



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ул. Джабраиловой, д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;
тел.: 8 (87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» ____ 12 ____ 2019 г.

№ 398

**«О совете по вопросам гармонизации межэтнических и
межконфессиональных отношений при главе администрации
МР «Каякентский район»»**

В целях гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории МР «Каякентский район», организации деятельности органов местного самоуправления по осуществлению мониторинга ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории МР «Каякентский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», руководствуясь Уставом муниципального образования МР «Каякентский район», Администрация МР «Каякентский район»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации МР «Каякентский район» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации МР «Каякентский район» согласно приложению № 2.
3. Врио Руководителя аппарата администрации МР «Каякентский район» Багамаеву З.М. данное постановление разместить на официальном сайте Администрации МР «Каякентский район» и ознакомить все заинтересованные стороны под роспись;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы

Д.М. Алациев

Исп.:АТК Мирзаев К.К.

Приложение №1
Утвержден
к Постановлению администрации
МР «Каякентский район»
«09» ___ 12 ___ 2019 г.

СОСТАВ

совета по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации МР «Каякентский район»

Алациев Д.М. – Врио Главы администрации МР «Каякентский район»
(председатель совета)

Ибрагимова О.К. – Заместитель Главы администрации МР «Каякентский район»
(заместитель председателя совета)

Ахмедов Г.М. – Начальник отдела по работе с населением администрации МР «Каякентский район»
(секретарь совета)

Члены совета:

Магомедов Р.О. – Сотрудник отдела УФСБ РФ по РД в г. Избербаш
(по согласованию);

Абусаламов Т.А. – Начальник ОМВД РФ по Каякенскому району
(по согласованию);

Багамаев М.А. – Председатель районного собрания депутатов МР «Каякентский район»
(по согласованию);

Арсланов И.Т. – Председатель Общественной палаты МР «Каякентский район»
(по согласованию);

Омаров И.И. – Председатель Молодежного парламента МР «Каякентский район»
(по согласованию);

Дайзиев Ш.О. – Имам Каякентского района *(по согласованию);*

Магомедов М.А. – Руководитель МКУ «Спорткомитет»;

Агаева У.А. – Руководитель МКУ «Управление культуры и искусства МР «Каякентский район»».

Приложение №2
Утвержден
к Постановлению администрации
МР «Каякентский район»
«09»__12__2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации МР «Каякентский район»

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при главе администрации МР «Каякентский район» (далее именуется - Совет) является совещательным органом, образованным в целях взаимодействия главы администрации МР «Каякентский район» с религиозными и национальными объединениями по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, информирования главы администрации муниципального района о положении дел в этой сфере.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, постановлениями Главы и Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается Постановлением главы администрации МР «Каякентский район».

1.4. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления МР «Каякентский район», представителей религиозных объединений, сотрудников правоохранительных органов.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;
- члены Совета.

1.5. Председатель Совета:

- а) осуществляет руководство работой Совета;
- б) ведет заседания Совета;
- в) руководит работой секретаря Совета по вопросам деятельности Совета;

- г) обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
- д) вносит предложения по формированию повестки заседания Совета.

1.6. Заместитель председателя Совета:

- а) осуществляет руководство работы Совета на период отсутствия председателя;
- б) ведет заседания в период отсутствия председателя Совета;
- в) вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
- г) оказывает содействие председателю и секретарю в обеспечении деятельности Совета.

1.7. Секретарь Совета:

- а) осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
- б) контролирует документооборот;
- в) вносит предложения по формированию повестки заседания Совета.

1.8. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.9. Совет проводит не менее одного заседания в полугодие. Заседания могут проводиться по мере необходимости по решению председателя Совета, а в его отсутствие - по решению его заместителя.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- обеспечение взаимодействия главы администрации МР «Каякентский район» с религиозными и национальными объединениями;
- участие в разработках современных концепций взаимоотношений между органами местного самоуправления и религиозными, национальными объединениями.

3. Функции Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1.10. Обеспечивает взаимодействие главы администрации МР «Каякентский район» с религиозными и национальными объединениями.

1.11. Содействует укреплению общественного согласия, достижению взаимопонимания, терпимости и взаимного уважения в вопросах свободы совести и свободы вероисповедания.

1.12. Представляет главе администрации МР «Каякентский район» аналитические материалы и доклады, предложения по вопросам политики в области взаимоотношений органов местного самоуправления и религиозных, национальных объединений.

1.13. Изучает проблемы, связанные с поддержанием межконфессионального и межконфессионального диалога, достижением взаимной терпимости и уважения в отношениях между представителями различных вероисповеданий, национальностей.

1.14. Публикует справочные и информационно-аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

1.15. Выполняет иные функции в пределах своей компетенции по поручению главы администрации МР «Каякентский район».

4. Права Совета

Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

1.16. Привлекать в установленном порядке для работы в Совете экспертов и консультантов из числа ученых и других специалистов.

1.17. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований Каякентского района необходимые для деятельности Совета информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, ведомственные и нормативные акты, а также проекты распоряжений, постановлений и иных нормативных документов.

1.18. Образовывать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности, их состав и руководители утверждаются председателем Совета или его заместителем.

1.19. Информировать через средства массовой информации о принятых решениях, касающихся деятельности Совета по вопросам обеспечения и защиты прав религиозных объединений.

1.20. Делегировать своих представителей на конференции, заседания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

5.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной председателем Совета.

5.4. Все материалы по вопросам, определенным к рассмотрению на очередном заседании Совета, должны быть представлены секретарю Совета не позднее чем за 7 дней до заседания.

5.5. Ответственным за формирование повестки дня заседания Совета является секретарь Совета. Не позднее чем за 5 дней до заседания Совета секретарь оповещает всех членов Совета о времени и месте проведения Совета и знакомит их с повесткой дня заседания.

5.6. Решение Совета считается правомочным, если в его заседании участвует не менее половины членов Совета. Члены Совета участвуют в заседании без права замены.

5.7. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.8. По решению председателя Совета и по согласованию с членами

Совета заседания Совета могут быть открытыми с приглашением представителей общественности, прессы, телевидения.

5.9. Решения Совета оформляются в виде протоколов, подписываемых председателем Совета и секретарем Совета, или в виде заключений, подписываемых всеми членами Совета, присутствующими на заседании.

5.10. Решения Совета рассылаются членам Совета и всем заинтересованным службам и организациям в 7-дневный срок после заседания.