

ПРОТОКОЛ
еженедельного аппаратного совещания администрации
муниципального района «Каякентский район»

от 27 ноября 2017 года

№ 49-пр/ 2017

время проведения: с 08:30 до 11:00.

с.Новокаякент.

Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);

заместители Главы администрации МР «Каякентский район» (Ибрагимова О.К.; Ахмедова Г.К.);

руководители аппарата и структурных подразделений администрации (Умаров У.Ш., Ахмедпашаев И.У., Исмаилов Б.К., Магомедов Г.М., Рашидов М.Р., Дадашев А.Д., Касумов Э.Б., Тюльпаров А.Т., Арсланбеков Н.Н., Багамаев З.М.);

помощники главы администрации (Абдулкадыров А.М., Магомедов И.О.);

руководитель пресс-службы администрации (Апкаров М.А.);

руководители МКУ (Магомедов М.А., Агаева У.А.);

гл. гос. налоговый инспектор МРИ ФНС России №14 по РД, старший ТОРМа в Каякентском районе (Эльдерханов М.М.).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О календарном плане мероприятий администрации за ушедший период (20.11.2017г.-24.11.2017г.) и предстоящие задачи на текущую неделю (27.11.2017г.-03.12.2017г.).

2. Разное.

Председательствовал и вел совещание **Магомедэмин Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

В самом начале совещания слушали информацию Гаджиева М.Н. об итогах текущего года в виде подготовки информационного вестника Каякентского района 2017 года и проведения торжественного мероприятия «Человек года 2017 года». Были продемонстрированы и обсуждены варианты дизайнерских эскизов информационных материалов (обложки, программы, содержание и др.), касающиеся указанных мероприятий. Далее, Багамаев З.М., начальник отдела делопроизводства, архива и кадров администрации МР «Каякентский район» проинформировал участников совещания о реализованных (и нереализованных) мероприятиях календарного плана ушедшей недели (с 20.11.2017 года по 24.11.2017 года), а также о мероприятиях, включенных в календарный план мероприятий администрации на текущую неделю (с 27.11.2017 года по 03.12.2017 года).

В процессе обсуждения календарного плана был рассмотрен ряд вопросов:

- проводимый 27.11.2017 года сход граждан в с.Герга Каякентского района;

- проведение 28.11.2017 года 25-й сессии Собрания депутатов МР «Каякентский район» 6-го созыва и подготовка необходимых бюджетных материалов для рассмотрения указанной сессии;
- формирование бюджета «Каякентского района» на 2018 год и на плановый период 2019-2020г.г.;
- финансово-исполнительская дисциплина финансово-экономического блока администрации;
- необходимость переноса процедуры передачи полномочий сельских поселений по организации культурного досуга граждан муниципальному району «Каякентский район» на 1-й квартал 2018 года;
- методика определения объёма расходов на 1-го ребёнка при закупке и поставке питания дошкольным образовательным учреждениям;
- особенности контроля поступления и расходования учреждениями денежных средств, составляющих родительские взносы в дошкольных образовательных учреждениях района;
- тарификация и размеры заработных плат главных бухгалтеров общеобразовательных учреждений района;
- объем финансовых средств, необходимый для проведения капитального ремонта образовательных учреждений района;
- объем финансовых средств консолидированного бюджета всех уровней, выделенный для проведения капитального ремонта образовательных учреждений района за период с 2015 по 2017 г.г.;
- другие текущие вопросы.

По результатам совещания были адресованы следующие **ПОРУЧЕНИЯ**:

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		Примечание
			план	факт	
1.	<p>1.1. Провести рабочее совещание с руководителями сельскохозяйственных предприятий района в части приобретения ими шатров для их использования в сельскохозяйственных ярмарках и других массовых мероприятиях, в том числе и в торжественном мероприятии «Человек года 2017 года».</p> <p>1.2. Довести до руководителей предприятий информацию о необходимости подготовки списков</p>	Исмаилов Б.К.	срок не установлен		

	<p>респектабельных выходцев из сельских поселений района, которые могут принять участие в торжественном мероприятии «Человек года 2017». Обеспечить их совместное участие.</p>				
2.	<p>Довести до Глав поселений информацию о необходимости подготовки списков респектабельных выходцев из сельских поселений района, которые могут принять участие в торжественном мероприятии «Человек года 2017». Обеспечить их совместное участие.</p>	<p>Умаров У.Ш. Ахмедов Г.М. (Главы с/п)</p>	<p>срок не установлен</p>		
3.	<p>3.1. Разработать тексты благодарственных материалов, необходимых для вручения на торжественном мероприятии «Человек года 2017 года».</p> <p>3.2. Подготовить и окончательно утвердить сопутствующие материалы торжественного мероприятия «Человек года 2017 года» (сценарий, программа и др.).</p>	<p>Ибрагимова О.К.</p>	<p>срок не установлен</p>		
4.	<p>4.1. Подготовить письмо в министерство финансов РД о состоянии дел административно-хозяйственного состава образовательных учреждений района (МКОУ, МКДОУ, МКУ ДО) со своими предложениями и разъяснениями.</p> <p>4.2. Продумать систему (методику) возмещения материальных расходов работников, которые в</p>	<p>Ахмедова Г.К.</p>	<p>срок не установлен</p> <p>срок не установлен</p>		

	<p>силу определенных обстоятельств несут личный материальный расход на организацию и проведения мероприятий администрации (на закупку необходимых материалов для мероприятий). Также продумать вопрос о возложении таких расходных обязанностей на одно из подразделений финансово-экономического блока администрации (отдел бухгалтерского учета и отчетности, финансовый отдел, отдел закупок и имущества).</p>				
5.	<p>Подготовить на 25-ю сессию Собрания депутатов МР «Каякентский район» (28.11.2017 года) информацию о необходимости переноса <i>(на первый квартал 2018 года)</i> процедуры передачи полномочий сельских поселений по организации культурного досуга граждан муниципальному району «Каякентский район».</p>	Магамедов Г.М.	28.11.2017 года		
6.	<p>Провести мониторинг поступления и оприходования учреждениями денежных средств, составляющих родительские взносы в дошкольных образовательных учреждениях района за 9 месяцев 2017 года.</p>	Рашидов М.Р.	срок не установлен		

**Глава
муниципального района**

М.Гаджиев

Протокол вел:
начальника отдела ДАК
(секретарь заседания)

З.Багамаев