

ПРОТОКОЛ
еженедельного аппаратного совещания администрации
муниципального района «Каякентский район»

от 11 декабря 2017 года
с.Новокаякент

№ 53-пр/ 2017

время проведения: с 08:30 до 10:45.

Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);
председатель Собрания депутатов МР «Каякентский район» (Багамаев М.А.);
заместители Главы администрации (Ибрагимова О.К., Ахмедова Г.К.);
руководители и специалисты аппарата и структурных подразделений администрации (Умаров У.Ш., Багамаев З.М., Дадашев А.Д., Ахмедов Г.М., Муртазалиев А.К., Тюльпаров А.Т., Магомедов Г.М., Касумов Э.Б., Арсланбеков Н.Н., Исмаилов Б.К., Ахмедпашаев И.У., Алиева Н.А., Рашидов М.Р.);
помощники Главы администрации (Абдулкадыров А.М., Магомедов И.О.);
руководитель пресс-службы администрации (Апкарров М.А.);
руководители МКУ (Магомедов М.А., Агаева У.А.)
гл. гос. налоговый инспектор МРИ ФНС России №14 по РД, старший ТОРМа в Каякентском районе (Эльдерханов М.М.).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О календарном плане мероприятий администрации за ушедший период (04.12.2017 г.- 08.12.2017г.) и предстоящие задачи на текущую неделю (11.12.2017г. – 16.12.2017г.).

2. Разное.

Председательствовал и вел совещание **Магомедэмин Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

В начале совещания **Гаджиев М.Н.** выступил с информацией об его участии в отраслевом мероприятии нового формата в области строительства и эксплуатации спортивных сооружений «Moscow Stadium Forum 2017», которое состоялось 5-6 декабря, в г.Москве. Участие было принято в целях презентации на указанном форуме «Центра спортивной подготовки», планируемого к строительству на побережье Каспийского моря, в пределах границ МР «Каякентский район».

Далее, по первому пункту повестки дня слушали информацию Умарова У.Ш., руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район». Он проинформировал присутствующих о реализованных пунктах календарного плана работы администрации за истекший плановый период и поставленных задачах на текущую неделю.

Большая часть совещания заняло обсуждение вопроса по подготовке и проведению 23.12.2017 года торжественного мероприятия «Человек года

Каякентского района - 2017». Председатель и члены комиссии по рассмотрению кандидатур номинантов-лауреатов «Человек года Каякентского района 2017» проинформировали о проведенных рабочих заседаниях Комиссии. На рассмотрение участников совещания были вынесены проблемные вопросы, трения и предложения Комиссии для обсуждения. В этой связи принято решение руководствоваться действующим положением «Человек года Каякентского района 2017». Для проведения аналогичного мероприятия в следующем календарном году (2018) с учетом имеющихся вопросов и предложений, сформировать и внести соответствующие изменения в указанное Положение.

Также по вопросам имеющихся корректировок при формировании бюджета на 2018 год и на плановый период 2019-2020г.г. выступила Ахмедова Г.К., заместитель главы администрации МР «Каякентский район».

В процессе обсуждения календарного плана, также были рассмотрены следующие вопросы:

- номенклатура дел и порядок их сдачи в архивный фонд района;
- исполнительская дисциплина и взаимодействие руководителей подведомственных (муниципальных) учреждений и руководителей структурных подразделений администрации в рамках исполнения своих должностных обязанностей (в особенности финансового характера);
- другие текущие вопросы.

По результатам настоящего совещания, были адресованы соответствующие **ПОРУЧЕНИЯ:**

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		Примечание
			план	факт	
1.	1.1. Совместно с руководителями сельскохозяйственных предприятий района рассмотреть вопрос об изменении механизмов акционирования сельскохозяйственных предприятий района (ГУПы) для дальнейшего внесения соответствующей инициативы.	Исмаилов Б.К.; Ахмедпашаев И.У., Багамаев М.А.	срок не установлен		
	1.2. (Исмаилов Б.К.) Параллельно подготовить списки работников сельскохозяйственных предприятий, работающих в них не менее 5-ти лет.		срок не установлен		
	1.3. (Багамаев М.А.) В этой связи провести разъяснительную работу с депутатским корпусом района.		срок не установлен		

2.	Изучить номенклатуру дел и порядок их сдачи в архивный фонд	Умаров У.Ш.	срок не установлен		
3.	Выстроить чёткую, вертикальную систему взаимодействия руководителей подведомственных учреждений с финансово-экономическим блоком администрации МР «Каякентский район» в части исполнения ими должностных обязанностей в рамках своих полномочий.	Ахмедова Г.К.	с 2018 года регулярно		
4.					
5.					

**Глава
муниципального района**

М.Гаджиев

Протокол вел:
начальника отдела ДАК
(секретарь заседания)

З.Багамаев