

ПРОТОКОЛ
еженедельного аппаратного совещания администрации
муниципального района «Каякентский район»

от 09 января 2018 года
с.Новокаякент

№ 01-пр/ 18

время проведения: с 08:30 до 10:45.

Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);
заместители Главы администрации МР «Каякентский район» (Алациев Д.М.,
Ибрагимова О.К., Ахмедова Г.К.);
руководитель аппарата администрации (Умаров У.Ш.);
руководители структурных подразделений администрации МР «Каякентский
район» (Дадашев А.Д., Тюльпаров А.Т., Магомедов Г.М., Касумов Э.Б.,
Кадиев А.А., Ахмедпашаев И.У., Алиева Н.А., Рашидов М.Р., Багамаев
З.М.);
помощники Главы администрации МР «Каякентский район» (Абдулкадыров
А.М., Магомедов И.О.);
руководитель пресс-службы администрации МР «Каякентский район»
(Апкарров М.А.);
председатель МКУ «Спорткомитет Каякентского района» (Магомедов
М.А.);
руководитель МКУ «Управление культуры и искусства» (Агаева У.А.);
главный государственный налоговый инспектор МРИ ФНС России №14 по
РД, старший ТОРМа в Каякентском районе (Эльдерханов М.М.).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О календарном плане мероприятий на текущую неделю (09.01.2018г. – 12.01.2018г.) и плане работы администрации МР «Каякентский район» на первое полугодие текущего года.

2. Разное.

Председательствовал и вел совещание **Магомедэмин Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

В процессе обсуждения вопросов повестки дня, также, были рассмотрены следующие вопросы:

- выборная кампания Президента РФ в 2018 году;
- формирование плана работы администрации МР «Каякентский район» на 1-е полугодие текущего года;
- финансовая и бюджетная политика администрации МР «Каякентский район»;
- особенности работы регионального оператора по вывозу твёрдых бытовых отходов;

- процедура ввода в эксплуатацию школы в с. Нововикри;
- муниципально-частное партнёрство;
- процедура ввода в эксплуатацию муниципального пляжа;
- процедура ввода в эксплуатацию муниципального стадиона «Новокаякент арена»;
- инвестиционный проект «Аэроклуб Новокаякент»;
- формирование информационного вестника Каякентского района по итогам 2017 года;
- другие текущие вопросы.

По результатам совещания исполнителям были адресованы соответствующие **ПОРУЧЕНИЯ:**

№ п / п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		При ме чани е
			план	факт	
1.	<p>1.1. Подготовить проект плана работы администрации МР «Каякентский район» на 10е полугодие текущего года.</p> <p>1.2. Разместить указанный в пункте 1.1. настоящего протокола проект плана работы на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».</p>	Умаров У.Ш.;	09.01.2018г.		
2.	<p>2.1.(Магомедов М.А.) Представить свои предложения по приведению штатных расписаний детских юношеских спортивных школ района в соответствие с установленными бюджетными лимитами на их содержание, а также предложения по наказанию лиц, допустивших эти нарушения.</p>	Магомедов М.А.;	в теч. недели (до 12.01.2018г.)		
	<p>2.2. (Магамедов Г.М.) Представить свои предложения по приведению штатных расписаний остальных подведомственных учреждений в соответствие с установленными бюджетными лимитами на их содержание, а также предложения по наказанию лиц, допустивших эти</p>	Магамедов Г.М.	в теч. недели (до 12.01.2018г.)		

	<p>нарушения.</p> <p>2.3. (Магамедов) Организовать рабочее совещание с участием руководителей подведомственных учреждений администрации МР «Каякентский район» и бухгалтерских работников, обслуживающих данные учреждения. Цель рабочего совещания - выявление факторов, способствующих возникновению указанных нарушений при формировании штатных расписаний подведомственных учреждений.</p>		<p>12.01.2018 года, во второй половине дня</p>		
3.	<p>Связаться с представителями министерства природных ресурсов и экологии РД, согласовать дату проведения совместной рабочей консультативной встречи по вопросам и особенностям деятельности регионального оператора, осуществляющего вывозу ТБО. К указанной встрече подготовить свои предложения, направленные на улучшение положения в данном направлении деятельности.</p>	Тюльпаров А.Т.	<p>срок не установлен (в ближайшей перспективе)</p>		
4.	<p>Уточнить и подготовить перечень объектов инфраструктуры, планируемых ввести в эксплуатацию в текущем году.</p>	Ахмедпашаев И.У.	<p>в теч. недели (до 12.01.2018г.)</p>		
5.	<p>5.1. Организовать рабочую встречу с участием всех заинтересованных лиц (Абдуллабеков Ш.А. и др.) по вопросу ввода в текущем году в эксплуатацию школы в с.Нововикри.</p> <p>5.2. Проработать в окончательном варианте вопрос муниципально-частного партнёрства по детскому саду в с.Каякент, разработать поэтапную</p>	Касумов Э.Б.	<p>в теч. недели (до 12.01.2018г.)</p> <p>в кратчайшие сроки</p>		

	<p>дорожную карту по реализации возможности заключения указанных партнёрских отношений.</p> <p>Организовать рабочую встречу с участием всех заинтересованных сторон.</p> <p>5.3. Организовать рабочую встречу с участием всех заинтересованных сторон по вопросу ввода в эксплуатацию муниципального пляжа. Предварительно подготовить и согласовать необходимые проектные материалы (проект, эскиз и др.).</p> <p>5.4. Изучить вопрос передачи здания железнодорожного вокзала на баланс администрации МР «Каякентский район» и проинформировать об имеющихся возможностях реализации данного поручения.</p>		<p>23.01.2018г. (контроль - Магомедов И.О.)</p> <p>в теч. недели (до 12.01.2018г.)</p>		
<p>6.</p>	<p>6.1. (Магомедов М.А.) Связаться с представителями министерства по физической культуре и спорту РД (Горлова О.) и выяснить особенности (параметры и технические условия) соответствия требованиям беговых дорожек и всей прилегающей к футбольному полю территории в целях дальнейшего проведения на стадионе мероприятий республиканского уровня.</p> <p>6.2. (Магомедов М.А.) Совместно со специалистом министерства по физической культуре и спорту РД (Горлова О.) подготовить рабочую консультативную встречу с участием тренеров-преподавателей и других заинтересованных лиц по вопросам внедрения лёгкой атлетике в деятельность детских юношеских</p>	<p>Магомедов М.А.;</p>	<p>срок не установлен (в ближайшей перспективе)</p> <p>срок не установлен (в ближайшей перспективе)</p>		

	<p>спортивных школ района. 6.3. (Алиева Н.А) Подготовить письмо в комитет Республики Дагестан по лесному хозяйству по имеющимся проблемным вопросам оформления права собственности на муниципальный стадион «Новокаякент арена».</p>	Алиева Н.А.	в теч. недели (до 12.01.2018г.)		
7.	<p>7.1 (Умаров У.Ш.) В целях продвижения инвестиционного проекта «Аэроклуб Новокаякент» заняться поиском правоустанавливающих документов на аэродром «Подскок».</p> <p>7.2. (Тюльпаров А.Т.) Заняться организацией межевых процедур по указанному в п.7.1 настоящего протокола аэродрома.</p> <p>7.3. (Магомедов М.А.) Изучить возможность включения ежегодного республиканского турнира по парашютному спорту «Кубок Каспия» в календарный план мероприятий МКУ «Спорткомитет Каякентского района».</p>	<p>Умаров У.Ш.</p> <p>Тюльпаров А.Т.</p> <p>Магомедов М.А.</p>	<p>в теч. недели (до 12.01.2018г.)</p> <p>в теч. недели (до 12.01.2018г.)</p> <p>срок не установлен (в ближайшей перспективе)</p>	исполнено	
8.	<p>Подготовить для включения в информационный вестник Каякентского района 2017 года информационные и медийные (фото рабочего состава структурного подразделения либо фото того, кто представляет информацию) материалы, которые включают в себя информацию в разрезе структурных подразделений, (заместителям Главы - по курируемым направлениям), по направлениям их</p>	<p>заместителям Главы и руководителям структурных подразделений администрации МР «Каякентский район»</p>	в теч. недели (до 12.01.2018г.)		

деятельности о проделанной в 2017 году работе, а также информацию о планируемой работе в 2018 году по улучшению и достижению индикативных показателей в работе.				
--	--	--	--	--

**Глава
муниципального района**

М.Гаджиев

Протокол вел:
начальника отдела ДАК
(секретарь заседания)

З.Багамаев