



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Джабраиловой ул., д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560; тел.: +7-(87248) -2-12-42, тел./факс +7(87248) -2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>

ПРОТОКОЛ

еженедельного аппаратного совещания администрации муниципального района «Каякентский район»

от 27 августа 2018 г.
с.Новокаякент
время проведения: с 08:30 до 11:15

№ 35-пр/18

Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);
председатель Собрании депутатов МР «Каякентский район» (Багамаев М.А.);
заместители Главы администрации МР «Каякентский район» (Алациев Д.М.,
Ибрагимова Г.К., Ахмедова Г.К.);
руководители структурных подразделений администрации МР «Каякентский район»
(Умаров У.Ш., Ахмедпашаев И.У., Магомедов Г.М., Арсланалиев А.Х., Гаджиев М.Р.,
Касумов Э.Б., Багамаев З.М.);
помощник главы администрации МР «Каякентский район» (Абдулкадыров А.М.);
пресс-секретарь главы администрации МР «Каякентский район» (Алишихова Ш.Г.);
руководитель МКУ «Спорткомитет Каякентского района» (Магомедов М.А.);
руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства (Исмаилов Б.К.).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О календарном плане мероприятий администрации МР «Каякентский район» за ушедший период (20.08.2018г. – 25.08.2018г.) и предстоящие задачи на текущую неделю (27.08.2018 г. - 01.09.2018г.).

2. Разное.

Председательствовал и вёл совещание **Магомедэмин Нурутдинович Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

По первому пункту повестки дня слушали информацию **Умарова У.Ш.**, руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район». Он проинформировал присутствующих о реализованных пунктах календарного плана

работы администрации за истекший плановый период и поставленных задачах на текущую неделю.

По ходу и итогам настоящего совещания были адресованы следующие **ПОРУЧЕНИЯ**:

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		Примечание
			план	факт	
1.	<p>1.1. Представить информацию о ходе ранее адресованного поручения по оформлению права собственности на земельные участки для расположения на них контейнерных площадок для сбора отходов. Подготовить в разрезе сельских поселений детальную справку с информацией о состоянии дел по указанному поручению.</p> <p>1.2. Выяснить в связи, с чем МР «Каякентский район» вошёл в списки не представивших отчёты по капитальному ремонту многоквартирных домов и проинформировать.</p> <p>1.3. Подготовить (за своей подписью) в адрес Глав сельских поселений письма о необходимости завершения работы по установке в сельских поселений адресных аншлагов.</p> <p>1.4. Проанализировать ход реализации дорожной карты Республики Дагестан по ГИС «ЖКХ».</p>	Тюльпаров А.Т.	30.08.2018		
			в теч.недели (информ-ние – 03.09.2018)		
			в теч.недели (информ-ние – 03.09.2018)		
			в теч.недели (информ-ние – 03.09.2018)		
2.	2.1. Выяснить все необходимые детали, связанные с механизмом взаимодействия органами казначейства для использования финансовых средств, предназначенных для приобретения жилья детям-сиротам, и находящихся на счету УФК РД по Каякентскому району.	Ахмедова Г.К.	27.08.2018 14.00		

	2.2. Изучить постановление Правительства Республики Дагестан «О реструктуризации кредитов» и проинформировать.		информирование 03.09.2018		
3.	Изучить вопрос, связанный с ремонтом кровли и расширением административного здания МКУ ДО «Каякентская районная ДЮСШ». Внести свои предложения по технической и финансовым сторонам.	Ахмедова Г.К., Тюльпаров А.Т.,	до 30.09.2018		
4.	4.1. Изучить вопрос, связанный с целесообразностью перемещения мед.кабинета МКУ ДО «Каякентская районная ДЮСШ» и проинформировать. 4.2. Внести свои предложения по определению кладового помещения для нужд МКУ «Центр обслуживания администрации» и проинформировать.	Магомедов М.А., Касумов Э.Б.	в теч.недели в теч.недели		
5.	Осуществлять по своим курируемым участкам ежедневный выезд (после 16.00) для ведения с жителями поселений разъяснительной работы в части их активизации по оплате ими земельного и имущественного налогов. Ежедневно информировать Умарова У.Ш. о проделанной работе.	уполномоченным Главы МР в с/п, Умарову У.Ш. (контроль)	с 28.08.2018 - ежедневно		
6.	6.1. Представить Ахмедовой Г.К. письменные предложения по действующим целевым и иным программам по направлениям деятельности подразделений для их дальнейшего внесения при формировании бюджета Республики Дагестан на 2019 г. При этом предложения должны быть	всем руководителям подразделений администрации	до 10.09.2018		

	сформулированы с учётом системы национальных проектов Президента России. 6.2. При подготовке проектов (нормативных) правовых актов, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в обязательном порядке, обеспечивать (проводить) процедуру согласования с отделом экономики и планирования , а также с заместителем по финансовым вопросам (Ахмедова Г.К.) .		в момент подготовки проектов актов		
7.	Подготовить предварительный проект распоряжения о начале в МР «Каякентский район» отопительного сезона 2018-2019 г.г. и разместить его в ГИС «ЖКХ».	Ахмедпашаев И.У.	конкретный срок не установлен		
8.	Подготовить и направить в адрес глав МО сельских поселений письма о необходимости проведения в поселениях санитарного часа в преддверии Дня знаний.	Алачиев Д.М.	до 29.08.2018		
9.	Заняться формированием бюджета на 2019 год согласно подаваемым заявкам структурными и подведомственными подразделениями администрации и другими заинтересованными сторонами.	Ахмедова Г.К.	конкретный срок не установлен		
10.	Выяснить сколько несовершеннолетних детей находится на совместном учёте в ИДН ОМВД и КДН администрации, а также у кого, из числа их родителей, имеется официально зарегистрированное огнестрельное оружие.	Ибрагимова О.К.	в теч. недели		
11.	Организовать и провести обсуждение законопроекта «Об органическом сельском хозяйстве».	Исмаилов Б.К.	до 30.09.2018		

Контроль исполнения пунктов поручений настоящего протокола возложить на Умарова У.Ш, руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район».

**Глава
муниципального района**

М.Н. Гаджиев

Протокол вел:
начальника отдела ДАК
(секретарь заседания)

З.М. Багамаев