



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г.

№15-1

**О принятии проекта решения Собрании депутатов МР
«Каякентский район» «О внесении изменений в Устав МР
«Каякентский район»**

Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Принять проект решения Собрании депутатов МР «Каякентский район» «О внесении изменений в Устав МР «Каякентский район» (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с приложением в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район».

**Председатель
Собрания депутатов**

М. Багамаев

**Глава
муниципального района**

М. Эльдерханов

Р Е Ш Е Н И Е

О проекте решения Собрания депутатов МР «Каякентский район» «О внесении изменений в Устав МР «Каякентский район»

В целях приведения Устава МР «Каякентский район» в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. **В пункте 5 части 1 статьи 6** слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";
 2. **В пункте 27 ч.1 статьи 6** слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»: «27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области **охраны и использования** особо охраняемых природных территорий местного значения»
 3. **Пункт 39 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:** «39) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»
 4. **Части 4 и 5 статьи 15 изложить в следующей редакции:**
- "4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального района «Каякентский район» и (или) нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Республики

Дагестан или муниципального района с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального района «Каякентский район» может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности."

5. Пункт 7 части 1 статьи 27 изложить в следующей редакции: «7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»

6. Пункт 9 части 1 статьи 30 изложить в следующей редакции: «9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

7. Абзац 3 части 1 статьи 34 изложить в следующей редакции: «Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"».

8. Статью 40 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными

правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".";

9. Абзац второй части 5 ст.41 изложить в следующей редакции: «Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального района, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований"»

10. Абзац первый части 6 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«Проекты муниципальных нормативных правовых актов иных муниципальных образований, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами **обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности**, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением»

11. Абзац последний части 6 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.»

12. Ч. 1 статьи 50 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В качестве составной части бюджета муниципального района могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований»

самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации»



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г

№15-2

О внесении изменений в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2020 г. № 5-4 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

1. Внести в решение Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2020 г. № 5-4 «О бюджете муниципального района «Каякентский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В п/п 1 пункта 1 статьи 1 (объем доходов) слова «в сумме **1 186 453 211** руб.» остаются без изменения.

1.2. В п/п 2 пункта 1 статьи 1 (объем расходов) слова «в сумме **1 197656 451,60** руб.» заменить словами «в сумме **1 199 176 451,60** руб.»

1.3 Приложение № 5 и пояснение к решению Собрании депутатов МР «Каякентский район» от 28.12.2020 г № 5-4 «О бюджете МР «Каякентский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава
муниципального района

М. Эльдерханов



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560 Республика Дагестан, Каякентский район, сел. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: +7 (87-248) 2-13-48, тел./факс: +7 (87-248) 2-13-90

Р Е Ш Е Н И Е

«26» октября 2021 г

№15-3

**О реализации органами местного самоуправления
МР «Каякентский район» федеральных
и республиканских целевых программ и проектов**

Заслушав информацию Администрации МР «Каякентский район» о реализации органами местного самоуправления МР «Каякентский район» федеральных и республиканских целевых программ и проектов, Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

1. Принять к сведению информацию администрации муниципального района о реализации национальных проектов и региональных программ, осуществляемых на территории Каякентского района.
2. Структурным подразделениям администрации МР «Каякентский район» продолжать содействия и контроль за ходом реализации выше указанных программ и проектов.
3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».

Председатель

Собрания депутатов

М.А. Багамаев



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ул. Джабраиловой, д. 36, сел. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;
тел.: +7 (87-248) 2-11-78, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: zakupki@kayakent.ru, <https://www.kmr05.ru>

«19» октября 2021 г

№ _____

Председателю
Собрания депутатов
МР «Каякентский район»
Багамаеву М.А.

На Ваш №93 от 14 октября 2021г.

Администрация муниципального района «Каякентский район» направляет информацию по п.3 (Об участие органов местного самоуправления МР «Каякентский район» в реализации федеральных и республиканских целевых программ) Повестки дня 15-й сессии Собрания депутатов МР «Каякентский район».

Приложение: на 4-х листах.

**Врио руководителя
аппарата администрации района**

Э. Касумов

**Информация о реализации проекта «Местные инициативы» по
состоянию на 18.10.2021г.**

Наименование мероприятия	Дата начала и окончания подачи заявок	Объем финансового обеспечения, руб.				Объявленная сумма торгов	Цена Контракта
		Всего	РД	МО	Меценаты		
Капитальный ремонт здания МБДОУ "Детский сад сел. Первомайское"	с 24.09.2021г. по 18.10.2021г.	2 890 110,00	1 900 110,00	390 000,00	600 000,00	2 890 110,00	
Капитальный ремонт здания МБДОУ "Детский сад Юлдуз сел. Каякент	с 24.09.2021г. по 18.10.2021г.	4 459 990,00	3 069 990,00	470 000,00	920 000,00	4 459 990,00	
Благоустройство детской игровой площадки №1 в с. Каякент	с 13.10.2021г. по 08.11.2021г.	2 924 000,54	2 000 000,00*	424 000,54	500 000,00	2 424 000,54	
Установка опор уличного освещения с. Новые Викри	с 30.09.2021г. по 08.10.2021г.	3 201 504,00	2 000 000,00*	716 504,00	485 000,00	2 716 504,00	2 662 000 экон. 54 504р.
Электрификация нового мкр в с. Новокаякент	с 30.09.2021г. по 22.10.2021г.	2 239 130,00	1 529 130,00*	470 000,00	240 000,00	2 239 130,00	
Строительство пожарного Депо на 1 машину в с. Первомайское	с 30.09.2021г. по 22.10.2021г.	2 690 830,00	1 750 170,00*	530 660,00	410 000,00	2 690 830,00	
Капитальный ремонт здания Дома культуры СП Нововикринский	с 01.10.2021г. по 11.10.2021г.	2 937 220,00	2 000 000,00*	617 220,00	320 000,00	2 617 220,00	2 486 359 экон. 130 861р.

Строительство минифутбольного поля размерами 40x22 в с. Дружба	с 04.10.2021г. по 24.10.2021г.	3 421 240,00	2 000 000,00*	289 313,00	1 131 927,00	2 289 313,00	
ИТОГО:	X	24 764 024,54	16 249 400,00	3 907 697,54	4 606 927,00	X	X

**Информация о Дорожной деятельности на территории Каякентского района
(средства субсидий Минтранса РД) по
состоянию на 18.10.2021г.**

№ п/п	Наименование предмета закупки	Начальная цена	Цена контракта	Наименование подрядчика (победитель)	Примечание
1.	Выполнение капитального ремонта автодорог в сел. Новокаякент по ул. Дахадаева, и ул. Ю.Акаева	3 108 550	3 077 464	ООО «Ц-СТРОЙ»	Работы завершены
2.	Выполнение работ по капитальному ремонту автодороги по ул. Гамринская в сел. Утамыш Каякентского района	5 029 210	5 029 210	ООО «Ц-СТРОЙ»	Работы завершены
3.	Выполнение работ по текущему ремонту автодороги по ул. 2-ая Центральная в сел. Каякент Каякентского района	3 714 290	2 650 000	ООО "СТРОЙГАРАНТ"	Работы завершены
4.	Выполнение работ по капитальному ремонту автодороги по ул. Буйнакская в сел. Утамыш	3 200 000	3 200 000	ООО «Ц-СТРОЙ»	Работы завершены

5.	Выполнение работ по капитальному ремонту автодороги по ул. М. Гаджиева в сел. Каякент Каякентского района Дополнительные работы	8 496 721	8 326 785 + 74 132	ООО «Ц-СТРОЙ	Ведутся работы
6.	Капитальный ремонт автодороги по ул. Махачкалинская в сел. Новые Викри Каякентского района РД	7 000 000	7 000 000	ООО «ФИРМА " МАЯК	Ведутся работы
	ИТОГО	30 548 771	29 283 459	Х	Х

Общая экономия средств составила 1 191 180 руб.

Администрацией района подготовлены все необходимые документы и представлены в Минтранс РД для направления данных средств экономии на ул. Караная в сел. Каранайаул.

В настоящее время дополнительное соглашение на сумму экономии находится на подписании.

После подписания данного допсоглашения, администрацией района будет объявлен аукцион на выполнение работ по асфальтированию вышеуказанной улицы в сел. Каранайаул.

**Информация о реализации проекта «100 школ» по
состоянию на 18.10.2021г.**

Наименование мероприятия	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб.						
			всего	в том числе средства Субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан	уровень софинансирования из республиканского бюджета РД (%)	Средства из бюджета муниципального образования	уровень софинансирования со стороны муниципального образования (%)	Участие в реализации проекта из внебюджетных источников в денежном эквиваленте	уровень участия из внебюджетных источников (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капитальный ремонт помещения под теплый туалет, замена окон и дверей в МБОУ СОШ в с. Новые Викри Каякентского района РД"	15 декабря 2021 года	01	2 090 100,00	1 340 100,00	64,1	150 000,00	7,2	600 000,00	28,7
Переоборудование классных помещений под теплые туалеты и устройство искусственного футбольного поля в МБОУ "Дейбукская ООШ" в с. Дейбук, Каякентский район, РД	15 декабря 2021 года	02	1 886 870,40	1 236 870,40	65,6	150 000,00	7,9	500 000,00	26,5
Капитальный ремонт отопительной системы и переоборудование классных помещений в теплый туалет в здании МБОУ "Каранайаульская СОШ № 1" в с. Каранайаул, Каякентский район, РД	15 декабря 2021 года	03	2 042 150,00	1 292 150,00	63,3	150 000,00	7,3	600 000,00	29,4
Ремонт кровли МБОУ "Джаванкентская СОШ" и оборудование корпуса с теплыми туалетами и выгребной ямой в с. Джаванкент, Каякентский район, РД	15 декабря 2021 года	04	2 204 619,60	1 454 619,60	66,0	150 000,00	6,8	600 000,00	27,2
Всего:			8 223 740,00	5 323 740,00	64,7	600 000,00	7,3	2 300 000,00	28,0

Соглашение с Минэкономразвития РД от 29 апреля 2021г. №03-04/01-11. Указанные средства перечислены решением Собрания депутатов МР «Каякентский район» самим учреждениям.

**Информация о реализации Нацпроекта «Комфортная городская среда» по
состоянию на 18.10.2021г.**

№ п/п	Наименование	Номер и дата контракта	Начальная цена	Цена контракта	Наименование подрядчика (победитель)	Примечание
1.	Выполнение работ по благоустройству парка «Культуры и отдыха» по ул. Родниковая,42, в сел. Каранайаул	№45-2020 от 07.12.2020г.	1 073 510,74	1 073 510,74	ООО «Монолит»	Работы завершены
2.	Выполнение работ по благоустройству парка «ВОВ» по улице Центральная,1 в сел. Герга	№46-2020 от 11.12.2020г.	2 105 899,10	1 684 528,05	ООО «Дорожно магистральное строительство»	Работы завершены
3.	Выполнение работ по благоустройству общественной территории «Аллея Победы» по улице Школьная,67 в сел. Первомайское ДопСоглашение на дополнит. работы	№46-2020 от 25.05.2021г.	5 085 107,85	5 059 681,00 505 968,10	ООО «Спецпромстрой»	Работы завершены
4.	Дополнительные работы в парке «ВОВ» в сел. Герга	Договор №8	404 282,00	404 282,00	ООО «Спецпромстрой»	Произведен аванс
5.	Дополнительные работы в парке «Культуры и отдыха» в сел. Каранайаул	Договор №9	345 176,75	345 176,75	ООО «Спецпромстрой»	Произведен аванс
	ИТОГО	X	9 013 976,44	9 073 146,64	X	X

№ п/п	Наименование	Начальная цена	Цена контракта	Эконо-мия	Подрядчик	Контракт и дата	Статус работ	Примечание
1.	Капитальный ремонт автодороги в сел. Джаванкент	1 839 364	1 735 010	104354	ООО «Альянс»	№14-2021 от 10.08.21г.	Ведутся работы Срок до 28.10.21г.	1 слой толщ. 5 см.
2.	Капитальный ремонт автодороги в сел. Дружба: - асфальтирование - гравирование	947 387	947 387	0	ООО «Амкар»	№16-2021 от 21.09.21г.	Работы завершены Срок до 11.10.21г.	Ямочный ремонт
3.	Капитальный ремонт автодороги в сел. Усемикент	1 960 709	1 764 630	196079	ООО «Амкар»	№17-2021 от 24.09.21г.	Ведутся работы Срок до 24.10.21г.	1 слой толщ. 5 см.
4.	Капитальный ремонт автодороги в сел. Утамыш	2 444 480	2 444 480	0	ООО «Ц-Строй»	№18-2021 от 29.09.21г.	Ведутся работы Срок до 28.11.21г.	2 слоя нижн. 4 см. верх. 5 см.
5.	Текущий ремонт автодорог в сел. Алходжакент	1 159 537	1 020 392	139145	ООО «Технотрак-сервис»	№20-2021 от 04.10.21г.	Ведутся работы Срок до 04.11.21г.	Гравирование
6.	Капитальный ремонт автодороги в сел. Каякент	3 678 894	3 678 894	0	ООО «Ц-Строй»	№19-2021 от 04.10.21г.	Ведутся работы Срок до 04.11.21г.	2 слоя нижн. 4 см. верх. 5 см.
7.	Капитальный ремонт автодороги в сел. Сагаси-Дейбук	1 587 972						1 слой толщ. 5 см.
	ИТОГО:	13 618 343	13 178 765	439 578	X	X	X	X

ИНФОРМАЦИЯ
по муниципальному дорожному фонду по состоянию на 25 октября 2021г.

ИНФОРМАЦИЯ

об объектах, социальной и инженерной инфраструктуры,

реализуемых на территории Каякентского района в 2021 году на 21.10.2021г.

№ п/п	Наименование объекта строительства	Объем средств (тыс.руб.)	Заказчик - застройщик	Подрядчик (субподрядчик)	Информация о ходе реализации
Образование					
1	Детский сад на 120 мест с. Новые Викри Нац. проект «Образование»	112 537,000	Заказчик – ФГУП «ГВСУ №4» (ИНН 2315078029) <u>через</u> ГКУ РД «ДЕЗЗ	ООО СМК «Жилье» (ИНН 0545018736) ООО «Ц-строй» (ИНН 0515014050) <i>Директор: Даудов Магомед Шапиевич 8 963 413-13-21</i>	Объект завершен, идет подготовка документов.
Демография					
2	Ясли- сад на 250 мест с. Каякент Национальный проект «Демография»	162 566,000	Заказчик – ФГУП «ГВСУ №4» (ИНН 2315078029) <u>через</u> ГКУ РД «ДЕЗЗ	ООО «Транс-сервис» (ИНН 0562058055) <i>Директор: Рамазанов Израил Абдулхаликович 8 928 673-13-62 Прораб: Агарагим 8-989-861-53-67</i>	Работы идут. Выполнено 75% работ.
3	Ясли- сад на 120 мест с. Сагаси-Дейбук Национальный проект «Демография»	81 084,000	Заказчик – ФГУП «ГВСУ №4» (ИНН 2315078029) <u>через</u> ГКУ РД «ДЕЗЗ	ООО «Рост-юг-строй» (ИНН 0554005853)	Работы идут. Выполнено 95% работ.
4	Строительство дома культуры	25969,35	Администрация	ООО СМК «Жилье»	Работы идут. Планируется завершить к концу года.

	на 300 мест в с.Сагаси-Дейбук. Национальный проект «Культура»		с/с Сагаси-Дейбук		
РИП					
5	Строительство общеобразовательной школы на 300 ученических мест в сел. Герга, в том числе разработка ПСД РИП	7 370,930	ГКУ РД «ДЕЗЗ»	ООО «Проектно-технический центр» <i>Директор: Аминов Руслан Магомедрасулович</i>	Документы поданы для получения экспертизы.
6	Строительство больницы на 50 коек с поликлиникой в сел. Каякент, в т.ч. ПСД РИП	249 000,00	Администрация района	ООО «Консенсус» <i>Директор: Гаджиев Гаджи Гаджиевич</i>	Объект не завершен, идет подготовка документации к передаче в Минстрой.
7	Водоснабжение сел. Новые Викри (бурение артскважин), в том числе разработка ПСД РИП	31 107,88	ГКУ РД «Дирекция ЕГЗЗ»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЮГПРОЕКТСТРОЙ"	Документы поданы для получения экспертизы.
8	Плоскостное спортивное сооружение в с. Алходжакент Каякентского района	7 800,000		ООО «Лидер» ген директор Сардаров Г.Н.	Работы ведутся по строительству.
Газификация Республики Дагестан (РИП)					
9	Выполнение проектно-изыскательских работ по объекту: Закольцовка ГРС «Каякент» с ГРС «Утамыш»	ПСД -3 679,00 СМР-18 479,0	ГКУ РД «Спецгазстройсервис»	АО «Головной научно-исследовательский и проектный институт по распределению и использованию газа «Гипрониигаз» <i>Директор: Мурадханов Гамзат Казимович</i>	Идет подготовка к началу работ.
10	Газопровод Лупинг от ГРС «Каякент до н.п. Каякент» Сумма СМР -20 610 тыс.руб. Мощность – 4,4км	ПСД- 2 130, 096руб СМР-18 479,0	ГКУ РД «Спецгазстройсервис»	ООО "СПИКС" С ценой контракта 530 000руб.	Положительное заключение получено, необходимо объявить аукцион
11	Газопровод Лупинг от ГРС «Каякент до н.п. Новокаякент» в том числе разработка ПСД	ПСД- 561, 630 СМР-20 000,0	ГКУ РД «Спецгазстройсервис»	ООО "ДАГЕСТАНКАДАСТРСЪЕМКА"	

	Сумма- 4 767 тыс. руб. Мощность -1км.			С ценой контракта 505 467руб.	
Комплексное развитие сельских территорий					
12	Водоснабжение с. Утамыш Комплексное развитие сельских территорий	44 487,710	ГКУ РД «Дагсельхоз строй»	ООО СК «АРТ ОНИС» (ИНН 0572015477) <i>Директор: Алиев Игорь Александрович</i> 7-928-249-36-40	Работы завершены.
Региональная программа «Развитие первичной медико-санитарной помощи в РД»					
13	Строительство в сел. Дружба врачебной амбулатории 3 категории (100 посещений в сутки)	38 925,0	ГБУ «Каякентская ЦРБ»	ООО «Реворд»	Работы завершаются.
МЧС					
14	Строительство реабилитационного центра МЧС России на 250 мест.	1 млрд. 400 млн. руб.			Строительство начато, ведутся работы.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г.

№ 15-4

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
в границах МР «Каякентский район»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Принять Положение о муниципальном земельном контроле в границах МР «Каякентский район» в первом чтении и направить для экспертизы в прокуратуру Каякентского района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 г.

3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы МР «Каякентский район» Ахмедову Г.К.

Председатель
Собрания депутатов

М.А. Багамаев

Приложение

к решению Собрания депутатов

МР «Каякентский район»

от 26.10.2021 г. № 15-4

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле в границах МР «Каякентский район»¹

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах МР «Каякентского район» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах МР «Каякентский район».

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МР «Каякентский район» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава МР «Каякентский район».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Каякентском районе при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)²

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):³

средний риск;

умеренный риск;

¹ Положением могут определяться иные действия инспектора, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим Положением (пункт 8 части 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ).

Положением может быть установлен запрет на проведение контрольного мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении указанных объектов контроля (часть 3 статьи 27 Федерального закона № 248-ФЗ).

² Положением может быть установлено, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные мероприятия и внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона № 248-ФЗ (часть 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ).

³ Перечень категорий риска примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ.

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся

при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий⁴:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

⁴ Перечень профилактических мероприятий примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом проведение информирования и консультирования обязательно.

Пунктами 2, 3, 6 и 7 части 1 статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ определено, что контрольный орган, кроме определенных настоящим Положением профилактических мер может проводить профилактические мероприятия такие как обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, самообследование и профилактический визит (статьи 47, 48, 51 и 52 Федерального закона № 248-ФЗ).

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти⁵ рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати¹⁰ рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти¹⁰ рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

⁵ Рекомендуемый срок, представительный орган муниципального образования вправе установить иной срок.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10⁶ однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) _____.⁷

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

⁶ Определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно.

⁷ Представительным органом муниципального образования определяется перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование (часть 3 статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ).

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:⁸

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

⁸Перечень контрольных мероприятий примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 56 Федерального закона.

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:⁹

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О

⁹ Перечень контрольных действий примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем

проведения документарной проверки.¹⁰

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия¹¹

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:¹³

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: _____¹².

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: _____¹³.

¹⁰ В силу части 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ оценка исполнения решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, может осуществляться путем проведения иных контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 2 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае указанные контрольные мероприятия должны быть предусмотрены настоящим Положением.

¹¹ Положением может быть установлено, что вид контроля осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий в случае неприменения системы оценки и управления рисками (часть 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ).

¹² Представительным органом муниципального образования определяются виды плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска (пункт 5 части 5 статьи 3, часть 1 статья 25 Федерального закона № 248-ФЗ).

¹³4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.¹³

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес

¹³ Положением может быть установлено, что частота проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяется в рамках иных, за исключением одного года, периодов времени либо устанавливается в связи с наступлением определенных событий (часть 6 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ).

контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:¹⁴

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации

¹⁴ Перечень контрольных действий примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Пунктами 3 части 3 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ определено, что контрольный орган, кроме определенных настоящим Положением контрольных действий может осуществлять такое контрольное действие как экспертиза (статья 84 Федерального закона № 248-ФЗ).

предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух¹⁰ рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти¹⁰ рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка¹⁵

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им

¹⁵ В силу частей 4 и 9 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ Положением о виде контроля могут устанавливаться ограничения проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Положением о виде контроля может предусматриваться совершение в сокращенном объеме отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:¹⁶

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

¹⁶ Перечень контрольных действий примерный и определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно с учетом статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.¹⁷

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

¹⁷ Положением может быть установлено проведение иных контрольных мероприятий, предусмотренных статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
МР «Каякентский район»

–

Перечень должностных лиц администрация МР «Каякентский район», уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля¹⁸

1. Арсланалиев Арсланали Хизриевич – заместитель начальника отдела САЖКХ и ЗО;
2. Дадашев Абдулкадыр Абдулазизович – ведущий специалист отдела САЖКХ и ЗО.

¹⁸ Указываются наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица.

Приложение 2

к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
МР «Каякентский район»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля¹⁹

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);

в) рынки (код 4.3);

г) магазины (код 4.4);

д) общественное питание (код 4.6);

е) гостиничное обслуживание (код 4.7);

ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);

з) тяжелая промышленность (код 6.2);

и) легкая промышленность (код 6.3);

к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);

¹⁹ Указанные критерии отнесения объектов контроля к категориям риска носят примерный характер.

- л) пищевая промышленность (код 6.4);
- м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
- н) строительная промышленность (код 6.6);
- о) энергетика (код 6.7);
- п) склады (код 6.9);
- р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
- с) автомобильный транспорт (код 7.2);
- т) ведение садоводства (код 13.2);
- у) ведение огородничества (код 13.1);
- ф) границащие с земельными участками с видами разрешенного использования:
 - сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - питомники (код 1.17);
 - природно-познавательный туризм (код 5.2);
 - деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
 - охрана природных территорий (код 9.1);
 - курортная деятельность (код 9.2);
 - санаторная деятельность (код 9.2.1);
 - резервные леса (код 10.4);
 - общее пользование водными объектами (код 11.1);
 - гидротехнические сооружения (код 11.3);
 - ведение огородничества (код 13.1);
 - ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 3

к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
МР «Каякентский район»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля²⁰

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).
4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

²⁰ Указанный перечень индикаторов риска носит примерный характер.

Приложение 4

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

МР «Каякентский район»

Форма предписания Контрольного органа

Бланк контрольного органа

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении
контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных
единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные
требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона
от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле _____ в _____ Российской _____ Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

« _____ » _____ 20 _____ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «__» _____ 20_____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

Приложение 5

к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
МР «Каякентский район»

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели²¹

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

²¹ Указанные ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели носят примерный характер.

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$\text{Врз} = \frac{\text{РЗф} / \text{РЗп}}{100} \times 100$	<p>Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %</p> <p>РЗф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)</p> <p>РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)</p>	100 %	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$\text{Ввн} = \frac{\text{Рф} / \text{Рп}}{100} \times 100$	<p>Ввн - выполняемость внеплановых проверок</p> <p>Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)</p> <p>Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)</p>	100 %	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган

1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительным и	Пн х 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительным и (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100 %	

1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560 с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, ул. Джабраиловой, д. 36:
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г

№15-5

**О внесении изменений в решение Собрание депутатов
МР «Каякентский район» от 27 апреля 2021г. №10-07 «О структуре
органов местного самоуправления муниципального района
«Каякентский район»**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 10 июня 2008г. №28 «О муниципальных должностях и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан» (изм. от 11 февраля 2021г. №1), статьей 32 Устава МР «Каякентский район», решением Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 30 сентября 2021г. №14-5 «Об учреждении Управления экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район» и утверждении Положения о нем», Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решило:**

Внести нижеследующие изменения в Разделе II «Структура администрации МР «Каякентский район» приложения к решению Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 27 апреля 2021г. №10-07 «О структуре органов местного самоуправления муниципального района «Каякентский район»:

1. Заменить слова «Отдел экономики и планирования-5» на слова «Управление экономики и планирования-8»

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».

**Председатель
Собрания депутатов**

М.А. Багамаев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Собрания депутатов МР «Каякентский район»

«О внесении изменений в решение Собрание депутатов МР «Каякентский район» от 27 апреля 2021г. №10-07 «О структуре органов местного самоуправления муниципального района «Каякентский район»

Решением Собрания депутатов МР «Каякентский район» от 30 сентября 2021г. №14-5 «Об учреждении Управления экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район» и утверждении Положения о нем» было учреждено Управление.

Во исполнении вышеуказанного Решения руководителем Управления была направлена форма Р11001 в налоговый орган для регистрации юридического лица «Управление экономики и планирования администрации МР «Каякентский район» как отраслевой (функциональный) орган администрации МР «Каякентский район».

Согласно предлагаемой на утверждение структуры предусмотрено временное увеличение штатной численности работников аппарата администрации района на 3 единицы. Согласно п. 7 Постановления Правительства РД от 27.06.2014г. №295 «Об утверждении Нормативных требований по формированию структуры аппаратов органов местного самоуправления муниципальных образований РД и Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований РД» в аппарате администрации могут создаваться управления - при штатной численности работников не менее 8 единиц, включая руководителя и заместителя.

При этом следует отметить, что данное увеличение штатной численности не будет сопровождаться увеличением расходов на содержание аппарата администрации, так как заполнение должностей указанного Управления планируется за счет работников Отдела экономики и планирования администрации района, а в части штатных единиц оставшихся вакантными, то их планируется занять другими работниками аппарата администрации района, которым они будут предложены в качестве кадрового роста, с последующим сокращением высвободившихся штатов.

Расшифровка структуры управления

главная	Начальник управления	1
ведущая	Начальник отделам - зам. начальника управления	2
старшая	Главный специалист	3
старшая	Ведущий специалист	2



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368560, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г.

№ 15-6

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
МР «Каякентский район» от 25.02.2021г. № 8-5 «Об утверждении сметы
доходов и расходов муниципального дорожного фонда
МР «Каякентский район» на 2021 год»

В связи с образовавшейся экономией средств по муниципальному дорожному фонду на 2021 год после проведенных конкурсных процедур (аукционов) по определению подрядчиков, Собрание депутатов МР «Каякентский район» **решило:**

1. Сумму экономии по муниципальному дорожному фонду в размере 439578,00 рублей перераспределить согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации района.

Глава

муниципального района

М.М. Эльдерханов

Распределение
экономленных средств муниципального дорожного фонда
МР «Каякентский район» на 2021 год

руб.

№ п/п	Наименование показателей	Сумма
I	Доходы всего	439 578,00
	в том числе:	
1	Сумма экономленных средств после проведенных конкурсных процедур (аукционов)	439 578,00
II	Расходы всего	439 578,00
	в том числе:	
1	Асфальтирование автодороги, ведущей к входу в детский сад в сел. Сагаси-Дейбук (в том числе ПСД)	439 578,00



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560, Республика Дагестан, Каякентский район с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, д. 36
тел.: 8 (87-248) 2-13-48, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90;

Р Е Ш Е Н И Е

26 октября 2021 г.

№ 15 -7

О внесении изменений в решении Собрания депутатов МР «Каякентский район» № 5-5 от 28 декабря 2020г. «О Положении о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район» в новой редакции

Собрание депутатов МР «Каякентский район **решило:**

В приложении № 2 к решению Собрания депутатов МР «Каякентский район» **«О Положении о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район» в новой редакции» от 29. 12. 2020 г. № 5-5** внести следующие изменения:

В части 1: «Председатель комиссии - Ибрагимова Ольга Курбановна - зам. главы администрации МР «Каякентский район» заменить словами «Председатель комиссии - Умаров Умар Шахбанович, и.о. зам. главы администрации МР «Каякентский район» на период отпуска без сохранения заработной платы с 13.09.2021 года по 13.09.2022 год заместителя главы Администрации МР «Каякентский район», председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район» Ибрагимовой Ольги Курбановны.

В части 5. «Султанахмедов Байрамали Абдулхаликович - начальник отдела опеки и попечительства администрации МР «Каякентский район» заменить словами: «Агаева Тоту Абдулбасыровна - начальник отдела опеки и попечительства администрации МР «Каякентский район ».

Председатель
собрания депутатов

М. Багамаев

Состав

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район»

- 1. Председатель комиссии – Умаров У. Ш.** – и.о. зам. главы администрации МР «Каякентский район», председатель комиссии.
- 2. Зам. председателя - Рашидов Мурад Рашидович** - начальник МКУ «Управление образования» администрации МР «Каякентский район».
- 3. Алиева Жамилат Мустапаевна** - ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район» - главный специалист».
- 4. Абакарова Атикат Кахрумановна** - начальник УСЗН в МО «Каякентский район».
- 5. Агаева Тоту Абдулбасыровна** - начальник отдела опеки и попечительства администрации МР «Каякентский район».
- 6. Исабеков Исабек Адавович** - врач-нарколог ГБУ РД «Каякентская ЦРБ».
- 7. Магомедов Байматхан Абдулагатович** - директор ГКУ ЦЗН в МО «Каякентский район».
- 8. Мусаев Эльбрус Батырович** - директор ГБУ РД КЦСОН в МО «Каякентский район».
- 9. Агаева Умукусум Абдулбасыровна** - «руководитель МКУ «Управление культуры и искусства» администрации МР «Каякентский район».
- 10. Абдулагатов Зайнал Магомедович** – заместитель председателя МКУ «Комитет по физической культуре, спорту, делам молодежи и туризму» администрации МР «Каякентский район».
- 11. Гаджиев Мустафа Русланович** - начальник юридического отдела администрации МР «Каякентский район».
- 12. Абдулгапаров Курбан Курбанмагомедович** - старший инспектор ПДН ОМВД России по Каякентскому району, майор полиции.
- 13. Ибрагимов Рахман Габибуллаевич**, заместитель директора МБОУ «Дружбинская СОШ», член Общественной палаты МР «Каякентский район».

14. Муртузалиев Муртузали Зулпикарович, врио начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы № 11 по г. Избербаш и Каякентскому району».

15. Магомедов Абакар Алиаскендерович, Инспектор ГПДН ЛОП на ст. Дербент, майор полиции.

16. Магомедов Гусейн Магомедович, Начальник Избербашского муниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по РД, старший лейтенант внутренней службы.

17. Ахалов Абдулла Махмудапандиевич, имам Каякентского района.

18. Манатов Бавмат Халимбекович, депутат Собрания депутатов МР «Каякентский район».

19. Омаров Ильмутдин Изамутдинович, председатель Молодежного парламента.

Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район»			
1	Председатель комиссии , Ибрагимова Ольга Курбановна	зам. главы администрации МР «Каякентский район», председатель комиссии.	
2	Зам. председателя, Рашидов Мурад Рашидович	начальник МКУ «Управление образования» администрации МР «Каякентский район».	
3	Алиева Жамилат Мустапаевна	ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район» - главный специалист».	
4	Абакарова Атикат Кахрумановна	начальник УСЗН в МО «Каякентский район».	
5	Султанахмедов Байрамали Абдулхаликович	начальник отдела опеки и попечительства администрации МР «Каякентский район».	
6	Исабеков Исабек Адавович	врач-нарколог ГБУ РД «Каякентская ЦРБ».	
7	Магомедов Байматхан Абдулагатович	директор ГКУ ЦЗН в МО «Каякентский район».	
8			

7. Магомедов Байматхан Абдулагатович - директор ГКУ ЦЗН в МО «Каякентский район».

8. Мусаев Эльбрус Батырович - директор ГБУ РД КЦСОН в МО «Каякентский район».

9. Агаева Умукусум Абдулбасыровна - «руководитель МКУ «Управление культуры и искусства» администрации МР «Каякентский район».

- 10. Абдулагатов Зайнал Магомедович** – заместитель председателя МКУ «Комитет по физической культуре, спорту, делам молодежи и туризму» администрации МР «Каякенский район».
- 11. Гаджиев Мустафа Русланович** - начальник юридического отдела администрации МР «Каякентский район».
- 12. Абдулгапаров Курбан Курбанмагомедович** - старший инспектор ПДН ОМВД России по Каякентскому району, майор полиции.
- 13. Ибрагимов Рахман Габибуллаевич**, заместитель директора МБОУ «Дружбинская СОШ», член Общественной палаты МР «Каякентский район».
- 14. Муртузалиев Муртузали Зулпикарович**, врио начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы № 11 по г. Избербаш и Каякентскому району».
- 15. Магомедов Абакар Алиаскендерович**, Инспектор ГПДН ЛОП на ст. Дербент, майор полиции.
- 16. Магомедов Гусейн Магомедович**, Начальник Избербашского муниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по РД, старший лейтенант внутренней службы.
- 17. Ахалов Абдулла Махмудапандиевич**, имам Каякентского района.
- 18. Манатов Бавмат Халимбекович**, депутат Собрания депутатов МР «Каякентский район».
- 19. Омаров Ильмутдин Изамутдинович**, председатель Молодежного парламента.

Состав
муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их
прав
в МР «Каякентский район»

- 1. Председатель комиссии - Ибрагимова Ольга Курбановна** - зам. главы администрации МР «Каякентский район», председатель комиссии.
- 2. Зам. председателя - Рашидов Мурад Рашидович** - начальник МКУ «Управление образования» администрации МР «Каякентский район».
- 3. Алиева Жамилат Мустапаевна** - ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район» - главный специалист».
- 4. Абакарова Атикат Кахрумановна** - начальник УСЗН в МО «Каякентский район».
- 5. Султанахмедов Байрамали Абдулхаликович** - начальник отдела опеки и попечительства администрации МР «Каякентский район».
- 6. Исабеков Исабек Адавович** - врач-нарколог ГБУ РД «Каякентская ЦРБ».
- 7. Магомедов Байматхан Абдулагатович** - директор ГКУ ЦЗН в МО «Каякентский район».
- 8. Мусаев Эльбрус Батырович** - директор ГБУ РД КЦСОН в МО «Каякентский район».
- 9. Агаева Умукусум Абдулбасыровна** - «руководитель МКУ «Управление культуры и искусства» администрации МР «Каякентский район».
- 10. Абдулагатов Зайнал Магомедович** – заместитель председателя МКУ «Комитет по физической культуре, спорту, делам молодежи и туризму» администрации МР «Каякентский район».
- 11. Гаджиев Мустафа Русланович** - начальник юридического отдела администрации МР «Каякентский район».
- 12. Абдулгапаров Курбан Курбанмагомедович** - старший инспектор ПДН ОМВД России по Каякентскому району, майор полиции.
- 13. Ибрагимов Рахман Габибуллаевич**, заместитель директора МБОУ «Дружбинская СОШ», член Общественной палаты МР «Каякентский район».
- 14. Муртузалиев Муртузали Зулпикарович**, врио начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы № 11 по г. Избербаш и Каякентскому району».

15. Магомедов Абакар Алиаскендерович, Инспектор ГПДН ЛОП на ст. Дербент, майор полиции.

16. Магомедов Гусейн Магомедович, Начальник Избербашского муниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по РД, старший лейтенант внутренней службы.

17. Ахалов Абдулла Махмудапандиевич, имам Каякентского района.

18. Манатов Бавмат Халимбекович, депутат Собрания депутатов МР «Каякентский район». т.8-988-777-72-60

19. Омаров Ильмутдин Изамутдинович, председатель Молодежного парламента.