



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Джабраиловой ул., д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560; тел.: +7-(87248) -2-12-42, тел./факс +7(87248) -2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>

ПРОТОКОЛ

еженедельного аппаратного совещания администрации муниципального района «Каякентский район»

от 30 июля 2018 г.
с.Новокаякент
время проведения: с 08:45 до 10:30

№ 31-пр/ 18

Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);
заместитель Главы администрации МР «Каякентский район» (Алациев Д.М.);
руководители структурных подразделений администрации МР «Каякентский район»
(Умаров У.Ш., Тюльпаров А.Т., Дадашев А.Д., Ахмедпашаев И.У., Магамедов Г.М.,
Гаджиев М.Р., Касумов Э.Б., Багамаев З.М.);
помощники Главы администрации МР «Каякентский район» (Абдулкадыров А.М.,
Магомедов И.О.);

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О календарном плане мероприятий администрации МР «Каякентский район» за ушедший период (23.07.2018г. - 27.07.2018г.) и предстоящие задачи на текущую неделю (30.07.2018 г. - 03.08.2018г.).

2. Разное.

Председательствовал и вел совещание **Магомедэмин Нурутдинович Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

По первому пункту повестки дня слушали информацию **Умарова У.Ш.**, руководитель аппарата администрации МР «Каякентский район». Он проинформировал присутствующих о реализованных пунктах календарного плана работы администрации за истекший плановый период и поставленных задачах на текущую неделю.

По ходу и итогам настоящего совещания были адресованы следующие **ПОРУЧЕНИЯ:**

№ п/ п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		Приме чание
			план	факт	

1.	<p>Пригласить жителя с.Каякент (Дагиров) для комиссионного рассмотрения фактов, изложенных им в обращении на имя Президента РФ. В случае, если Дагиров подтверждает, что является автором данного обращения, предложить ему представить доказательную базу по всем фактам, содержащимся в указанном обращении.</p> <p>В случае, если Дагиров не подтверждает, что является автором данного обращения, то предложить ему подготовить и направить на имя Президента РФ соответствующее обращение, опровергающее факты, которые были указаны в первом обращении, подписанном от его имени.</p>	Алациев Д.М., Ахмедов Г.М.	в теч.недели		
2.	<p>Заняться организацией выездного совещания с участием представителей Минздрава РД и главного врача Каякентской ЦРБ в рамках рассмотрения заявления жителя с.Утамыш.</p>	Алациев Д.М., Ахмедов Г.М., Исмаилов Б.К.	в теч.недели		
3.	<p>Внести свои предложения по подготовке проектно-сметной документации на проведение в с.Каякент работ по установке насоса и монтажу пластиковой трубы протяжённостью 1000 метров для обеспечения части с. Каякент питьевой водой.</p>	Тюльпаров А.Т.	в теч.недели		
4.	<p>Принять участие в заседании организационного комитета по презентации книги Багаутдина Аджаматова «Эртугрул – Гази» в г.Махачкала.</p>	Исмаилов Б.К., Апкарров М.А., Магомедов М.А.	заседание оргкомитета 03.08.2018 в 18:00		
5.	<p>5.1. Обеспечить организацию мероприятия для обсуждения вопросов, связанных с историческими достопримечательностями Каякентского района.</p> <p>5.2. Обеспечить в данном мероприятии участие следующих сторон:</p>	Рашидову М.Р., Ахмедову Г.М., Исмаилову Б.К., Умарову У.Ш.	31.07.2018 31.07.2018 в 14:00		

	<p>- (Рашидову М.Р.) по одному учителю истории из каждого общеобразовательного учреждения района, а также Камалова К.М. и Ибрагимова М.А.;</p> <p>- (Исмаилову Б.К.) руководителей сельскохозяйственных предприятий «Каякентский», «Усемикентский», «Башлыкентский»;</p> <p>- (Ахмедову Г.М.) представителей общества «Справедливость» (Казилов А.Н., Кубатов И.А.);</p> <p>- (Умарову У.Ш.) Гаджиарсланова Г.Г. (депутат, председатель Совета предпринимателей района) и Арсланова И.Т. (музей)</p>				
6.	<p>Изучить договор о сотрудничестве и дружбе между администрацией Центрального района Санкт-Петербурга и администрацией МР «Каякентский район», связаться с заинтересованной стороной и уточнить сроки обоюдных визитов делегаций.</p>	Умаров У.Ш.	в теч.недели		

Контроль исполнения пунктов поручений настоящего протокола возложить на Умарова У.Ш., руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район».

**Глава
муниципального района**
Протокол вел:
начальника отдела ДАК
(секретарь заседания)

М. Н. Гаджиев

З.М. Багамаев