



40

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-13-48;

Р Е Ш Е Н И Е

«2» июля 2008 г.

№ 11-6

**О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы»**

В соответствии с требованиями статьи 17 Закона Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и статьи 38 Устава муниципального образования «Каякентский район» Собрание депутатов муниципального района «Каякентский район» **решает:**

1. Принять Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы» **(прилагается)**.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава
муниципального района**



Н. Абдуразаков

04 июля 2008

№ 33

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы

В соответствии со статьёй 17 Закона Республики Дагестан «О муниципальной службе в РД и статьей 38 Устава МО «Каякентский район» Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается настоящим муниципальным правовым актом Собрания депутатов муниципального района.

Глава муниципального района «Каякентский район» издаёт постановление о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

По решению главы муниципального района «Каякентский район» формируется состав конкурсной комиссии из 5 человек, назначается руководитель, заместитель руководителя и секретарь этой комиссии. В соответствии с федеральным и республиканским законами, Уставом муниципального образования, регулирующими порядок прохождения муниципальной службы, конкурсная комиссия разрабатывает условия и требования к той или иной замещаемой должности муниципальной службы, на которую объявляется конкурс, перечень необходимых документов, публикует их в районной газете «Луч справедливости» одновременно вместе со сведениями о дате, времени и месте проведения конкурса, проектом трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В условиях также должны быть указаны сроки приема представляемых участниками конкурса необходимых документов.

Конкурсная комиссия готовит экзаменационный материал, организует проведение экзамена, тестирования на предмет соответствия конкурсанта квалификационным и профессиональным требованиям. Рассмотрев предложенные материалы, конкурсная комиссия принимает решение о допуске к конкурсу или отказе в нём.

По итогам экзамена, тестирования комиссия большинством голосов принимает решение о победителе конкурса и направляет соответствующие материалы в администрацию района. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Сведения о результатах проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы публикуются в районной газете «Луч справедливости».

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты конкурса в порядке установленном законодательством Российской Федерации.