

ПРОТОКОЛ
расширенного аппаратного совещания администрации
муниципального района «Каякентский район»

от 04 декабря 2017 года
с.Новокаякент

№ 51-пр/ 2017

время проведения: с 09:00 до 10:45.

Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);
председатель Собрания депутатов МР «Каякентский район» (Багамаев М.А.);
заместители Главы администрации (Ибрагимова О.К., Ахмедова Г.К.);
руководители и специалисты аппарата и структурных подразделений администрации (Умаров У.Ш., Багамаев З.М., Дадашев А.Д., Ахмедов Г.М., Муртазалиев А.К., Тюльпаров А.Т., Магамедов Г.М., Султанахмедов Б.А., Сулейманов М.К., Арсланбеков Н.Н., Кавдиев А.А., Мехтиев Р.М., Ахмедов А.А., Ипиев М.Т., Арсланов Д.Х.);
помощники Главы администрации (Абдулкадыров А.М., Магомедов И.О.);
руководитель пресс-службы администрации (Апкаров М.А.);
руководители и специалисты МКУ (Багандов М.А., Магомедов М.А., Горновская О.И., Абдулагатов З.М., Гасанов Р.Р.)
гл. гос. налоговый инспектор МРИ ФНС России №14 по РД, старший ТОРМа в Каякентском районе (Эльдерханов М.М.).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. О календарном плане мероприятий администрации за ушедший период (27.11.2017г. - 03.12.2017г.) и предстоящие задачи на текущую неделю (04.12.2017 г.- 08.12.2017г.).**
- 2. Разное.**

Председательствовал и вел совещание **Магомедэмин Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

В начале совещания **Гаджиев М.Н.** выступил с критикой в отношении должностных лиц администрации, некачественно подготавливающих официальные документы администрации (Арсланалиев А.Х., Умаров У.Ш.). Также было отмечено о недостаточном исполнительском контроле со стороны руководителя аппарата администрации, юридического отдела и отдела строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений при подготовке проектов правовых актов в сфере земельной политики.

В процессе обсуждения календарного плана, также, был рассмотрен ряд следующих вопросов:

- земельная политика в МР «Каякентский район» (разграничение, ППЗ, земли отгонного животноводства, форма собственности ГУПов);

- подготовка и проведение 23.12.2017 года торжественного мероприятия «Человек года Каякентского района 2017 года»;

- исполнение плановых заданий по имущественным видам налогов и актуализация сведений по земельным участкам и объектам капитального строительства по итогам 11-ти месяцев текущего года.

- финансово-исполнительская дисциплина финансово-экономического блока администрации;

- исполнительская и трудовая дисциплина работников аппарата администрации;

- особенности и правила делопроизводства и документооборота;

- другие текущие вопросы.

По результатам настоящего совещания, были адресованы соответствующие **ПОРУЧЕНИЯ:**

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		Примечание
			план	факт	
1.	<p>1.1. Провести анализ принятых администрацией МР «Каякентский район» в 2017 году постановлений на предмет их отмены по требованиям и представлениям надзорных органов (прокуратура и др.). Установить должностных лиц, по чьей вине допущены ошибки и, впоследствии, отменены указанные постановления и внести свои предложения по применению к ним дисциплинарных наказаний.</p> <p>1.2. Определить особенности компетенций подписываемых документов по ведению официальной переписки заместителями Главы администрации, руководителями структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации.</p> <p>1.3. Определить в календарном плане работы администрации, в декабре 2017 года, дату проведения совместного отчёта уполномоченных Главы МР и Глав сельских поселений по исполнению плановых</p>	Умаров У.Ш.	срок не установлен		
			срок не установлен		
			до 08.12.2017г.		

	заданий по имущественным видам налогов по итогам 11-ти месяцев текущего года.				
2.	<p>2.1. После настоящего совещания, выйти на контакт с ответственными исполнителями министерства строительства, архитектуры и ЖКХ РД и снять вопрос по ППЗ (Правила землепользования).</p> <p>2.2. Поддержать и помочь активистов-инициаторов, строящих спортивный комплекс в с.Каякент в вопросах муниципально-частного партнёрства в целом и в вопросах софинансирования в частности.</p> <p>2.3. Изучить ситуацию и оказать содействие МРИ ФНС №14 (Эльдерханову М.М.) по вопросам установления документальных оснований для использования земельных участков, находящихся в пользовании следующих предприятий: - предприятие «Галактика» (с.Герга); - Избербашский коньячный завод (г.Избербаш); - завод «Юлдуз» (с.Новокаякент).</p>	Тюльпаров А.Т.	<p>в теч. дня</p> <p>срок не установлен</p> <p>срок не установлен</p>		
3.	<p>1.1. Осуществить выезд на земельный участок, расположенный вдоль ФАД - с северной стороны въезда на территорию Каякентского района, определить лиц, загрязнивших мусором указанный участок и составить необходимые административные материалы.</p> <p>1.2. (Кадиев А.А., Исмаилов Б.К.) Направить</p>	<p>Кадиев А.А.; Караев Б.К.</p> <p>Кадиев А.А.; Исмаилов Б.К.</p>	<p>в теч.недели</p> <p>до 08.12.2017 года</p>		

	<p>всем руководителям сельскохозяйственных учреждений района официальные письма (за подписью Исмаилова Б.К.) о необходимости представления ими, в срок, списков (с указанием социального статуса и других параметров) успешных выходцев в разрезе поселений района для их участия в торжественном мероприятии «Человек года Каякентского района 2017», которое состоится 23.12.2017 года.</p> <p>Обеспечить представление указанных списков заместителю Главы администрации (Ибрагимовой О.К.) до 08.12.2017 года.</p>				
4.	<p>Направить всем Главам сельских поселений официальные письма о необходимости представления ими, в срок, списков (с указанием социального статуса и других параметров) авторитетных выходцев в разрезе поселений района для их участия в торжественном мероприятии «Человек года Каякентского района 2017», которое состоится 23.12.2017 года.</p> <p>Обеспечить представление указанных списков заместителю Главы администрации (Ибрагимовой О.К.) до 08.12.2017 года.</p>	Ахмедов Г.М	до 08.12.2017 года		
5.	5.1. Активизировать работу по исполнению плановых заданий по имущественным видам налогов (земля, имущество) и актуализации сведений по земельным	Уполномоченные Главы МР в сельских поселениях, Главы сельских поселений	регулярно		

участкам и объектам капитального строительства в сельских поселениях 5.2. Подготовить к 12.12.2017 года совместный отчет по исполнению плановых заданий по имущественным видам налогов по итогам 11 месяцев текущего года.		до 12.12.2017 года		
---	--	-------------------------------------	--	--

**Глава
муниципального района**

М.Гаджиев

Протокол вел:
начальника отдела ДАК
(секретарь заседания)

З.Багамаев