть осуществлено в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления в соответствующий орган.

Предложение о реорганизации МАУ должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом МАУ в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения в наблюдательный совет.

Предложение и проект решения о реорганизации муниципального учреждения после его согласования органами, указанными в настоящем пункте, направляются в администрацию МР «Каякентский район».

3.6 Принятие решения о реорганизации муниципального (ых) учреждения (й) не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального района «Каякентский район» объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде при условии сохранения объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждениями, подведомственными последнему.

#### **IV. Изменение типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания казенного или бюджетного муниципального учреждения**

4.1 Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2 Изменение типа существующего МБУ в целях создания МКУ осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, либо администрацией МР «Каякентский район», если иное не установлено федеральными законами и [Уставом](#) муниципального района «Каякентский район».

Изменение типа существующего МКУ в целях создания МБУ может осуществляться также по инициативе МКУ.

4.3 Решение об изменении типа существующего МБУ или МКУ в целях создания МКУ или МБУ принимается администрацией МР «Каякентский район» в форме постановления, если иное не установлено федеральными законами и [Уставом](#) муниципального района «Каякентский район».

4.4 Проект решения об изменении типа существующего МБУ или МКУ должен содержать:

- наименование существующего МБУ или МКУ с указанием его типа;
- наименование создаваемого МКУ или МБУ с указанием его типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБУ или МКУ;
- изменение (сохранение) штатной численности (для МКУ);
- изменение (сохранение) основных целей деятельности МБУ или МКУ;
- перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5 В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является МКУ, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего МКУ по форме, утвержденной Собранием депутатов МР «Каякентский район».

4.6 Орган, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней от даты поступления обращения МКУ:

- рассматривает обращение и предложение МКУ;
- в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации МР «Каякентский район» об изменении типа существующего МКУ;
- направляет проект решения об изменении типа существующего МКУ на согласование в отдел экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район» и уполномоченный орган муниципального района «Каякентский район» в сфере имущественных отношений. Рассмотрение проекта постановления органами, указанными в настоящем подпункте, должно быть осуществлено в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления в соответствующий орган.

4.7 В случае если обращение МКУ об изменении типа муниципального учреждения поступило в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, последний в течение десяти рабочих дней с даты согласования проекта решения об изменении типа существующего МКУ органами, указанными в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляет на рассмотрение в администрацию МР «Каякентский район» предложение и проект решения об изменении типа существующего МКУ.

4.8 В случае если инициатором изменения типа МКУ или МБУ является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего МКУ или МБУ по форме, утвержденной Собранием депутатов МР «Каякентский район», разрабатывается проект решения об изменении типа существующего МКУ или МБУ и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 4.6 - 4.7 настоящего Порядка.

4.9 Принятие решения об изменении типа существующего МКУ в целях создания МБУ не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального района «Каякентский район» объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде при условии сохранения объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями, подведомственными последнему.

## **V. Изменение типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания автономного муниципального учреждения, изменение типа существующего автономного муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного муниципального учреждения**

5.1 Изменение типа существующего МБУ или МКУ в целях создания МАУ осуществляется по инициативе МБУ или МКУ, по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или администрации МР «Каякентский район».

5.2 Решение об изменении типа существующего МБУ или МКУ в целях создания МАУ либо об изменении типа существующего МАУ в целях создания МБУ принимается администрацией МР «Каякентский район» в форме постановления, если иное не установлено федеральными законами и [Уставом](#) муниципального района «Каякентский район».

Решение об изменении типа существующего МАУ в целях создания МКУ принимается администрацией МР «Каякентский район» в форме постановления.

5.3 В случае если инициатором изменения типа МБУ или МКУ в целях создания МАУ является МБУ или МКУ, обращение МБУ или МКУ об изменении его типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего МБУ или МКУ по [форме](#), утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.4 Орган, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, в течение десяти дней с момента поступления обращения МБУ или МКУ рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 4.6 - 4.7 настоящего Порядка.

5.5 Решение об изменении типа существующего МБУ или МКУ в целях создания МАУ должно содержать:

- наименование существующего МБУ или МКУ с указанием его типа;
- наименование создаваемого МАУ с указанием его типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за МАУ, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- перечень мероприятий по созданию МАУ с указанием сроков их проведения.

5.6 В случае если инициатором изменения типа МКУ или МБУ в целях создания МАУ является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, им подготавливается предложение об изменении типа существующего МКУ или МБУ по [форме](#), установленной Правительством Российской Федерации.

Федерации, разрабатывается проект решения об изменении типа существующего МКУ или МБУ и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 4.6 - 4.7 настоящего Порядка. Подготовленные документы подлежат согласованию с МКУ или МБУ, тип которого подлежит изменению.

5.7 Администрация МР «Каякентский район», в случае если федеральными законами и [Уставом](#) муниципального района МР «Каякентский район» не предусмотрено иное, по результатам рассмотрения обращения МБУ или МКУ либо обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает решение об изменении типа МБУ или МКУ на МАУ либо об отказе в изменении типа МБУ или МКУ.

5.8 Изменение типа существующего МАУ в целях создания МКУ осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего МАУ в целях создания МБУ может осуществляться по инициативе МАУ по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или администрации МР «Каякентский район».

5.9 Предложение об изменении типа существующего МАУ в целях создания МБУ или МКУ подготавливается органом, по инициативе которого осуществляется изменение типа муниципального учреждения, по форме, утвержденной Собранием депутатов МР «Каякентский район».

Подготовка проекта решения, об изменении типа существующего МАУ в целях создания МБУ или МКУ, проведение мероприятий по принятию такого решения осуществляются в порядке, аналогичном пунктам 4.6 - 4.7 настоящего Порядка.

5.10 Принятие решения об изменении типа существующего МБУ или МКУ в целях создания МАУ не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального района объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде при условии сохранения объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждениями, подведомственными последнему.

## **VI. Ликвидация муниципальных учреждений**

6.1 Ликвидация муниципального учреждения может быть осуществлена по решению учредителя, либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2 Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией МР «Каякентский район» в форме постановления, если федеральными законами не установлено иное, и должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (в случае наличия такового);
- наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- наименование правопреемника МКУ, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

6.3 Проект постановления администрации МР «Каякентский район» о ликвидации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности

ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае, если ликвидируемое МКУ осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

6.4 После издания постановления администрации МР «Каякентский район» о ликвидации муниципального учреждения орган, ответственный за осуществление ликвидационных процедур, обязан:

6.4.1 в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

6.4.2 в двухнедельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

6.5 Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с момента истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6.6 настоящего Порядка), представляет в администрацию МР «Каякентский район» для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию МР «Каякентский район» для утверждения ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

6.6 При ликвидации МКУ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.7 Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением МКУ) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну в установленном порядке.

## **VII. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений**

7.1 Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации МР «Каякентский район», если федеральными законами и [Уставом](#) муниципального района МР «Каякентский район» не предусмотрено иное.

7.2 Устав должен содержать:

- общие положения, устанавливающие в том числе:
  - наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";
  - информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
  - наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения
  - наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;
- предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий, в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;
- раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:
  - порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБУ (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);
  - обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района МР «Каякентский район» в установленном порядке;
  - порядок передачи МБУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
  - порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального района МР «Каякентский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
  - положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-указание на субсидиарную ответственность муниципального района «Каякентский район» по обязательствам МКУ в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

7.3 Содержание устава МАУ должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "Об автономных учреждениях".

7.4 Решение о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения.

7.5 Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в срок не более одного месяца со дня принятия решения о создании муниципального учреждения.

7.6 После разработки проект устава муниципального учреждения направляется для согласования в уполномоченный орган муниципального района «Каякентский район» в сфере имущественных отношений, отдел экономики и планирования муниципального района «Каякентский район».

Указанные органы согласовывают проект устава муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней с момента его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями разработчику на доработку.

7.7 Проект устава, согласованный органами, указанными в пункте 7.6 настоящего Порядка, направляется в администрацию МР «Каякентский район» для принятия решения об утверждении устава, если иное не установлено федеральными законами и [Уставом](#) муниципального района «Каякентский район».

7.8 В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается муниципальным учреждением с учетом требований, установленных пунктом 7.6 настоящего Порядка.

7.9 Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения в администрацию МР «Каякентский район» представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в пяти экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании муниципального учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);
- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

7.10 Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 7.6 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения администрацией МР «Каякентский район» сообщается муниципальному учреждению. При этом все документы в течение десяти рабочих дней возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возвращения.

7.11 В случае соблюдения требований, установленных пунктами 7.8 - 7.9 настоящего Порядка, администрация МР «Каякентский район» в течение одного месяца с момента поступления осуществляет проверку проекта устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального и республиканского законодательства, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

7.12 Решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав принимается в месячный срок с момента поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

7.13 После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в уполномоченный орган муниципального района «Каякентский район» в сфере имущественных отношений копии устава (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

**Форма предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации  
муниципального учреждения.**

|  |  |
|--|--|
| 1.Обоснование создания МУП, МБУ, МКУ, МАУ путем изменения типа существующего МУП, МБУ, МКУ, МАУ  |  |
| 1.1 Описание целесообразности изменения типа существующего МУП, МБУ, МКУ, МАУ с учетом возможных социально-экономических последствий его создания        |  |
| 1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 2. Общие сведения о существующем МУП, МБУ, МКУ, МАУ  |  |
| 2.1 Полное наименование МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 2.2. Сокращенное наименование МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 2.3. Место нахождения МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 2.4. Почтовый адрес МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 2.5. Ф.И.О. руководителя МУП, МБУ, МКУ, МАУ и реквизиты решения о его назначении.  |  |
| 2.6 Сведения о собственнике имущества МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 2.7. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 2.8. Реквизиты решения о создании МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 2.9. Основной государственный регистрационный номер МУП, МБУ, МКУ, МАУ (с приложением заверенной учреждением копии документа о присвоении такого номера) |  |
| 2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (с приложением заверенной учреждением копии документа о присвоении такого номера)                  |  |
| 2.11. Код причины постановки на учет МУП, МБУ, МКУ, МАУ в налоговом органе (КПП)   |  |
| 2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности  |  |
| 2.13.Перечень филиалов и представительств МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего МУП, МБУ, МКУ, МАУ и создаваемого МУП, МБУ, МКУ, МАУ                                       |  |
| 3.1. Цели деятельности существующего МУП, МБУ, МКУ, МАУ  |  |

|   |  |
|---|--|
| 3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых МУП, МБУ, МКУ, МАУ.  |  |
| 3.3. Информация о наличии лицензии  |  |
| Дата принятия решения   |  |
| Номер лицензии  |  |
| Срок действия лицензии  |  |
| Наименование органа выдавшего лицензию  |  |
| Заверенная копия лицензии   |  |
| 3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус МУП, МБУ, МКУ, МАУ в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) (с приложением заверенной учреждением копии свидетельства)                         |  |
| 3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 4. Сведения об имуществе существующего МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 4.1. Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления:<br>-общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)<br>- общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)   |  |
| 4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном на праве оперативного управления, так и приобретенном:<br>-общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)<br>- общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)  |  |
| 4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества:<br>(наименование объекта)<br>-общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)<br>- общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  |
| 5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым предприятием (учреждением):<br>-наименование объекта;<br>-общая балансовая стоимость иного имущества  |  |
| 6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего МУП, МБУ, МКУ, МАУ   |  |
| 6.1. Объемы финансового обеспечения МУП, МБУ, МКУ, МАУ за последние три года, в том числе:<br>-федеральный  |  |

|   |  |
|---|--|
| -республиканский<br>-местный бюджеты  |  |
| 6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы)   |  |
| 6.3. Объем доходов МУП, МБУ, МКУ, МАУ от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы)  |  |
| 6.4. Объем доходов МУП, МБУ, МКУ, МАУ от сдачи в аренду имущества находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с предшествующего подаче формы)   |  |
| 7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с предшествующего подаче формы)   |  |
| 8. Сведения об услугах, оказываемых МУП, МБУ, МКУ, МАУ  |  |
| 8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых МУП, МБУ, МКУ, МАУ населению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального района «Каякентский район»   |  |
| 8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых МУП, МБУ, МКУ, МАУ населению за счет бюджетных средств за предыдущие три года (начиная с предшествующего подаче формы)  |  |
| 8.3 Перечень платных услуг (работ), оказываемых МУП, МБУ, МКУ, МАУ населению  |  |
| 8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых МУП, МБУ, МКУ, МАУ за предыдущие три года (начиная с предшествующего подаче формы).   |  |
| 9. Сведения о работниках МУП, МБУ, МКУ, МАУ и уровне оплаты труда:<br>- штатная численность работников МУП, МБУ, МКУ, МАУ<br>-фактическая численность работающих в МУП, МБУ, МКУ, МАУ по трудовым договорам (на дату представления формы) |  |
| 9.1. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников за предыдущие три года (начиная с предшествующего подаче формы).   |  |

Достоверность представленной информации гарантирую:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись руководителя органа,  
инициатора, создания, реорганизации,  
изменения типа и ликвидации МУП, МБУ, МКУ, МАУ \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
печать органа, инициатора изменения  
типа МУП, МБУ, МКУ, МАУ



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

19 декабря 2017г.

№26-6

**О плане работы Собрании депутатов  
МР «Каякентский район» на 2018 года.**

Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район»  
**решило:**

1. Утвердить план работы Собрании депутатов МР «Каякентский район» на 2018 год (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателей постоянных комиссий Собрании депутатов.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель  
Собрания депутатов**

**Багамаев М. А.**

## План

### работы Собрания депутатов МР «Каякентский район» VI созыва на 2018 год

| №   | Вопросы, выносимые на сессии   | Сроки рассмотрения | Ответственные за подготовку                               | Контроль и сопровождение  |
|-----|--|--------------------|---|---|
| 1   | Об итогах работы Собрания депутатов МР «Каякентский район» VI созыва в 2017 год/   | I квартал          | Багамаев М.А.,<br>пред. Собрания<br>депутатов             | Постоянные комиссии<br>Собрания депутатов                                   |
| 2.  | О направлении остатков бюджетных средств на 01.01.2017 год на дополнительные расходы по бюджету МР «Каякентский район» на 2018 год.  | I квартал          | Финотдел<br>Администрации<br>МР<br>«Каякентский<br>район» | Пост. комиссия по бюд-<br>жету, финансам и<br>налогам                       |
| 3.  | Отчет главы МР «Каякентский район» о результатах своей деятельности и деятельности администрации МР «Каякентский район» за 2016 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального района. | I квартал          | Гаджиев М.Н.,<br>Глава МР<br>«Каякентский<br>район»       | Президиум Собрания<br>депутатов   |
| 4.  | Об итогах социально-экономического развития МР «Каякентский район» за 2017 год.  | I квартал          | Администрация<br>МР<br>«Каякентский<br>район»             | Президиум Собрания<br>депутатов   |
| 5   | Отчет начальника ОМВД России по Каякентскому району о работе отдела внутренних дел за 2017 год.  | I квартал          | Абусаламов<br>Т.А.,<br>начальник<br>ОМВД                  | Пост. комиссия по<br>законодательству и<br>законности Собрания<br>депутатов |
| 6   | Отчет о проделанной работе КСП МР «Каякентский район» за 2017 год.   | II квартал         | Джабраилов<br>Н.А., пред.<br>КСП                          | Президиум Собрания<br>депутатов   |
| 7   | Об утверждении Реестра муниципального имущества МР «Каякентский район» на 01.01.2018 год   | II квартал         | Администрация<br>МР<br>«Каякентский<br>район»             | Пост. комиссия по бюд-<br>жету, финансам и<br>налогам Собрания<br>депутатов |
| 8   | Об исполнении бюджета МР «Каякентский район» за 2017г.   | II квартал         | Финотдел<br>Администрации<br>МР<br>«Каякентский<br>район» | Пост. комиссия по<br>бюджету, финансам и<br>налогам Собрания<br>депутатов   |
| 9.  | О внесении изменений в Устав МР «Каякентский район».   | В течение<br>года  | Багамаев М.А.,<br>пред. Собрания<br>депутатов             | Пост. комиссия по<br>бюджету, финансам и<br>налогам Собрания<br>депутатов   |
| 10. | О проводимой работе по реализации приоритетных проектов развития РД в муниципальном районе: ППР «Обеление экономики»   | I II квартал       | Администрация<br>МР<br>«Каякентский<br>район»             | Пост. комиссия по<br>законодательству и<br>законности Собрания<br>депутатов |

|     |  |             |   |  |
|-----|--|-------------|---|--|
| 11. | Об исполнении доходной части бюджета МР «Каякентский район» за первое полугодие 2018 года.                                       | III квартал | Администрация МР «Каякентский район»          | Пост. комиссия по бюджету, финансам и налогам Собрания депутатов                 |
| 12. | О проводимой работе по реализации приоритетных проектов развития РД в муниципальном районе: ППР «Эффективный АПК»                | III квартал | Администрация МР «Каякентский район»          | Постоянная комиссия по аграрной политике и природопользованию Собрания депутатов |
| 13. | О бюджете МР «Каякентский район» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»  | IV квартал  | Администрация МР «Каякентский район»          | Пост. комиссия по бюджету, финансам и налогам Собрания депутатов                 |
| 14  | Об изменениях на рынке труда в условиях кризиса и экономических санкций и обеспечении занятости населения МР «Каякентский район» | IV квартал  | Центр занятости населения Каякентского района | Пост. комиссия по здравоохранению и социальной политике                          |



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

**Р Е Ш Е Н И Е**

19 декабря 2017г.

№26-7

**Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципальных заимствований, об обслуживании и управлении муниципальным долгом муниципального района «Каякентский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, а также руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления муниципальных заимствований, обслуживании и управлении муниципальным долгом муниципального района «Каякентский район» согласно приложению в первом чтении, направить на экспертизу в прокуратуру Каякентского района.

**Председатель  
Собрания депутатов**

**Багамаев М. А.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ,**  
**ОБСЛУЖИВАНИИ И УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района и регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных заимствований, обслуживании и управлении муниципальным долгом муниципального района «Каякентский район»

2. Муниципальный долг муниципального района «Каякентский район»

2.1. Муниципальный долг муниципального района «Каякентский район» - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным районом.

2.2. Долговые обязательства муниципального района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального района «Каякентский район» имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального района, и исполняются за счет средств местного бюджета.

2.3. Муниципальный район «Каякентский район» не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, долговым обязательствам Республики Дагестан, а также по долговым обязательствам других муниципальных образований и юридических лиц, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным районом.

3. Формы, объемы и сроки муниципального района «Каякентский район» 3.1.

Долговые обязательства муниципального района «Каякентский район» могут существовать в виде обязательств по:

а) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

б) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы РФ;

полученным муниципальным образованием от кредитных организаций ;

в) кредитам,

г) гарантиям муниципального района ( муниципальным гарантиям).

3.2. В

объем муниципального долга муниципального района «Каякентский район» включаются:

-номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам; -объем  
основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;  
-объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным районом;  
-объем обязательств по муниципальным гарантиям; -  
объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств  
муниципального района.

3.3. Долговые обязательства муниципального района погашаются в сроки , которые определяются конкретными условиями заимствований и не могут превышать 10 лет.

4.Право осуществления муниципальных внутренних заимствований.

4.1.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

4.2. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит муниципальному району «Каякентский район» в лице главы муниципального района в соответствии с решениями Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район».

4.3.Муниципальные

внутренние заимствования осуществляются в соответствии с программой внутренних заимствований муниципального района «Каякентский район».

5.Программа муниципальных заимствований.

5.1. Программа муниципальных заимствований муниципального района «Каякентский район» на очередной финансовый год(очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствован

В случае выпуска долговых обязательств муниципального района «Каякентский район» с обеспечением исполнения обязательств в виде обособленного имущества программа внутренних заимствований муниципального района «Каякентский район» должна содержать количественные данные об эмиссии указанных обязательств , выраженные в валюте Российской Федерации, а также перечень имущества , которое может служить обеспечением исполнения этих обязательств в течении срока заимствования.

5.2. В программу внутренних заимствований муниципального района «Каякентский район» в обязательном порядке включается соглашение о займах , заключенные в предыдущие годы, если такие соглашения не утратили силу в установленном порядке.

5.3. Программа внутренних

заимствований муниципального района «Каякентский район» представляется Собранию депутатов муниципального района «Каякентский район» в виде приложения к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

6. Кредитные договора и соглашения.

6.1.

Решение о привлечении кредитов принимается Собранием депутатов муниципального района «Каякентский район» , в соответствии с чем заключается

кредитные договоры и соглашения. 7. Получение бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

7.1. Решение о привлечении бюджетных кредитов принимается главой муниципального района и осуществляется в соответствии с действующим законом.

8. Муниципальные гарантии. 8.1.

Муниципальной гарантией признается вид долгового обязательства, в силу которого муниципальный район (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события ( гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств районного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнением третьим лицом ( принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

8.2. Муниципальные гарантии от имени муниципального района «Каякентский район» предоставляются главой муниципального района в соответствии с утвержденным Положением о предоставлении муниципальных гарантий муниципального района «Каякентский район» на основании решения Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район».

9. Реструктуризация долга. 9.1.

Под реструктуризацией долга муниципального района «Каякентский район» понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

9.2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

9.3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

10. Управление муниципальным долгом.

Управление муниципальным долгом осуществляется исполнительно-распорядительным органом муниципального района «Каякентский район» в соответствии с Уставом муниципального района.

11. Предельные объемы муниципального долга и предельные объемы расходов на обслуживание и погашение муниципального долга.

11.1. Решением о бюджете на очередной финансовый год утверждается верхний предел муниципального долга с указанием, в том числе, предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям.

11.2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативом отчислений.

11.3. Осуществление муниципальных заимствований, а также предоставление муниципальных гарантий иным заемщикам, допускаются только в случае утверждения решением Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» о бюджете на текущий финансовый год следующих параметров: -привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета,

соответствующего ограничением, установленным статьей 92 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предельного размера муниципального долга, соответствующего ограничению, установленному п.12.2 настоящей статьи;

-расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году. При этом предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году(очередном финансовом году и плановом периоде) не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета муниципального района «Каякентский район», за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. Превышение предельного размера муниципального долга и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга. Если при исполнении бюджета муниципального района «Каякентский район» нарушается хотя бы один из параметров, указанных в статье 12 настоящего Положения, муниципального района не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

13. Отражение в бюджете поступлений средств от заимствований и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга.

13.1. Поступления в бюджете муниципального района «Каякентский район» средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

13.2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств муниципального района «Каякентский район» учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга муниципального района «Каякентский район»

13.3. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из государственных или муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Каякентский район».

14. Система учета и регистрации долговых обязательств.

14.1. Администрации муниципального района «Каякентский район» ведет муниципальную долговую книгу муниципального района «Каякентский район» в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района «Каякентский район» о порядке ведения муниципальной долговой книги.

14.2. В муниципальную долговую книгу вносится информация о долговых обязательствах в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

14.3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

- об объеме долговых обязательств муниципального района по видам этих обязательств ;

- о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;

- формах обеспечения обязательств;

- другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией муниципального района «Каякентский район». Учет долговых обязательств муниципального района «Каякентский район» в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации

определений внешнего и внутреннего долга. В муниципальной долговой книге муниципального образования, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

14.4. Информация, внесенная в муниципальную долговую книгу, подлежит обязательной передаче органу, ведущему государственную долговую книгу Республики Дагестан

**По пункту 1 представления счетной палаты Республики Дагестан поясню следующее:**

Реестр расходных обязательств финансовым отделом администрации МР «Каякентский район» ведется ежеквартально в порядке установленном в бюджетном устройстве принятым решением Собрания депутатов МР «Каякентский район»

**По пункту 21 предоставления счетной палаты Республики Дагестан поясню следующее:**

Статья 38.1 Бюджетного кодекса Республики Дагестан для произведения расходов по разделу 0700 Собрание не предусмотрено формирование и утверждение подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств, финансирование расходов, связанных с деятельностью общеобразовательных дошкольных

**По пункту 8 представления счетной палаты Республики Дагестан № 54 ПР-07 от 27 ноября 2017 года поясню следующее:**

Целевые средства в сумме 2462,8 тыс.рублей полученные в форме субвенций (госстандарт образования) не использованные в 2016 году Администрацией МР «Каякентский район» не возвращены в доход бюджета Республики Дагестан согласно письма министра финансов Республики Дагестан за 03-04/18 от 12.01.2017 года.

(Письмо прилагается 1 лист)

**По пункту 12 представления счетной палаты Республики Дагестан поясню следующее:**

Этот пункт вытекает из пункта №11. После как сумму указанную в пункте 11 зачтут, как погашение оплаты бюджетного кредита пункт 12 не имеет смысла. Установленный верхний предел муниципального долга не превысит и будет составлять 40893,3 тыс. рублей, т.е. меньше верхнего предела муниципального долга на 1782,6 тыс. рублей.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42

**РЕШЕНИЕ**

**19 декабря 2017 г.**

**№ 26-8**

**О решении Собрании депутатов МО «сельсовет «Алхаджакентский» «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан от 13 января 2005 года №6 «О статусе и границах муниципальных образований Республики Дагестан».**

Рассмотрев решение Собрании депутатов МО «сельсовет «Алхаджакентский» от 12 сентября 2017 года №3-1, Собрание депутатов МР «Каякентский район», **решило:**

1. Поддержать решение Собрании депутатов МО «сельсовет «Алхаджакентский» о внесении в Закон Республики Дагестан от 13 января 2005 года №6 «О статусе и границах муниципальных образований Республики Дагестан следующих изменений:

пункт 1 ст.17 изложить в следующей редакции:

1). «сельсовет «Алходжакентский» Каякентского района в составе сел Алходжакент и Гаша с административным центром в селе Алходжакент;».

2. Просить Народное Собрание Республики Дагестан поддержать настоящее решение.

**Председатель  
Собрания депутатов**

**М. Багамаев**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой 36

тел.: 2-13-48

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О решении Собрания депутатов МО «село Башлыкент» «Об увековечении памяти видного государственного и общественно-политического деятеля Бабасова Курбанмагомед Бабасовича и присвоении его имени Центру традиционной культуры народов России МО «село Башлыкент» Каякентского района Республики Дагестан» от 12 декабря 2017 года №8-1»**

19 декабря 2017г.

№26-9

Рассмотрев решение Собрания депутатов МО «село Башлыкент» «Об увековечении памяти видного государственного и общественно-политического деятеля Бабасова Курбанмагомед Бабасовича и присвоении его имени Центру традиционной культуры народов России МО «село Башлыкент» Каякентского района Республики Дагестан» от 12 декабря 2017 года №8-1», в соответствии со статьей 4 Закона Республики Дагестан «О порядке увековечения памяти лиц, имеющих выдающие достижения и особые заслуги перед Республикой, а также исторических и иных событий» от 18 ноября 2002 года №33, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Принять к сведению и поддержать решение Собрания депутатов МО «село Башлыкент» «Об увековечении памяти уроженца с. Башлыкент, видного государственного и общественно-политического деятеля Бабасова Курбанмагомед Бабасовича, и присвоении его имени Центру традиционной культуры народов России МО «село Башлыкент» Каякентского района Республики Дагестан» от 12 декабря 2017 года №8-1».

2. Настоящее решение направить в Собрание депутатов МО «село Башлыкент».

**Председатель  
Собрания депутатов**

**Багамаев М. А.**



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МР «КАЯКЕНТСКИЙ**  
**РАЙОН»**

368560 с.Новокаякент ул. У.Джабраиловой 34

тел.:2-13-65

**19** декабря 2017 г

**Пояснения к изменению бюджета МР «Каякентский район» на 26 сессию Собрание депутатов от 19.12. 2017 года**

Произвести изменения бюджета администрации района на 2017 год в расходной части бюджета района. Разрешить финансовому отделу администрации района произвести изменения бюджета согласно БК РФ по следующим разделам и подразделам:

- уменьшить р/ подраздел 0502 ЦСР 9990003000 ВР 244, на сумму- 727000 руб. (Администрации района);
- уменьшить р/ подраздел 0104 ЦСР 8820020000 ВР 244, на сумму- 162022 руб. (Администрации района);
- увеличить р/ подраздел 0309 ЦСР 0740120000 ВР 121,129, на суммы- 47636, 14386 руб. соответственно (Администрации района ГО ЧС);
- увеличить р/ подраздел 0113 ЦСР 9980021000 ВР 244 на сумму-100000 руб. (Администрации района на представительские расходы);
- увеличить р/ подраздел 0412 ЦСР 9990003000 ВР 245 на сумму-727000 руб. (Администрации района на проведение комплексных кадастровых работ для оформления права собственности по объектам недвижимости);
- уменьшить р/ подраздел 0111 ЦСР 9990020680 ВР 870, на сумму- 105000 руб. (Резервный фонд администрации района);
- увеличить р/ подраздел 0113 ЦСР 9980021000 ВР 244 на сумму-105000 руб. (Центр обслуживание администрации района);
- уменьшить р/ подраздел 701 ЦСР 1910101590 ВР 244, на сумму- 310541 руб. (ИМЦ приобретения продуктов питания ДДОУ);
- увеличить р/ подраздел 0709 ЦСР 1921210590 ВР 111,119,244 на суммы-8674 руб., 48564 руб., 38466 руб. соответственно (ИМЦ и бухг. обслуживание);
- увеличить р/ подраздел 0103, ЦСР 9120020000 ВР 129, 244, ЭКР 213, 226 на сумму-681 руб.,47356 руб. соответственно (Районное Собрание );
- увеличить р/ подраздел 0701, ЦСР 1910101590, ВР 111,119 на суммы-80000 руб., 24160 соответственно (д/сад « Радуга» с Первомайское );
- увеличить р/ подраздел 0701, ЦСР 1910101590, ВР 111,119 на суммы-48000 руб.,14640 руб. соответственно (д/сад с Утамыш );

**Начальник ФО**

**Г.Магамедов**