



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Джабраиловой ул., д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560; тел.: +7-(87248) -2-12-42, тел./факс +7(87248) -2-13-90; e-mail: [kkentrayon@e-dag.ru](mailto:kkentrayon@e-dag.ru),  
<https://www.kmr05.ru>

---

#### ПРОТОКОЛ

#### еженедельного аппаратного совещания администрации муниципального района «Каякентский район»

от 18.09.2018 г.  
с.Новокаякент  
время проведения: с 08:30 до 09:50

№ 38-пр/18

#### Присутствовали:

Глава МР «Каякентский район» (Гаджиев М.Н.);  
председатель Собрании депутатов МР «Каякентский район» (Багамаев М.А.);  
заместители Главы администрации МР «Каякентский район» (Алациев Д.М.,  
Ибрагимова Г.К., Ахмедова Г.К.);  
руководители структурных подразделений администрации МР «Каякентский район» (Умаров У.Ш., Ахмедпашаев И.У., Магомедов Г.М., Арсланалиев А.Х., Гаджиев М.Р.);  
пресс-секретарь главы администрации МР «Каякентский район» (Алишихова Ш.Г.);  
руководитель МКУ «Спорткомитет Каякентского района» (Магомедов М.А.);  
руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства (Исмаилов Б.К.)»  
руководитель МКУ Рашидов М.Р.).

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

**1. О календарном плане мероприятий администрации МР «Каякентский район» за прошедший период (10.09.2018г. – 15.09.2018г.) и предстоящие задачи на текущую неделю (18.09.2018 г. - 22.09.2018г.).**

#### **2. Разное.**

Председательствовал и вёл совещание **Магомедэмин Нурутдинович Гаджиев** - Глава МР «Каякентский район».

По первому пункту повестки дня слушали информацию **Умарова У.Ш.**, руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район». Он проинформировал присутствующих о реализованных пунктах календарного плана

работы администрации за истекший плановый период и поставленных задачах на текущую неделю.

По ходу и итогам настоящего совещания были адресованы следующие **ПОРУЧЕНИЯ**:

№ п/п	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения		Примечание
			план	факт	
1.	Обеспечить оплату по двум контрактам на приобретение жилья детям сиротам и оставшимся без попечения родителей. <b>Проинформировать Министерство образования и науки по принятым мерам.</b>	Ахмедовой Г.К.	18.09.2018г..		
2.	Определить список участвующих на совещании в минимуме по вопросу «Об организации государственной кадастровой оценки на территории Республики Дагестан. <b>Возглавить делегацию Ахмедовой Г.К.</b>	Ахмедовой Г.К.	19.09.2018г.		
3.	Доработать План мероприятий программы торжественного открытия Всероссийских соревнований по парашютному спорту, которые пройдут на территории района 29 сентября.	Ибрагимовой О.К.	20.09.2018г.		
4.	Подготовить письмо в арбитражный суд с просьбой обеспечить явку внешнего управляющего в СПК «Капкайкент» на встрече по вопросу социально – экономического развития села.	Исмаилову Б.К.	До 21.09.2018г.		

<b>5.</b>	1.1.Сформировать районную команду и обеспечить явку для участия и сдачи норм ГТО на стадионе им. Е.Эсенбаевой. 2.1. Всем начальникам отделов зарегистрировать участников на официальном сайте ВССК ГТО.	<b>Умарову У.Ш.</b>	<b>22.09.2018г.</b>		
<b>6.</b>	Изучить затраты на содержание и обслуживание стадиона «Новокаякент – Арена». Подготовить конкретные предложения.	<b>Магомедову М. А.</b>	<b>В течение недели.</b>  <b>В течение недели.</b>		

Контроль исполнения пунктов поручений настоящего протокола возложить на Умарова У.Ш, руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район».

**Глава  
муниципального района  
Гаджиев**

**М.Н.**

**Протокол вела Алишихова Ш.Г., пресс-секретарь главы администрации района.**

