



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42, 2-13-90

ПРОТОКОЛ

**еженедельного аппаратного совещания администрации
муниципального района «Каякентский район»**

от 15 декабря 2018 года

№ 03-пр/ 18

с.Новокаякент

время проведения: с 08:30 до 11:20.

Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);

заместители Главы администрации МР «Каякентский район» (Алациев Д.М., Ибрагимова О.К., Ахмедова Г.К.);

руководитель аппарата администрации (Умаров У.Ш.);

руководители структурных подразделений администрации МР «Каякентский район» (Тюльпаров А.Т., Магамедов Г.М., Касумов Э.Б., Кадиев А.А., Ахмедпашаев И.У., Алиева Н.А., Рашидов М.Р., Багамаев З.М.);

помощники Главы администрации МР «Каякентский район» (Абдулкадыров А.М., Магомедов И.О.);

руководитель пресс-службы администрации МР «Каякентский район» (Апкарров М.А.);

председатель МКУ «Спорткомитет Каякентского района» (Магомедов М.А.).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О календарном плане мероприятий администрации МР «Каякентский район» с 15.01.2018 года по 19.01.2018 года и ходе исполнения протокольных поручений Главы МР «Каякентский район» от 09.01.2018 года.

2. Разное.

Председательствовал и вел совещание **Магомедэмин Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

В процессе обсуждения вопросов повестки дня, также, были рассмотрены следующие вопросы:

- общерайонное родительское собрание с приглашением выпускников средних общеобразовательных школ, родителей и педагогов;

- выборная кампания Президента РФ в 2018 году;
- совещание, проводимое с участием детско-юношеских спортивных школ района 17.01.2018 года;
- совещание, проводимое с участием директоров средних общеобразовательных школ района 18.01.2018 года;
- деятельность муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- анализ деятельности сельской библиотеки в с.Нововикри;
- приём граждан Главой МР «Каякентский район» 19.01.2018 года;
- исполнительская дисциплина работников аппарата администрации МР «Каякентский район» (исполнение поручений Главы МР «Каякентский район» от 09.01.2018 года и др.);
- финансовая и бюджетная политика и дисциплина администрации МР «Каякентский район» (далее по тексту – Администрация);
- процедура ввода в эксплуатацию муниципального стадиона «Новокаякент арена»;
- муниципально-частное партнёрство;
- инвестиционная деятельность;
- оформление права собственности на муниципальное имущество;
- хозяйственная деятельность;
- деятельность в сфере земельной политики;
- территории опережающего развития;
- формирование информационного вестника Каякентского района по итогам 2017 года;
- формирование информационных и исторических материалов для издания книги о Каякентском районе;
- другие текущие вопросы.

По результатам совещания исполнителям были адресованы соответствующие **ПОРУЧЕНИЯ:**

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		Примечание
			план	факт	
1.	1.1.(Совместно с Магомедовым М.А.) К совещанию с директорами ДЮСШ района (17.01.2018г.) подготовить в разрезе всех ДЮСШ полноформатный анализ деятельности указанных учреждений, содержащий информацию о: бюджетных лимитах, фондах оплаты труда, штатных расписаниях, тренерско-преподавательских составах, группах и др.материалы).	Ахмедова Г.К.	до 17.01.2018г.		

	<p>1.2. (Совместно с Магамедовым Г.М. и Рашидовым М.Р.) Подготовить аналогичный анализ (указанный в п.1.1. настоящего протокола) к совещанию с директорами средних общеобразовательных школ района (18.01.2018г.).</p> <p>1.3. (Совместно с Ибрагимовой О.К.) Рассмотреть возможность проведения аналогичного совещания с директорами учреждений осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства на следующей неделе (с 22.01.2018г. по 26.01.2018г.).</p>		<p>до 18.01.2018г.</p> <p>до 19.01.2018г.</p>		
<p>2.</p>	<p>2.1. (Повторно от 09.01.2018 года) Подготовить проект распоряжения (приказа) о наказании виновных лиц, нерационально использующих бюджетные лимиты, установленные на содержание детско-юношеских спортивных школ района.</p> <p>2.2. Подготовить на имя министра по физической культуре и спорту РД официальное письмо с просьбой о направлении их представителя (Горлова О.Н.) и специалиста центра ГТО для участия в консультационной встрече, которое запланирована на 19.01.2018 года в 14:00.</p> <p>2.3. Вести дальнейший контроль и продолжить работу по вопросам ГТО и завершения процедуры ввода в эксплуатацию муниципального стадиона. Информировать еженедельно.</p> <p>2.4. (Совместно с Тюльпаровым А.Т.) Пригласить Магомедова</p>	<p>Магомедов М.А.</p>	<p>до 17.01.2018г. (повторно от 09.01.2018г)</p> <p>15-16.01.2018г.</p> <p>с 22.01.2018г. еженедельно</p> <p>с 22.01.2018г. еженедельно</p>	<p>2.1. Не исполнено</p> <p>2.2. Не исполнено в срок</p>	

	<p>п.3.3 настоящего протокола до Исмаилова Б.К. – председателя межведомственной комиссии по эффективному землепользованию и муниципальному земельному контролю.</p>				
<p>4.</p>	<p>4.1. Вести дальнейший контроль и продолжить работу по вопросам организации деятельности регионального оператора, осуществляющего вывозу ТБО на территории МР «Каякентский район». Определить расчёты по сметам расходов, источники финансирования и др. Проинформировать о ходе исполнения до 22.01.2018 года.</p> <p>4.2. Изучить статью, размещённую от 12.01.2018 года на 2-й странице республиканского печатного издания «Дагестанская правда» «Об эффективном использовании земель, расположенных вдоль полос железнодорожных путей» и представить своё видение ситуации (предложения), в рамках правового поля, по отчуждению и передаче указанных земель на баланс муниципального района.</p> <p>4.3. Заняться тщательной проработкой проблемного вопроса, связанного с постановкой на налоговый учёт земельного участка и объектов инфраструктуры (на которые не оформлено право собственности) санатория «Каякент» в целях пополнения налоговой базы МО «сельсовет Новокаякентский». Через две недели проинформировать о ходе исполнения и выявленных</p>	<p>Тюльпаров А.Т.</p>	<p>до 22.01.2018 года, контрольный срок 25.01.2018г.</p> <p>в теч. двух недель (29.01.2018г.)</p> <p>в теч. двух недель (29.01.2018г.)</p>		

	<p>обстоятельствах.</p> <p>4.4. Выяснить судьбу и статус земельного участка, принадлежавшего министерству обороны РФ (25га) и изъятого решением Каякентского районного Собрания в 1992 году. А также выяснить, кем и в каких целях используется данный земельный участок.</p> <p>4.5. Рассмотреть варианты замены или реконструкции кровли здания Администрации и представить свои предложения.</p>		<p>в теч. недели (22.01.2018г.)</p> <p>до 29.01.2018г.</p>		
<p>5.</p>	<p>5.1. Подготовить на имя заместителя председателя Правительства Республики Дагестан (Юсуфов Р.А.) письмо о необходимости дополнительных финансовых средств, с указанием конкретных сумм, для ввода в эксплуатацию Нововикринской СОШ на 420 уч.мест. Вместе с тем, в настоящем письме дать разъяснения о том, что подрядчик обязуется завершить работы по вводу в эксплуатацию данного объекта за счёт собственных средств при наличии соответствующих финансовых гарантий.</p> <p>5.2. В целях ускорения процедуры заключения соглашения муниципально-частного партнёрства, пригласить потенциального инвестора по детскому саду в с.Каякент и обозначить ей свои принципиальные условия. Главное условие – до конца текущего года необходимо сдать объект в эксплуатацию. Вместе с тем подготовить письмо на имя указанного потенциального инвестора о представлении</p>	<p>Касумов Э.Б.</p>	<p>до 12:00 16.01.2018г.</p> <p>19.01.2018г.</p> <p>-</p> <p>22.01.2018г информировать</p>	<p>5.1.Исполн исх. корр.от 16.01.2018г .№ 50.</p>	

	<p>акта Комиссии администрации о признании данного здания не аварийным.</p> <p>5.3. Изучить варианты перемещения администрации МО «сельсовет Новокаякентский» в свободные помещения здания железнодорожного вокзала и проинформировать.</p>		22.01.2018г.		
6.	<p>Вести дальнейший контроль и продолжить работу по имеющимся проблемным вопросам оформления права собственности на муниципальный стадион. О ходе данного поручения информировать еженедельно до его реализации.</p>	Алиева Н.А.	с 22.01.2018г. информировать еженедельно		
7.	<p>Заняться тщательной проработкой вопроса по МУП «Дирекция пляжа» в целях определения кандидатуры на должность руководителя указанного учреждения и потенциального инвестора. Результатом реализации настоящего поручения является объявление тендера.</p>	Магомедов И.О.	до 22.01.2018г. информировать		
8.	<p>8.1. Обеспечить необходимое реагирование на поступивший сигнал в приёмную председателя Правительства РФ (Медведев Д.А.) в виде жалобы на директора МКОУ «Утамышская СОШ» по имеющейся задолженности по заработной плате. Совместно с Абдулкадыровым А.М. провести проверку (в том числе на предмет качественного взаимодействия с финансовым органом), а по итогам проверки подготовить</p>	Рашидов М.Р.	до 18.01.2018г.		

	<p>соответствующую справку.</p> <p>8.2. Обеспечить организацию патриотического конкурса среди учащихся 7-х классов всех средних общеобразовательных школ района на лучшее освещение информации о героях-лётчиках Дагестана, участниках ВОВ (8 человек). Создать рабочую комиссию по определению лучших конкурсных работ.</p>		<p>подведение итогов к 09.05.2018г.</p>		
9.	<p>9.1. Заняться поиском исчерпывающей информации, связанной с территориями опережающего развития по Республике Дагестан в целом и Каякентскому району в частности.</p> <p>9.2. Изучить информацию по техническим характеристикам международного аэропорта, расположенного в г.Баку. Вместе с тем выяснить размещалась ли в медийном пространстве информация об имеющихся планах Республики Дагестан на строительство 2-го аэропорта вблизи г.Дербент.</p>	<p>Ахмедпашаев И.У.</p>	<p>29.01.2018г.</p> <p>29.01.2018г.</p>		
10.	<p>Продолжить работу по инвестиционному проекту «Тепличный комплекс». Одновременно с тем оказывать практическую помощь «МО «сельсовет Каякентский» по организации аукционных процедур. Проинформировать в конце марта месяца текущего года.</p>	<p>Тюльпаров А.Т.; Арсланов Д.Х.; Касумов Э.Б.</p>	<p>информиров. 30.03.2018г.</p>		
11.	<p>Изучить ситуацию в отношении МУП «Каякент райводканал», рассмотреть варианты и представить свои предложения.</p>	<p>Тюльпаров А.Т.; Касумов Э.Б.</p>	<p>до 22.01.2018г.</p>		
12.	<p>12.1. В целях определения Совета (рабочей группы) по формированию</p>	<p>Умаров У.Ш.;</p>	<p>до 31.01.2018г.</p>		

<p>информационных, исторических и других материалов для издания книги о Каякентском районе, организовать в рабочем порядке встречу с авторами работ, у которых имеется подобный опыт.</p> <p>12.2. Подготовить проект графика заседаний указанного Совета с периодичностью заседаний: на начальном этапе – 1 раз в месяц; на дальнейших этапах – еженедельно. Первое заседание Совета провести в феврале месяце текущего года, включив его в календарный план мероприятий Администрации.</p>		<p>до 31.01.2018г.</p>		
---	--	-------------------------------	--	--

**Глава
муниципального района**

М.Гаджиев

Протокол вел:
начальника отдела ДАК
(секретарь заседания)

З.Багамаев