



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-13-48;

РЕШЕНИЕ

«2» июля 2008 г.

№ 11-5

О порядке поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения в муниципальном районе «Каякентский район».

В соответствии с Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и Уставом муниципального образования «Каякентский район»
Собрание депутатов муниципального района

решает:

1. Согласиться с предложенным администрацией района порядком поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения в муниципальном районе «Каякентский район» (прилагается)

2. Поручить администрации района разработать и представить для принятия Собранием депутатов района:

- а) Положение о проведении аттестации муниципальных служащих;
- б) порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Предложить главе муниципального района «Каякентский район» привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

Глава
муниципального района



Н.М. Абдуразаков

04 июля 2008

№ 32

О порядке поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения в муниципальном районе «Каякентский район».

Порядок прохождения муниципальной службы в муниципальном районе «Каякентский район» определяется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11 марта 2008 года № 9 и муниципальными правовыми актами муниципального района «Каякентский район».

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законами РФ и РД для замещения должностей муниципальной службы.

Постановлением администрации муниципального района «Каякентский район» от « 29» сентября 2007 года № 311 к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности для муниципальных служащих установлены следующие квалификационные требования:

- 1) высшие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;
- 2) главные должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- 3) ведущие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;
- 4) старшие должности муниципальной службы – стаж работы по специальности не менее трех лет;
- 5) младшие должности муниципальной службы – требования к стажу работы по специальности не предъявляются.

Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования «Каякентский район»;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;
- 3) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- 4) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 5) знание правил деловой этики;
- 6) знание основ делопроизводства.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме;
- 3) Паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8)документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9)заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10)сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11)иные документы, предусмотренные федеральными указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В соответствии с законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведения предоставленные гражданином при поступлении на муниципальную службу могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

При поступлении на муниципальную службу сторонами трудового договора являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается правовым актом собрания депутатов района.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

В соответствии с законом «О муниципальной службе в Республике Дагестан» аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1)замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2)достигшие возраста 60 лет;

3)беременные женщины;

4)находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5)замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости-рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются главе муниципального района.

По результатам аттестации администрация принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы работодатель может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается администрацией района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению к Закону Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

Расторжение трудового договора с муниципальным служащим производится в соответствии трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе работодателя в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации;

3) не соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Закона Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

В соответствии с законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.