



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Джабраиловой ул., д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560; тел.: +7-(87248) -2-12-42, тел./факс +7(87248) -2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru,
<https://www.kmr05.ru>

ПРОТОКОЛ

еженедельного аппаратного совещания администрации муниципального района «Каякентский район»

от 10.09.2018 г.

№ 37-пр/18

с.Новокаякент

время проведения: с 08:30 до 10:30

Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);
председатель Собрания депутатов МР «Каякентский район» (Багамаев М.А.);
заместители Главы администрации МР «Каякентский район» (Алациев Д.М.,
Ибрагимова Г.К., Ахмедова Г.К.);
руководители структурных подразделений администрации МР «Каякентский
район» (Умаров У.Ш., Ахмедпашаев И.У., Магомедов Г.М., Арсланалиев А.Х.,
Гаджиев М.Р.);
помощник главы администрации МР «Каякентский район» (Абдулкадыров А.М.);
пресс-секретарь главы администрации МР «Каякентский район» (Алишихова
Ш.Г.);
руководитель МКУ «Спорткомитет Каякентского района» (Магомедов М.А.);
руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства» (Исмаилов Б.К.)
руководитель МКУ Рашидов М.Р.).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О календарном плане мероприятий администрации МР «Каякентский район» за прошедший период (03.09.2018г. – 09.09.2018г.) и предстоящие задачи на текущую неделю (10.09.2018 г. - 15.09.2018г.).

2. Разное.

Председательствовал и вёл совещание **Магомедэмин Нурутдинович Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

По первому пункту повестки дня слушали информацию **Умарова У.Ш.**, руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район». Он проинформировал присутствующих о реализованных пунктах календарного плана работы администрации за истекший плановый период и поставленных задачах на текущую неделю.

По ходу и итогам настоящего совещания были адресованы следующие **ПОРУЧЕНИЯ**:

| № п/п | Содержание поручения | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения | | Примечание |
|-------|---|---|------------------|-------------------------------|------------|
| | | | план | факт | |
| 1. | 1.1. Подготовить письмо на имя Главы РД с просьбой о поддержке предложения администрации района о включении в ФЦП мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения в Каякентском районе. | Ахмедпашаеву И. У. | | В теч.недели. | |
| 2. | Разместить на официальном сайте района и МФЦ информационные листы по деятельности Минимущества с целью получения «обратной связи» с заявителем по государственным услугам, оказываемым министерством. | Арсланалиеву А. Х., (отдел архитектуры и ЗО), Касумову Э.Б. (отдел закупок и имущества) | | информирование в теч. Недели. | |
| 3. | Разработать План мероприятий по реализации программы «Безналичный Каякентский район» | Ахмедпашаеву И.У. | | до 15.09.2018 | |
| 4. | По обращению жителей с. Новокаякент В.В. Путину о незаконной торговле мясом по ул. Краснофлотской. с. Новокаякент. (Изучить и переговорить) | Алачиеву Д. М. | | в теч.недели | |

| | | | | | |
|-----|---|---|-------------------------------|--|--|
| 5. | Изучить списки по данным ФНС о задолженности объектов подведомственных учреждений и сельхозпредприятий. Подготовить письма на имя руководителей с просьбой о погашении задолженности. | Ахмедпашаеву И. У., Исмаилову Б. К.; (контроль за Ахмедовой Г.К.) | В течение недели. | | |
| 6. | Подготовить и провести совещание у Главы района с участием специалистов отдела экономики и планирования, архитектуры и ЗО, УСХ для уточнения площадей сельхозпредприятий под виноградники, определенных по факту. | Исмаилову Б.К., Ахмедпашаеву И.У., Арсланалиеву А.Х. | 13.09.2018г. | | |
| 7. | Проанализировать и подготовить информацию о потребности в ГСМ сельхозпредприятиями во время уборки урожая. | Исмаилову Б.К. | конкретный срок не установлен | | |
| 8. | 8.1.Предоставить в отдел закупок и имущества лист о ликвидации организаций со ссылкой на журнал «Вестник». 8.2. Предусмотреть в бюджете на следующий финансовый год средства на проведение процедуры ликвидации и погашение задолженностей, ликвидирующих организаций . | Исмаилову Б.К., Рашидову М.Р. ((контроль за Ахмедовой Г.К.) | Конкретный срок не указан. | | |
| 9. | Внести соответствующие изменения в Положение об отделе в связи с переводом специалиста из отдела экологии в отдел ГО ЧС. | Умарову У. Ш. | Срок не установлен. | | |
| 10. | Выяснить хозяина земельного участка на территории горы «Пушкин - тау» и подготовить письмо с требованием снять в срочном порядке вышку, установленной на горе «Пушкин – тау», в связи с тем что искажает профиль | Арсланалиеву А.Х.. | До 15.09.2018г. | | |

| | | | | | |
|------------|---|-------------------------|--------------------------|--|--|
| | природного памятника регионального значения А, С. Пушкину. | | | | |
| 11. | Подготовить План мероприятий по организации и проведению соревнований по парашютному спорту, которые проводятся на территории Каякентского района с 26 сентября с организацией интересного туристического маршрута. | Ибрагимовой О.К. | В течение недели. | | |

Контроль исполнения пунктов поручений настоящего протокола возложить на Умарова У.Ш, руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район».

**Глава
муниципального района
Гаджиев**

М.Н.

Протокол вела Алишихова Ш.Г., пресс-секретарь главы администрации района.