



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

Ул. У. Джабраиловой, д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;  
тел.: 8 (87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: [kkentrayon@e-dag.ru](mailto:kkentrayon@e-dag.ru), <https://www.kmr05.ru>

---

**13 декабря 2019 г.**

**№ 404**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района «Каякентский район»**

В целях осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Уставом муниципального района «Каякентский район», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района «Каякентский район».
2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Луч справедливости и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио**  
**главы администрации**

**Д. М. Алациев**

## **Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района «Каякентский район»**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района «Каякентский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального района «Каякентский район».

1.2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района «Каякентский район» (далее - муниципальный дорожный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального дорожного контроля.

### **II. Основные задачи и объекты муниципального дорожного контроля**

2.1. Основными задачами муниципального дорожного контроля сохранности автомобильных дорог местного значения являются:

1) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

2) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

2.2. Объектами муниципального дорожного контроля являются автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах муниципального района «Каякентский район», за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, а также здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения.

### **III. Органы муниципального дорожного контроля**

3.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального дорожного контроля, является Администрация муниципального района «Каякентский район»

3.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется отделом строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений.

3.3. Непосредственно исполняющим обязанности по осуществлению муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

в границах муниципального района «Каякентский район» является главным специалистом отдела Ипииев М.Т.

3.4. Препятствование осуществлению полномочий должностными лицами, осуществляющих муниципальный дорожный контроль в ходе проведения ими проверочных мероприятий, влечет установленную федеральным законодательством ответственность.

#### **IV. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль по сохранности автомобильных дорог местного значения.**

4.1. Должностные лица администрации МР «Каякентский район», осуществляющие муниципальный контроль по сохранности автомобильных дорог местного значения в пределах предоставленных полномочий, имеют право:

а) пресекать и предотвращать нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в установленном порядке;

б) осуществлять проверки соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

в) составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися владельцами, пользователями автомобильной дороги местного значения, объектами дорожного сервиса;

г) давать предложения об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

д) предъявлять гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

е) получать от юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы владения и/или пользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

ж) посещать в порядке, установленном законодательством, автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного сервиса, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, расположенные на них здания и сооружения;

з) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и иных нормативно правовых актов либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

и) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

4.2. Должностные лица администрации МР «Каякентский район», осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

а) руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Положением при осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

б) не препятствовать представителям юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) представлять должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию и документы;

г) принимать меры, обеспечивающие эффективное целевое использование владельцами объектов дорожного сервиса;

д) в случае выявления нарушения в трехдневный срок с момента утверждения акта проверки направлять в органы, уполномоченные привлекать к административной ответственности, объективные, достоверные и качественные материалы по результатам проведенных проверок для принятия мер административного воздействия;

- е) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях законодательства Российской Федерации;
- ж) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области пользования автомобильными дорогами;
- з) соблюдать сроки проведения проверок;
- и) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4.3. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения должностные лица администрации муниципального района несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

- а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;
- б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального за сохранностью автомобильных дорог местного значения;
- в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;
- г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

4.4. При проведении проверки должностные лица администрации муниципального района «Каякентский район» не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа осуществляющего муниципальный контроль в сфере дорожной деятельности;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки, когда речь идет о причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- требовать представления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

#### **IV. Формы осуществления муниципального дорожного контроля**

4.1. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых отделом строительства архитектуры, ЖКХ и земельных отношений администрации района в соответствии с правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

4.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок подготавливается ответственным должностным лицом до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, и до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется органом муниципального контроля в прокуратуру Каякентского района для внесения предложений.

До 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок утверждается распоряжением Администрации муниципального района «Каякентский район» и до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Каякентского района.

4.4. Утвержденный распоряжением Администрации муниципального района «Каякентский район» ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального района «Каякентский район»

4.5. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются положения, установленные статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проведение внеплановых выездных проверок осуществляется по согласованию с прокуратурой Каякентского района.

4.6. Проверки проводятся должностными лицами в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения должностного лица. Проверка может проводиться только должностными лицами, которые определены в указанном приказе.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.7. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами, осуществляющими муниципальный дорожный контроль, служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом должностного лица о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

4.8. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за

нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований федеральных законов, законов Республики Дагестан, муниципальных правовых актов муниципального района «Каякентский район» и по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.10. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

## **V. Организация учета муниципального дорожного контроля**

5.1. Все проверки структурного подразделения администрации МР «Каякентский район» в сфере муниципального дорожного контроля фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

- а) основание проведения проверки;
  - б) дата проведения проверки;
  - в) объект проверки (адресные ориентиры проверяемого участка, его площадь);
  - г) наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;
  - д) дата и номер акта проверки;
  - е) должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводившего проверку;
  - ж) меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении правонарушений с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т.п.);
- з) отметка об устранении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

5.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный дорожный контроль, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные федеральным законодательством органы.

## **VI. Проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля**

6.1. Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений ежегодно готовит и не позднее 1 марта представляет главе муниципального района «Каякентский район» сведения об организации и проведении муниципального дорожного контроля за отчетный год, его эффективности.

6.2. Предоставляемые при проведении мониторинга сведения должны содержать информацию:

- а) о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального дорожного контроля;
- б) об организации муниципального дорожного контроля;
- в) о количестве проведенных проверок, составленных актов, выданных предписаний, исполненных предписаний;
- г) о действиях должностных лиц отдела по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;
- д) об анализе и оценке эффективности муниципального дорожного контроля;
- е) о выводах и предложениях по результатам муниципального дорожного контроля.

## **VII. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный дорожный контроль**

7.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный дорожный контроль, в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.