



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36

тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

Р Е Ш Е Н И Е

30 ноября 2021г.

№16-1

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района
«Каякентский район».**

Собрание депутатов муниципального района **решило:**

1. Принять решение Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Каякентский район» (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с приложением после регистрации в Управлении Минюста России по Республике Дагестан.

Председатель
Собрания депутатов

М.Багамаев

И.о. главы
муниципального района

Г. Ахмедова

**Приложение
к решению Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
от 30.11.2021г.№16-1**

РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов МР «Каякентский район» «О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального района «Каякентский район»**

В целях приведения Устава МР «Каякентский район» в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. **В пункте 5 части 1 статьи 6** слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";
2. **В пункте 27 ч.1 статьи 6 слова** «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»: «27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области **охраны и использования** особо охраняемых природных территорий местного значения»
3. **Пункт 39 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:** «39) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»

4. Части 4 и 5 статьи 15 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального района «Каякентский район» и (или) нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Республики Дагестан или муниципального района с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим

внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности."

- 5. Пункт 7 части 1 статьи 27 изложить в следующей редакции:** «7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»
- 6. Пункт 9 части 1 статьи 30 изложить в следующей редакции:** «9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;
- 7. Абзац 3 части 1 статьи 34 изложить в следующей редакции:** «Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным

законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

8. Статью 40 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".»;

9. Абзац второй части 5 ст.41 изложить в следующей редакции: «Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального района, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований"»

10. Абзац первый части 6 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«Проекты муниципальных нормативных правовых актов иных муниципальных образований, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами **обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов** инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением»

11. Абзац последний части 6 статьи 42 изложить в следующей редакции: «Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.»

12. Ч. 1 статьи 50 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «В качестве составной части бюджета муниципального района могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации»



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

Р Е Ш Е Н И Е

30 ноября 2021 г

№16-2

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2020 г. № 5-4 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

1. Внести в решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2020 г. № 5-4 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В п/п 1 пункта 1 статьи 1 слова «в сумме **1 186 453 211** руб.» заменить слова «в сумме **1 196 078 259** руб.»

1.2. В п/п 2 пункта 1 статьи 1 слова «в сумме **1 199 176 451,60** руб.» заменить слова «в сумме **1 208 801 499,60** руб.»

1.3 Приложения № № 1, 5 и пояснение к решению Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2020 г № 5-4 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Разрешить администрации МР «Каякентский район» изыскать возможность финансирования средств на зарплату работникам пищеблока МБОУ «Нововикринская СОШ», «Каранаульская СОШ» и «Первомайская гимназия».

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

И.о. главы

Г. Ахмедова



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

Р Е Ш Е Н И Е

30 ноября 2021г.

№ 16-3

**«О проекте бюджета муниципального района «Каякентский район»
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Статья 1. Основные характеристики бюджета МР «Каякентский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета МР «Каякентский район» на 2022год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета МР «Каякентский район» в сумме 1 023 191 430 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета РД в сумме 873 500 430 рублей;

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета МР «Каякентский район» в сумме 1 023 191 430 рублей;

3) предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга МР «Каякентский район» на 2022 год в сумме 1 788 000 рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Каякентский район» на 1 января 2022 года в сумме 33 593 000 рублей, в том числе государственные гарантии МР «Каякентский район» в сумме 0 рублей;

5) дефицит бюджета МР «Каякентский район» в сумме 0,0 тыс. руб.

б) профицит бюджета МР «Каякентский район» в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета МР «Каякентский район» на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета МР «Каякентский район» на 2023 год в сумме **976 427 288** рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета РД в сумме 826 736 288 рублей, на 2024 год в сумме **976 724 999** рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета РД в сумме 827 033 999 рублей, согласно **приложению 1**;

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета МР «Каякентский район» на 2023 год в сумме 976 427 288 рублей, и на 2024 год в сумме 976 724 999 рублей;

3) предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга МР «Каякентский район» на 2023 год в сумме 1 787 000 рублей.

4) верхний предел муниципального внутреннего долга МР «Каякентский район» на 1 января 2023 года в сумме 31 805 000 рублей, в том числе государственные гарантии МР «Каякентский район» в сумме 0 рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетом МР «Каякентский район» и местными бюджетами на 2022 год

1. Установить дополнительный норматив зачисления налога на доходы физических лиц в бюджеты сельских поселений в размере 2 процента, в бюджет муниципального района - 62 процентов.

2. Доходы от уплаты в 2022 году акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в бюджет МР «Каякентский район» через уполномоченный территориальный орган Федерального казначейства, направляются в размере 10 процентов на создание муниципальных дорожных фондов.

Установить, что доходы от уплаты в 2022 году акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемых в местный бюджет МР «Каякентский район», распределяются по нормативам, установленным республиканском бюджете РД.

Перечисленные уполномоченным территориальным органом Федерального

казначейства в 2022 году на счет Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан доходы от уплаты указанных акцизов распределяются Управлением Федерального казначейства по Республике Дагестан между республиканским бюджетом Республики Дагестан и местным бюджетам с учетом установленных настоящим Законом дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.

3. Норматив зачисления по ЕСХН – 70% в районный бюджет, 30% в бюджеты поселений.

4. Норматив по налогу УСН – 100% в бюджет района.

5. Установить, что задолженность и перерасчеты в бюджет муниципального района «Каякентский район» по отмененным региональным налогам, сборам и иным обязательным платежам подлежат зачислению в полном объеме в бюджет муниципального района «Каякентский район».

Статья 3. Главные администраторы доходов районного бюджета МР «Каякентский район»

1. Закрепить источники доходов бюджета муниципального района «Каякентский район» за главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Каякентский район»- органами исполнительной власти муниципального района «Каякентский район» согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.

Статья 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета муниципального района «Каякентский район» на 2022 год

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме **15 477 092** руб.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района «Каякентский район»:

1) на 2022 год согласно **приложению 5** к настоящему решению;

3. Утвердить распределение расходов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района «Каякентский район»:

1) на 2022 год согласно **приложению 6** к настоящему решению.

Статья 5. Межбюджетные трансферты местным бюджетам МР «Каякентский район»

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам МР «Каякентский район» на 2022 год согласно **приложению 7** к настоящему решению

2. Оплата услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки и (или) компенсация затрат на обеспечение деятельности местных администраций и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий Республики Дагестан осуществляются за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам на осуществление передаваемых им полномочий Республики Дагестан.

3. Не использованные в 2021 году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Дагестан.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2021 году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Дагестан, указанные средства подлежат взысканию в порядке, определяемом Министерством финансов Республики Дагестан, с соблюдением требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н «Об общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления не принимать в 2022 году

решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере образования

1. Установить, что бюджетные ассигнования, предусмотренные в соответствии Законом о республиканском бюджете РД, по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в 2022 году направляются на финансирование расходов по обеспечению учащихся 1-4 классов государственных, муниципальных и иных образовательных организаций с разовым питанием по норме 61 рублей на 1 учащегося в день.

Статья 7 Особенности исполнения бюджета района МР «Каякентский район» в 2022 году

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МР «Каякентский район», связанные с особенностями исполнения бюджета МР «Каякентский район» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета МР «Каякентский район»:

1) в случае образования в ходе исполнения бюджета МР «Каякентский район» на 2022 год экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетов Российской Федерации;

2) другие основания, предусмотренные законодательством.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение «О проекте бюджета муниципального района «Каякентский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» вступает в силу с 1 января 2022 года.

Настоящее решение «О проекте бюджета муниципального района «Каякентский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район».

И.о.Главы

МР «Каякентский район»

Г. Ахмедова

№331

01.12.2021г.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

30 ноября 2021 г.

№ 16-4

**О Положении о муниципальном земельном контроле
в границах МР «Каякентский район»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание депутатов МР «Каякентский район»

решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах МР «Каякентский район» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 г.

3. Решение Собрания депутатов МР «Каякентский район» «О муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального района «Каякентский район» от 17 мая 2016 №7-7 считать утратившим силу с 01.01.2022 г.

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район».

5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы МР «Каякентский район» Ахмедову Г.К.

И.о. главы

муниципального района

№332

01.12.2021г.

Г. Ахмедова

Приложение
к решению Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
от 30 ноября г. № 16-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле в границах МР «Каякентский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах МР «Каякентского район» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах МР «Каякентский район».

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МР «Каякентский район» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава МР «Каякентский район».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду

муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа.

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Каякентском районе при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) _____ 1.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –

единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.2 Права и обязанности контролируемого лица

1.21 Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами).

1.22 Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора

В соответствии со ст. 37, Федерального закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

Инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и

составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)²

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):³

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся

при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий⁴:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на

официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

⁴ Перечень профилактических мероприятий примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом проведение информирования и консультирования обязательно.

Пунктами 2, 3, 6 и 7 части 1 статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ определено, что контрольный орган, кроме определенных настоящим Положением профилактических мер может проводить профилактические мероприятия такие как обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, самообследование и профилактический визит (статьи 47, 48, 51 и 52 Федерального закона № 248-ФЗ).

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти⁵ рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати¹⁰ рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти¹⁰ рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

⁵ Рекомендуемый срок, представительный орган муниципального образования вправе установить иной срок.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 106 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) .7

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

6 Определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно.

7 Представительным органом муниципального образования определяется перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование (часть 3 статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ).

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:⁸

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием с контролируруемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

⁸Перечень контрольных мероприятий примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 56 Федерального закона.

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:⁹

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

⁹ Перечень контрольных действий примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их

устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируруемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным

законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального земельного контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.¹⁰

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

¹⁰ В силу части 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ оценка исполнения решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, может осуществляться путем проведения иных контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 2 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае указанные контрольные мероприятия должны быть предусмотрены настоящим Положением.

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, выездного обследования.¹³

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки: **14**

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение

которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме

14 Перечень контрольных действий примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Пунктами 3 части 3 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ определено, что контрольный орган, кроме определенных настоящим Положением контрольных действий может осуществлять такое контрольное действие как экспертиза (статья 84 Федерального закона № 248-ФЗ).

логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух¹⁰ рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти¹⁰ рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка¹⁵

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

¹⁵ В силу частей 4 и 9 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ Положением о виде контроля могут устанавливаться ограничения проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Положением о виде контроля может предусматриваться совершение в сокращенном объеме отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:¹⁶

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

¹⁶ Перечень контрольных действий примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем

вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.¹⁷

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального земельного контроля

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
МР «Каякентский район»

¹⁷ Положением может быть установлено проведение иных контрольных мероприятий, предусмотренных статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля¹⁸

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);

в) рынки (код 4.3);

г) магазины (код 4.4);

д) общественное питание (код 4.6);

е) гостиничное обслуживание (код 4.7);

ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);

з) тяжелая промышленность (код 6.2);

и) легкая промышленность (код 6.3);

к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);

л) пищевая промышленность (код 6.4);

м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);

н) строительная промышленность (код 6.6);

о) энергетика (код 6.7);

п) склады (код 6.9);

р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);

с) автомобильный транспорт (код 7.2);

т) ведение садоводства (код 13.2);

у) ведение огородничества (код 13.1);

ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

сельскохозяйственное использование (код 1.0);

питомники (код 1.17);

¹⁸ Указанные критерии отнесения объектов контроля к категориям риска носят примерный характер.

природно-познавательный туризм (код 5.2);
деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
охрана природных территорий (код 9.1);
курортная деятельность (код 9.2);
санаторная деятельность (код 9.2.1);
резервные леса (код 10.4);
общее пользование водными объектами (код 11.1);
гидротехнические сооружения (код 11.3);
ведение огородничества (код 13.1);

ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
МР «Каякентский район»

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля¹⁹

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

¹⁹ Указанный перечень индикаторов риска носит примерный характер.

3. Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Приложение 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
МР «Каякентский район»

Форма предписания Контрольного органа

Бланк контрольного органа

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого
лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного
мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных

единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20____ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «__» _____ 20____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 4
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
МР «Каякентский район»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения,
индикативные показатели²⁰**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты	5%

²⁰ Указанные ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели носят примерный характер.

соответствующие меры административного воздействия	
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$V_{рз} = \frac{P_{зф} / P_{зп}}{100} \times$	$V_{рз}$ - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % P _{зф} - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) P _{зп} - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100 %	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = \frac{P_{ф} / P_{п}}{\times}$	$V_{вн}$ - выполняемость внеплановых	100 %	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный

		100	<p>проверок</p> <p>Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)</p> <p>Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)</p>		орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	<p>Ж - количество жалоб (ед.)</p> <p>Пф - количество проведенных проверок</p>	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительным и	Пн х 100 / Пф	<p>Пн - количество проверок, признанных недействительным и (ед.)</p> <p>Пф - количество проведенных проверок (ед.)</p>	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	<p>По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)</p> <p>Пф - количество проведенных проверок (ед.)</p>	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании	Кзо х 100 / Кпз	<p>Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)</p> <p>Кпз - количество поданных на согласование</p>	10%	

	которых было отказано		заявлений		
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	К _{нм} х 100 / К _{вн}	К _{нм} - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) К _{вн} - количество выявленных нарушений (ед.)	100 %	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	К _м / К _р = Н _к	К _м - количество контрольных мероприятий (ед.) К _р - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Н _к - нагрузка на 1 работника (ед.)		



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

РЕШЕНИЕ

30 ноября 2021г.

№ 16-5

О внесении изменений в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» «О постоянных комиссиях Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2021г. №5-7

1. Внести в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» «О постоянных комиссиях Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2021г. №5-7 следующие изменения:

а) В комиссии по аграрной политике и землепользованию:
исключить из состава Болатова Шамиля Магомедшапиевича (председатель комиссии);
ввести в состав Кубатова Насритдина Ибрагимовича (председатель комиссии).

б) В комиссии по бюджету, финансам и налогам:
исключить из состава Юсупова Магомедрасула Юсуповича,
Габиева Султана Курбановича,
Магомед-Гаджиева Абдулгани Ибрагимовича.

ввести в состав Курбанова Мусу Рамазановича,
Муртазалиева Абдуллу Курбановича.

в) В комиссии по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи:
исключить из состава Гарисова Умара Гарисовича;
ввести в состав Габиева Хизри Абдурахмановича.

**Председатель
Собрания депутатов**

М. Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

РЕШЕНИЕ

30 ноября 2021г.

№ 16-6

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов МР
«Каякентский район» «О Президиуме Собрании депутатов МР
«Каякентский район» от 21.12.2020г. №4-4**

В соответствии с частью 1 статьи 21 Устава МР «Каякентский район»,
Собрания депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Исключить из состава Президиума Собрании депутатов МР «Каякентский район» Болатова Шамиля Магомедшапиевича.
2. Ввести в состав Президиума Собрании депутатов МР «Каякентский район» Кубатова Насритдина Ибрагимовича.

**Председатель
Собрания депутатов**

М Багамаев



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ул. Джабраиловой ул., д.36, сел. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;
тел.: +7(87248)-2-12-42, тел./факс+7(87248)-2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>

РЕШЕНИЕ

30 ноября 2021г.

№16-7

**О реорганизации финансового отдела администрации
МР «Каякентский район» путем присоединения к Управлению экономики и
планирования администрации муниципального района «Каякентский район»,
переименовании последнего в Управление экономики и финансов
администрации МР «Каякентский район» и утверждении Положения о нем**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального района «Каякентский район», решением Собрание депутатов МР «Каякентский район» от 19 декабря 2017г. № 26-5 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (организаций) муниципального района «Каякентский район» и письмом Минфина России № 02-01-10/24841 от 18 апреля 2016г. «О правомерности осуществления отраслевыми (функциональными) отделами администрации, не являющимися органами местного самоуправления, отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений правовых актах» в целях эффективной реализации полномочий Администрации МР «Каякентский район» в сфере стратегического планирования, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 6 Федерального закона от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», экономии бюджетных средств и эффективной реализации бюджетной политики в МР «Каякентский район», собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Реорганизовать с 21.02.2022 г. финансовый отдел администрации муниципального района «Каякентский район» путем присоединения его к Управлению экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район».

2. Переименовать Управление экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район» в Управление экономики и финансов администрации муниципального района «Каякентский район».

3. Утвердить прилагаемое Положение «Об Управлении экономики и финансов администрации муниципального района «Каякентский район».

4. Функции и полномочия учредителя Управления экономики и финансов администрации муниципального района «Каякентский район» осуществляет Администрация муниципального района «Каякентский район».

5. Администрации муниципального района «Каякентский район» зарегистрировать в налоговом органе с учетом настоящего решения реорганизацию финансового отдела администрации муниципального района «Каякентский район» указанную в п. 1 настоящего решения и прекращение его деятельности.

6. Администрации муниципального района «Каякентский район» зарегистрировать в налоговом органе с учетом настоящего решения изменения в наименовании отраслевого органа администрации муниципального района «Каякентский район» - Управление экономики и финансов администрации муниципального района «Каякентский район».

7. Администрации муниципального района «Каякентский район» утвердить структуру и штатное расписание Управления экономики и финансов администрации муниципального района «Каякентский район», передать в его оперативное управление необходимое имущество присоединенного к нему финансового отдела администрации муниципального района «Каякентский район».

8. Администрации муниципального района «Каякентский район» обеспечить уведомление работников реорганизуемого финансового отдела администрации муниципального района «Каякентский район» о предстоящей реорганизации и изменении определенных сторонами условий трудового договора, в письменной форме не позднее чем за два месяца.

9. Администрации муниципального района «Каякентский район» в период возникновения оснований, связанных с принятием настоящего решения, внести соответствующие изменения в действующие муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные процессы в МР «Каякентский район».

10. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район».

И.о. главы

муниципального района

Г. Ахмедова

№333

01.12.2021г.

П О Л О Ж Е Н И Е
Об Управлении экономики и финансов
администрации муниципального района «Каякентский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление экономики и финансов администрации муниципального района «Каякентский район» (далее - Управление) - является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Каякентский район» (далее - местная администрация), наделенным правами юридического лица и уполномоченным в сфере социально-экономической и инвестиционной политики и стратегического планирования на территории муниципального района «Каякентский район», а также осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета (согласно Бюджетного кодекса РФ, являющийся финансовым органом муниципального района), созданный для проведения единой финансово бюджетной политики и координации деятельности в этой сфере главных администраторов и администраторов бюджетных средств.

1.2. Учредителем Управления является - Администрация муниципального района «Каякентский район».

1.3. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Управления – Управление экономики и финансов администрации муниципального района «Каякентский район».

Сокращенное официальное наименование Управления – УЭиФ администрации МР «Каякентский район».

1.5. Место нахождения Управления: Республика Дагестан, Каякентский район, сел. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 34.

Почтовый адрес Управления: 368560, Республика Дагестан, Каякентский район, сел. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 34.

1.6. Управление является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом (административным истцом) и ответчиком (административным ответчиком) в суде. Имеет самостоятельную смету расходов, баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.7. Управление вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Каякентский район», а также настоящим Положением.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.10. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Каякентский район».

1.11. Штатное расписание и структура Управления утверждается Главой муниципального района «Каякентский район», по представлению начальника Управления экономики и финансов.

1.12. Управление распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным ему в оперативное управление в пределах своей компетенции в порядке, установленном законом;

1.13. Управление подотчетно Главе муниципального района «Каякентский район».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития района;

2.2. Осуществление мероприятий по реализации единой экономической и инвестиционной политики на территории муниципального района;

2.3. Разработка муниципальных программ развития экономики района на краткосрочную и долгосрочную перспективу, контроль их реализации, подготовка предложений по стабилизации экономики, эффективному использованию экономического потенциала, производственных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

2.4. Анализ работы предприятий всех форм собственности, в том числе в области промышленности, строительства, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Каякентского района;

2.5. Принятие мер по реализации на территории района федеральных и республиканских целевых Программ;

2.6. Содействие в развитии и поддержке предпринимательского сектора экономики района, бизнеса, в создании благоприятных условий для развития действующих и создания новых субъектов малого предпринимательства.

- 2.7. Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района «Каякентский район»;
- 2.8. Участие в регулировании и реализации межбюджетных отношений; - составление проекта бюджета муниципального района «Каякентский район» на очередной финансовый год и плановый период, представление их с необходимыми документами Главе муниципального района «Каякентский район»;
- 2.9. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, внесение в нее изменений, составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета.
- 2.10. Организация исполнения и исполнение местного бюджета (бюджета муниципального района «Каякентский район»);
- 2.11. Составление отчета об исполнении местного бюджета;
- 2.12. Разработка программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке;
- 2.13. Управление внутренним долгом района;
- 2.14. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением исполнения условий предоставления муниципальных гарантий;
- 2.15. Осуществление анализа поступления неналоговых доходов от финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, администрации муниципального района и администраций сельских поселений;
- 2.16. Разработка рекомендаций по использованию выявленных резервов;
- 2.17. Ведение реестра расходных обязательств муниципального района «Каякентский район»;
- 2.18. Учет бюджетных обязательств;

3. ФУНКЦИИ

В целях выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции:

- 3.1. Определяет основные направления экономического и социального развития района, инвестиционной политики, устанавливает пути их наиболее эффективной реализации;

3.2. Осуществляет подготовку проектов экономических планов и программ района и участвует в разработке механизма их формирования;

3.3. Координирует работу экономических служб структурных подразделений администрации, бюджетных учреждений и муниципальных предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории района;

3.4. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности отраслей народного хозяйства, составляет прогноз баланса финансовых ресурсов Каякентского района на отчетный период;

3.5. Реализует мероприятия по созданию благоприятной инвестиционной и конкурентной среды в районе для развития малого предпринимательства, в том числе курирует работу Общественного Совета предпринимателей МР «Каякентский район»;

3.6. Участвует в организации деятельности единого порядка регулирования отношений в области охраны труда;

3.7. Проводит прогнозирование и экономический анализ потребительского рынка на территории района;

3.8. Взаимодействует с Центром занятости населения по трудоустройству населения района;

3.9. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по вопросам своей компетенции и представляет их на утверждение Главе МР;

3.10. Представляет администрацию МР «Каякентский район» в органах государственной власти РД, предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории района, по вопросам своей компетенции;

3.11. Взаимодействует с финансово-кредитными организациями;

3.12. Осуществляет организацию предоставления муниципальных услуг населению и организациям, в том числе в электронном виде, относящихся к полномочиям Управления;

3.13. Предоставляет информацию о деятельности Управления для размещения информации на официальном сайте муниципального района «Каякентский район» в сети Интернет.

3.14. Подготавливает предложения о размерах должностных окладов и дополнительных выплат работникам аппарата администрации района, его структурных подразделений, расчеты по заработной плате руководителям муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета.

3.15. Подготавливает паспорт социально-экономического развития муниципального района за соответствующий год и представляет его в Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан для согласования.

3.16. Разрабатывает налоговый потенциал района, в том числе в разрезе сельских поселений.

3.17. Подготавливает предложения по увеличению налогооблагаемой базы, улучшению собираемости налогов и увеличению доходов районного бюджета за счет всех источников.

3.18. Оказывает практическую и методическую помощь в работе муниципальных образований сельских поселений по вопросам налогообложения, применение налоговых ставок.

3.19. Разрабатывает проект бюджета муниципального района «Каякентский район».

3.20. Разрабатывает инвестиционную стратегию муниципального района.

3.21. Ведет работу по территориальному и похозяйственному учету по программе «Парус»

3.22. Ведет учет и отчетность по расходу топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета.

3.23. Осуществляет правовое сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории района и контроль их реализации, практическая помощь субъектам инвестиционной деятельности в подготовке проектной документации и получение согласований и разрешительной документации.

3.24. Участие в определении приоритетных отраслей и секторов экономики района, разработке стратегии их развития, формирование стратегии привлечения инвестиций;

3.25. Организация порядка отбора инвестиционных проектов с целью придания им статуса приоритетных.

3.26. Разработка реестра приоритетных инвестиционных проектов, бизнес - предложений и бизнес – идей.

3.27. Содействие органам местного самоуправления сельских поселений в определении основных приоритетов развития инвестиционной деятельности на территории поселений, формирование и реализация инвестиционных программ.

3.28. Участие в подготовке предложений по развитию и размещению на территории района оптовых рынков и ярмарок;

3.29. Составление статистической отчетности по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления экономики и финансов.

3.30. Обеспечивает формирование доходов и расходов бюджета муниципального района «Каякентский район» в установленном законодательством порядке.

3.31. Обеспечивает соблюдение принципов единой бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.32. Обеспечивает формирование налоговой базы, прогнозирование собственных доходов районного бюджета;

3.33. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии местных финансов;

3.34. Осуществляет контроль за полнотой и правильным поступлением доходов в бюджет от всех администраторов доходов;

3.35. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

3.36. Обеспечивает иммунитет местного бюджета;

3.37. Осуществляет ведение учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета;

3.38. Осуществляет контроль в сфере размещения муниципального заказа;

3.39. Осуществляет разработку проекта местного бюджета;

3.40. Участвует в пределах своей компетенции в разработке прогнозов социально-экономического развития района;

3.41. Участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики, поддержке и защите интересов производителей товаров, исполнителей работ и услуг, осуществляющих свою деятельность на территории района;

3.42. Осуществляет подготовку предложений по основным направлениям кредитной политики органов местного самоуправления;

3.43. Участвует в подготовке местных целевых программ, обеспечивает их финансирование;

3.44. Участвует в разработке мер, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики, участвует в разработке и организации финансирования местных инвестиционных программ;

3.45. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;

3.46. Обеспечивает исполнение местного бюджета и составление отчета о его исполнении;

3.47. Подготавливает предложения, направленные на совершенствование структуры местных расходов;

3.48. Участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в собственности района;

3.49. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и для осуществления возложенных на Управление функций;

3.50. Осуществляет в установленном порядке управление находящимся в его ведении имуществом;

3.51. Осуществляет управление внутренним долгом района и принимает необходимые меры по совершенствованию его структуры;

3.52. По поручению Администрации района заключает от ее имени договора и кредитные соглашения;

3.53. Организует работу по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности местного бюджета, а также смет расходов местных бюджетных организаций;

3.54. Осуществляет в установленном порядке исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания за счет средств казны муниципального образования.

3.55. Осуществление других полномочий в соответствии с действующим законодательством и Положением об Управлении экономики и финансов.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Как через курируемого заместителя Главы администрации, так и самостоятельно запрашивать необходимую информацию для выполнения задач возложенных на него в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. Получать от муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета, отчеты о расходовании топливно-энергетических ресурсов.

4.1.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями.

4.1.4. Участвовать в работе сессий Собрания депутатов МР «Каякентский район» и на заседаниях постоянных комиссий, а также на совещаниях, проводимых администрацией МР «Каякентский район».

4.1.5. Вносить Главе МР «Каякентский район» в установленном порядке проекты распоряжений и постановлений по вопросам своей деятельности.

4.1.6 Запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, материалы, необходимые для:

- разработки проекта местного бюджета;
- составления отчета об исполнении местного бюджета;
- проведения анализа местного бюджета;
- осуществления контроля за целевым расходованием средств местного бюджета;
- запрашивать сведения о состоянии дел с поступлениями налогов и сборов в районе;
- участвовать в подготовке заключений о возможности выдачи Администрацией района поручительств в обеспечении обязательств третьих лиц;
- взыскивать в установленном порядке средства местного бюджета, израсходованные не по целевому назначению;
- в установленном порядке направлять представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства;

4.2. В случае нарушения бюджетного законодательства применять к нарушителям следующие меры:

- вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса (использовании бюджетных средств);
- изъятие бюджетных средств в установленном законодательством порядке;

-приостановление операций по счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- взыскание бюджетных средств, выделенных в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, включая суммы процентов за пользование бюджетными средствами и пени за несвоевременный возврат бюджетных средств.

5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. В структуру Управления входят отдел экономики, бюджетный и финансовый отделы. Начальник Управления, назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района «Каякентский район».

5.2. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и осуществление им своих функций.

- распределяет обязанности между работниками управления и определяет их полномочия;

- представляет на утверждение Главе муниципального района структуру и штатное расписание Управления в пределах общего фонда оплаты труда и предельной численности работников;

- утверждает по согласованию с Главой муниципального района тарификационный список работников Управления;

- утверждает по согласованию с Главой муниципального района смету расходов на содержание Управления в пределах, утвержденных на соответствующий год ассигнований;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Управления в соответствии с законодательством;

- по согласованию с Главой муниципального района осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального района проекты муниципальных правовых актов и других документов, входящих в компетенцию Управления;

- действует без доверенности от имени Управления в пределах полномочий, предоставленных Управлению законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Каякентский район» и настоящим Положением.

5.3. Обязанности начальника Управления за время его отсутствия исполняет заместитель или иное лицо, назначаемые начальником Управления.

В случае форс-мажорных обстоятельств обязанности начальника Управления за время его отсутствия исполняет заместитель или иное лицо, назначаемое Главой района.

5.4. Начальник Управления представляет интересы Управления в органах государственной власти, органах государственного управления, в судах общей юрисдикции, третейских судах и Арбитражном суде Республики Дагестан.

5.5. Управление в своей деятельности взаимодействует с федеральными органами государственной власти, Министерством финансов Республики Дагестан и органами государственной власти Республики Дагестан, другими учреждениями и организациями Республики и района.

5.6. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Обязанности, права и гарантии социальной защиты работников Управления устанавливаются законодательством Российской Федерации, законами республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального района «Каякентский район».

5.7. Имущество Управления составляют, находящееся у него на балансе муниципальное имущество и имущество, используемое Управлением для выполнения возложенных на него задач, формируемое в порядке, установленном законодательством.

5.8. Управление не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности и используемые им для выполнения своих функций.

5.9. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, может быть изъято при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации и в связи с использованием его не по назначению.

5.10. Финансирование деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и РД, нормативными актами муниципального района, из районного бюджета.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Управление ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район».

7.2. Ликвидация Управления также может быть осуществлена по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Ликвидацию Управления осуществляет ликвидационная комиссия. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Управлением.

7.4. При ликвидации имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается администрации МР «Каякентский район».

7.5. Все изменения и дополнения в Положение вносятся по согласованию с учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Собрания депутатов МР «Каякентский район»

«О реорганизации финансового отдела администрации

МР «Каякентский район» путем присоединения к Управлению экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район», переименовании последнего в Управление экономики и финансов администрации МР «Каякентский район» и утверждении Положения о нем»

Предмет правового регулирования:

Представленный проект решения Собрания депутатов МР «Каякентский район» «О реорганизации финансового отдела администрации МР «Каякентский район» путем присоединения к Управлению экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район», переименовании последнего в Управление экономики и финансов администрации МР «Каякентский район» и утверждении Положения о нем» (далее - проект решения) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Каякентский район», решением Собрание депутатов МР «Каякентский район» от 19 декабря 2017г. № 26-5 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (организаций) муниципального района «Каякентский район», письмом Минфина России № 02-01-10/24841 от 18 апреля 2016г. «О правомерности осуществления отраслевыми (функциональными) отделами администрации, не являющимися органами местного самоуправления, отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений и закреплении указанных функций и полномочий в муниципальных правовых актах» в целях эффективной реализации полномочий Администрации МР «Каякентский район» в сфере стратегического планирования, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 6 Федерального закона от 28 июня 2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» а именно по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития муниципального района «Каякентский район», отраслей его экономики и сфер муниципального управления, решения задач устойчивого социально-

экономического развития муниципального района «Каякентский район» и других задач стратегического планирования с соблюдением принципов стратегического планирования предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», обеспечения эффективного взаимодействия с органами государственной власти на федеральном уровне и на уровне Республики Дагестан по вопросам стратегического планирования и социально-экономического развития муниципального района «Каякентский район».

Обоснование необходимости принятия проекта:

Для достижения целей стратегического планирования и экономического развития муниципального района «Каякентский район», эффективного управления финансами и бюджетными процессами муниципального района, учитывая взаимосвязь направлений социально-экономического развития и финансово-бюджетного регулирования в муниципальном образовании, в целях экономии бюджетных средств на сегодняшний день имеется необходимость реорганизации Финансового отдела администрации МР «Каякентский район» путем присоединения к Управлению экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район», переименовании последнего в Управление экономики и финансов администрации МР «Каякентский район» с сохранением его статуса в качестве юридического лица – отраслевого (функционального) органа местной администрации (далее Управление), который будет играть ключевую роль в экономическом развитии муниципального района «Каякентский район» и на который будут возложены функции администрации МР «Каякентский район» по стратегическому планированию и анализ темпов и направлений экономического развития муниципального района, а также одновременно будет являться Финансовым органом муниципального района «Каякентский район» и выполнять возложенные на него функции главного распорядителя бюджетных средств.

В связи с реорганизацией финансового отдела путем присоединения к Управлению предполагается уменьшение штатной численности работников аппарата администрации муниципального района «Каякентский район» на 3-5 единиц.

И.о.Главы

МР «Каякентский район»

Г. Ахмедова

