



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Ул. У. Джабраиловой, д.36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;
тел.: 8(87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>;

06 декабря 2018 г.

№ 441

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений МР «Каякентский район», по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих.

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных казенных учреждений Республики Дагестан», от 18 августа 2009 года №264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений МР «Каякентский район», по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих.

2. Руководителям муниципальных учреждений привести наименования должностей работников в соответствии с приложением к Положению, утвержденному настоящим постановлением.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете МР «Каякентский район».

4. Отделу экономики и планирования администрации МР «Каякентский район» подготовить и представить на утверждение проекты нормативных правовых актов администрации МР «Каякентский район» по оплате труда, требующих приведение в соответствие с настоящим постановлением.

5. Считать утратившим силу постановление администрации МР «Каякентский район» от 27.12.2017 г. №516.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава
муниципального района

М. Гаджиев

ПОЛОЖЕНИЕ

**по оплате труда работников муниципальных учреждений МР «Каякентский район», по
общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих,
общеотраслевым профессиям рабочих**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлениями Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных казенных учреждений Республики Дагестан», от 18 августа 2009 года №264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих»

2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников муниципальных учреждений (далее МУ) МР «Каякентский район» по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и включает в себя:

условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя иных работников муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

3. С учетом условий труда работникам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

4. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Выплата заработной платы работникам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Руководитель МУ несет ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников, должен руководствоваться Федеральным законом от 19 июня 2000 года 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

7. В случаях, когда месячная заработная плата работника МУ МР «Каякентский район», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Штатное расписание МУ утверждается руководителем МУ по согласованию с финансовым отделом администрации МР «Каякентский район».

10. Фонд оплаты труда работников МУ МР «Каякентский район» формируется исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета МР «Каякентский район» на соответствующий год.

11. Система оплаты труда МУ устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов служащих, по общеотраслевым профессиям работников МУ устанавливаются в соответствии постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих» согласно приложению к Положению.

II. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя МУ.

13. Зарботную плату руководителю МУ определяет глава муниципального района.

Решение об утверждении должностного оклада (размере месячного денежного содержания) руководителя МУ принимается нормативным правовым актом администрации МР «Каякентский район» в соответствии с установленным коэффициентом кратности к среднемесячной заработной плате работников МУ, в зависимости от объемных показателей и масштабыности управления.

14. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МУ устанавливается администрацией МР «Каякентский район» в кратности от 1 до 5 к среднемесячной заработной плате работников МУ, определяемых в соответствии с постановлением администрации МР «Каякентский район» от 23.01.2018 г. №26 «Об утверждении Положения о порядке исчисления размера средней заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации».

Должностные оклады заместителей руководителя, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя МУ.

III. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

15. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам МУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за расширение зон обслуживания - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера МУ);

г) доплата за работу в ночное время - устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время от 22.00 до 6.00 устанавливается за каждый час работы в размере 40 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными (или) опасными для здоровья, тяжелыми (особо тяжелыми) особыми условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с

учетом доплаты за работу с вредными (или) опасными для здоровья, тяжелыми (особо тяжелыми) особыми условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

д) оплата за сверхурочную работу - осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных правовых актах МУ.

IV. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

18. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам МУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МУ.

Размеры, условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных нормативных актах МУ.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

19. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы дифференцированно, в зависимости от труда конкретного работника, в размере до 100 процентов на определенный период времени в течение календарного года.

При установлении соответствующих выплат рекомендуется учитывать следующие критерии:

качественное выполнение работы в сфере деятельности учреждения;

результативность труда работника учреждения;

успешное и добросовестное исполнением работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественная подготовка и своевременное представление отчетности;

проявление инициативы, применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение отдельных особо важных заданий и срочных работ.

20. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ, устанавливается:

а) работнику МУ в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности:

ученой степени кандидата наук – в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада);

ученой степени доктора наук – в размере 15 процентов от оклада (должностного оклада);

почетного звания «Заслуженный» - в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада);

при наличии работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему наибольшее значение;

б) водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу);

2-й класс - в размере 10 процентов окладу (должностному окладу).

21. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МУ за продолжительность непрерывной работы в учреждении.

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

10 процентов - при стаже работы от 1 до 5 лет;

15 процентов - при стаже работы от 5 до 10 лет;

20 процентов - при стаже работы от 10 до 15 лет;

30 процентов - при стаже работы свыше 15 лет.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в МУ, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя МУ. Руководитель МУ несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы к должностному окладу работникам МУ, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

22. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, засчитывается:

время работы в иных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в МУ;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов военнослужащих сверхурочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в МУ не превысил одного года, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, исполнявших обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения, вооруженных конфликтов, и граждан, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении, составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва.

23. В стаж работы включаются и другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала (за ними непосредственно следовала) работа, дающая право на надбавки; время работы на выборных должностях органах государственной власти, органах местного самоуправления, профсоюзных органах; время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы при последующем восстановлении на прежней работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

24. Непрерывный стаж работы сохраняется при поступлении на работу в МУ (при отсутствии во время перерыва другой работы):

а) не позднее одного месяца: со дня увольнения из государственных учреждений, иных учреждений по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности учреждения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавшей увольнение из учреждений, также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

б) не позднее двух месяцев после возвращения работы в учреждениях Российской Федерации за границей или международных организациях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в МУ, если к работе за границей непосредственно предшествовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях. Время переезда к месту жительства, нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, указанный двухмесячный срок не включается. Этот же порядок применяется в отношении членов семьи, находившихся за границей вместе с работником;

в) не позднее трех месяцев: после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры; со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штата численности или работников;

г) не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера местностях, приравненных районам Крайнего Севера;

д) не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в государственных (муниципальных) учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в МУ.

25. Непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе при наличии во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях по специальностям, соответствующим профилю МУ:

а) эвакуированным или выехавшим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

б) получавшим в установленном порядке пособие по безработице, стипендию период прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, принимавшим участие в оплачиваемых общественных работах. Время, необходимое для переезда по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства, также не прерывает трудового стажа;

в) покинувшим постоянное место жительства, работу в связи осложнениями межнациональных отношений;

г) пенсионерам, вышедшим на пенсию из государственных или муниципальных учреждений (по старости, инвалидности другим основаниям);

д) женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из государственных учреждений по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности МУ, в связи переводом мужа (жены) военнослужащего (лица рядового начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением военной службы из органов внутренних дел.

26. Непрерывный стаж работы сохраняется также в случаях расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

27. Премирование работников МУ по итогам работы осуществляется руководителем на основании положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом МКУ, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда.

В положении о премировании определяются показатели - условия премирования работников. При премировании по итогам работы рекомендуется учитывать следующие показатели:

эффективность работы;

добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

сложность напряженность работы; инициатива, творчество применение к работе современных форм и методов организации труда;

успешная подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией федеральных республиканских муниципальных программ.

28. Работники МУ могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Президентом Российской Федерации - в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации - в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

б) в случае поощрения:

Главой Республики Дагестан - в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан - в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

в) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере 5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

грамотой Министерства по соответствующему профилю - в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

29. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований районного бюджета МР «Каякентский район», направляемые МУ на выплаты стимулирующего характера, должны составлять не менее 15 процентов средств на оплату труда.

V. Другие вопросы оплаты труда

30. Работникам МУ при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью членов семьи (родителей, супругов, детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия, иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, других исключительных случаях тяжелого материального положения.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника. Выплата материальной помощи производится:

работникам - на основании приказа руководителя МУ;

руководителю МУ - на основании распоряжения Главы МР «Каякентский район».

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

31. Руководителю и работникам МУ «Каякентский район» по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска руководителю и работникам могут предоставляться исходя из финансовых возможностей муниципального учреждения.

Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами МУ, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в муниципальных учреждениях МР «Каякентский район» по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам.

1. Размеры должностных окладов
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих по профессиональным квалификационным группам

Номер квалификационного уровня	Наименования должностей служащих	Размер должностного оклада (рублей)
1.1. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу, гостиницы, комнате отдыха, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	2678
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" <1>	2412
1.2. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно- вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и	3588

	сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	
2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений	2970
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" <1>	3588
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория <2>	3588
3 квалификационный уровень	заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	5529
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория <2>	3941
4 квалификационный уровень	заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны	5940
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" <3>	4734
5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	
	1-3 группы по оплате труда руководителей	5940
	4-5 группы по оплате труда руководителей	4734
1.3. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант;	3588

	инженер по научно- технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально- техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория <2>	3941
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория <2>	4734
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" <3>	5529
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5940
1.4. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико- экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела	

	кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	
	I-III группы по оплате труда руководителей	5940
	IV-V группы по оплате труда руководителей	5118
2 квалификационный уровень	главный <4> (аналитик, диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик), заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	6889
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	6889

2. Размеры окладов, ставок заработной платы общепрофессиональных профессий рабочих по профессиональным квалификационным группам

Номер квалификационного уровня	Наименование профессий рабочих	Размер оклада, ставки заработной платы (рублей)
2.1. Размеры окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливомоечных машин; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических	

	<p>изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожевенного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик; курьер, кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; осмоторщик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; plombировщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; постовой (разъездной) рабочий судоходной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа; приемосдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодоовощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разрубщик мяса на рынке; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод; сортировщик почтовых отправлений и произведений печати; составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати</p>	
	1 квалификационного разряда	2112

	2 квалификационного разряда	2196
	3 квалификационного разряда	2302
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" <5> (старший по смене) выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" <5> (старший по смене)	2412
2.2. Размеры окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	
	4 квалификационного разряда	2412
	5 квалификационного разряда	2678
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	6 квалификационного разряда	2970
	7 квалификационного разряда	3265
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	8 квалификационного разряда	3588
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <6>	4324