



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42, 2-13-90

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12. 07. 2018 г.

№ 305

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (организаций) муниципального района «Каякентский район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", **постановляю:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (организаций) МР «Каякентский район» (прилагается).

2. Установить, что от имени муниципального района права собственника, в пределах предоставленных им полномочий, осуществляет глава муниципального района (далее - Глава района).

3. Уполномоченными органами администрации района в вопросах распоряжения и управления муниципальной собственностью является отдел закупок и имущества администрации МР «Каякентский район».

4. Уполномоченным органом администрации района в вопросах определения экономической обоснованности создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений является отдел экономики и планирования администрации МР «Каякентский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Луч справедливости» или в сети Интернет на официальном сайте администрации района.

**Глава
муниципального района**

М. Гаджиев

Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (организаций) МР «Каякентский район».

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами: "О некоммерческих организациях", "Об автономных учреждениях", "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Республики Дагестан, Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (организаций) муниципального района «Каякентский район», созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района «Каякентский район» (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

Муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения (организации)

Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными (далее - МАУ), бюджетными (далее - МБУ) или казенными (далее - МКУ).

1.1 МКУ является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального района «Каякентский район», для оказания муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Каякентский район» на основании бюджетной сметы.

МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

МКУ может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Каякентский район».

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется МКУ от своего имени

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

Лицевые счета открываются МКУ в органах Федерального казначейства.

1.2 МБУ является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального района «Каякентский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества МБУ не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется МБУ от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБУ в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

Лицевые счета открываются МБУ в органах Федерального казначейства.

1.3 МАУ является некоммерческой организацией, создаваемой муниципальным районом «Каякентский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

МАУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ собственником этого имущества или приобретенных МАУ за счет выделенных таким собственником средств независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление автономного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества МАУ не несет ответственности по обязательствам МАУ.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

МАУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МАУ.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МАУ от собственного имени.

Требования, установленные для размещения заказов для государственных муниципальных нужд, не распространяются на МАУ при заключении ими договоров на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

МАУ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства.

II. Создание муниципальных учреждений

2.1 Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделами IV, V настоящего Порядка.

2.2 Создание муниципального учреждения путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, или по инициативе администрации муниципального района «Каякентский район».

2.3 Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией муниципального района в форме постановления, если иное не установлено федеральными законами и Уставом муниципального района «Каякентский район».

2.4 Проект решения о создании муниципального учреждения подготавливается органом, по инициативе которого осуществляется создание муниципального учреждения.

2.5 С проектом решения о создании муниципального учреждения органом, указанным пункте 7 настоящего Порядка, подготавливается пояснительная записка о создании муниципального учреждения, которая должна содержать:

- обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для МКУ).

2.6 Проект решения о создании муниципального учреждения должен содержать:

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- предельную штатную численность работников (для МКУ);
- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.7 Проект решения о создании муниципального учреждения подлежит согласованию с отделом экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район» и уполномоченным органом муниципального района «Каякентский район» в сфере имущественных отношений. Рассмотрение проекта решения органами, указанными в настоящем пункте, должно быть осуществлено в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления такого документа в соответствующий орган.

2.8 Предложение и проект решения о создании муниципального учреждения после его согласования органами, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляются в администрацию муниципального района «Каякентский район».

2.9 После принятия решения о создании муниципального учреждения устав муниципального учреждения (далее - устав) утверждается в соответствии с разделом VII настоящего Порядка постановлением администрации муниципального района «Каякентский район», если иное не предусмотрено федеральными законами и Уставом муниципального района.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1 Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2 Реорганизация может осуществляться по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого (ых) муниципального (ых) учреждения (й) по инициативе администрации МР «Каякентский район». Реорганизация МАУ может осуществляться также по инициативе руководителя МАУ.

Предложение о реорганизации учреждения (й) должно содержать следующие сведения:

- обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;
- возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;
- оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета муниципального района «Каякентский район»;
- основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого (ых) муниципального (ых) учреждения (й) и ведомственную подчиненность реорганизованного муниципального учреждения;
- структуру реорганизованного муниципального учреждения;
- штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

- источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;
- размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;
- проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного муниципального учреждения проект сметы доходов и расходов.

3.3 Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае если возникшее при слиянии юридическое лицо является МКУ) или присоединения (в случае присоединения МБУ или МАУ к МКУ) принимается в порядке, аналогичном, предусмотренному пунктами 2.3 - 2.9 настоящего Порядка.

3.4 Решение о реорганизации муниципальных учреждений в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимается администрацией МР «Каякентский район», если иное не установлено федеральными законами, и должно содержать:

- наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;
- информацию об изменении основных целей деятельности реорганизуемого учреждения;
- информация об изменении штатной численности (для МКУ);
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5 Предложение о реорганизации муниципального учреждения и проект решения о реорганизации муниципального учреждения подготавливаются органом, по инициативе которого осуществляется реорганизация.

Проект решения о реорганизации муниципального учреждения подлежит согласованию с финансовым органом муниципального района «Каякентский район», уполномоченным органом муниципального района «Каякентский район» в сфере имущественных отношений. Рассмотрение проекта постановления органами, указанными в настоящем пункте, должно быть осуществлено в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления в соответствующий орган.

Предложение о реорганизации МАУ должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом МАУ в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения в наблюдательный совет.

Предложение и проект решения о реорганизации муниципального учреждения после его согласования органами, указанными в настоящем пункте, направляются в администрацию МР «Каякентский район».

3.6 Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального района «Каякентский район» объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде при условии сохранения объема муниципальных услуг (работ),

подлежащих оказанию (выполнению) учреждениями, подведомственными последнему.

IV. Изменение типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания казенного или бюджетного муниципального учреждения

4.1 Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2 Изменение типа существующего МБУ в целях создания МКУ осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - администрацией МР «Каякентский район», если иное не установлено федеральными законами и Уставом муниципального района «Каякентский район».

Изменение типа существующего МКУ в целях создания МБУ может осуществляться также по инициативе МКУ.

4.3 Решение об изменении типа существующего МБУ или МКУ в целях создания МКУ или МБУ принимается администрацией МР «Каякентский район» в форме постановления, если иное не установлено федеральными законами и Уставом муниципального района «Каякентский район».

4.4 Проект решения об изменении типа существующего МБУ или МКУ должен содержать:

- наименование существующего МБУ или МКУ с указанием его типа;
- наименование создаваемого МКУ или МБУ с указанием его типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБУ или МКУ;
- изменение (сохранение) штатной численности (для МКУ);
- изменение (сохранение) основных целей деятельности МБУ или МКУ;
- перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5 В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является МКУ, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего МКУ по форме, утвержденной настоящим Порядком.

4.6 Орган, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней от даты поступления обращения МКУ:

- рассматривает обращение и предложение МКУ;
- в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации МР «Каякентский район» об изменении типа существующего МКУ;
- направляет проект решения об изменении типа существующего МКУ на согласование в отдел экономики и планирования администрации муниципального района «Каякентский район» и уполномоченный орган муниципального района «Каякентский район» в сфере имущественных отношений. Рассмотрение проекта постановления органами, указанными в настоящем подпункте, должно быть осуществлено в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления в соответствующий орган.

4.7 В случае если обращение МКУ об изменении типа муниципального учреждения поступило в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, последний в течение десяти рабочих дней с даты согласования

проекта решения об изменении типа существующего МКУ органами, указанными в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляет на рассмотрение в администрацию МР «Каякентский район» предложение и проект решения об изменении типа существующего МКУ.

4.8 В случае если инициатором изменения типа МКУ или МБУ является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего МКУ или МБУ по форме, прилагаемой к настоящему Порядку, разрабатывается проект решения об изменении типа существующего МКУ или МБУ и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 4.6 - 4.7 настоящего Порядка.

4.9 Принятие решения об изменении типа существующего МКУ в целях создания МБУ не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального района «Каякентский район» объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде при условии сохранения объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями, подведомственными последнему.

V. Изменение типа существующего бюджетного или казенного муниципального учреждения в целях создания автономного муниципального учреждения, изменение типа существующего автономного муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного муниципального учреждения

5.1 Изменение типа существующего МБУ или МКУ в целях создания МАУ осуществляется по инициативе МБУ или МКУ, по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или администрации МР «Каякентский район».

5.2 Решение об изменении типа существующего МБУ или МКУ в целях создания МАУ либо об изменении типа существующего МАУ в целях создания МБУ принимается администрацией МР «Каякентский район» в форме постановления, если иное не установлено федеральными законами и Уставом муниципального района «Каякентский район». Решение об изменении типа существующего МАУ в целях создания МКУ принимается администрацией МР «Каякентский район» в форме постановления.

5.3 В случае если инициатором изменения типа МБУ или МКУ в целях создания МАУ является МБУ или МКУ, обращение МБУ или МКУ об изменении его типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего МБУ или МКУ по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.4 Орган, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, в течение десяти дней с момента поступления обращения МБУ или МКУ рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 4.6 - 4.7 настоящего Порядка.

5.5 Решение об изменении типа существующего МБУ или МКУ в целях создания МАУ должно содержать:

- наименование существующего МБУ или МКУ с указанием его типа;
- наименование создаваемого МАУ с указанием его типа;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за МАУ, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- перечень мероприятий по созданию МАУ с указанием сроков их проведения.

5.6 В случае если инициатором изменения типа МКУ или МБУ в целях создания МАУ является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, им подготавливается предложение об изменении типа существующего МКУ или МБУ по форме, установленной Правительством Российской Федерации, разрабатывается проект решения об изменении типа существующего МКУ или МБУ и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 4.6 - 4.7 настоящего Порядка. Подготовленные документы подлежат согласованию с МКУ или МБУ, тип которого подлежит изменению.

5.7 Администрация МР «Каякентский район», в случае если федеральными законами и Уставом муниципального района МР «Каякентский район» не предусмотрено иное, по результатам рассмотрения обращения МБУ или МКУ либо обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает решение об изменении типа МБУ или МКУ на МАУ либо об отказе в изменении типа МБУ или МКУ.

5.8 Изменение типа существующего МАУ в целях создания МКУ осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего МАУ в целях создания МБУ может осуществляться по инициативе МАУ по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или администрации МР «Каякентский район».

5.9 Предложение об изменении типа существующего МАУ в целях создания МБУ или МКУ подготавливается органом, по инициативе которого осуществляется изменение типа муниципального учреждения, по форме, утвержденной настоящим Порядком.

Подготовка проекта решения, об изменении типа существующего МАУ в целях создания МБУ или МКУ, проведение мероприятий по принятию такого решения осуществляются в порядке, аналогичном пунктам 4.6 - 4.7 настоящего Порядка.

5.10 Принятие решения об изменении типа существующего МБУ или МКУ в целях создания МАУ не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального района объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде при условии сохранения объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждениями, подведомственными последнему.

VI. Ликвидация муниципальных учреждений

6.1 Ликвидация муниципального учреждения может быть осуществлена по решению учредителя, либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2 Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией МР «Каякентский район» в форме постановления, если федеральными законами не установлено иное, и должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (в случае наличия такового);
- наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- наименование правопреемника МКУ, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

6.3 Проект постановления администрации МР «Каякентский район» о ликвидации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае, если ликвидируемое МКУ осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

6.4 После издания постановления администрации МР «Каякентский район» о ликвидации муниципального учреждения орган, ответственный за осуществление ликвидационных процедур, обязан:

6.4.1 в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

6.4.2 в двухнедельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

6.5 Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с момента истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6.6 настоящего Порядка), представляет в администрацию МР «Каякентский район» для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию МР «Каякентский район» для утверждения ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

6.6 При ликвидации МКУ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.7 Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением МКУ) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну в установленном порядке.

VII. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

7.1 Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации МР «Каякентский район», если федеральными законами и Уставом муниципального района МР «Каякентский район» не предусмотрено иное.

7.2 Устав должен содержать:

- общие положения, устанавливающие в том числе: наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";
- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;
- предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий, в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;
- раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБУ (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);
- обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района МР «Каякентский район» в установленном порядке;
- порядок передачи МБУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального района МР «Каякентский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- указание на субсидиарную ответственность муниципального района «Каякентский район» по обязательствам МКУ в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

7.3 Содержание устава МАУ должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.4 Решение о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения.

7.5 Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в срок не более одного месяца со дня принятия решения о создании муниципального учреждения.

7.6 После разработки проект устава муниципального учреждения направляется для согласования в уполномоченный орган муниципального района «Каякентский район» в сфере имущественных отношений, отдел экономики и планирования муниципального района «Каякентский район».

Указанные органы согласовывают проект устава муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней с момента его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями разработчику на доработку.

7.7 Проект устава, согласованный органами, указанными в пункте 7.6 настоящего Порядка, направляется в администрацию МР «Каякентский район» для принятия решения об утверждении устава, если иное не установлено федеральными законами и Уставом муниципального района «Каякентский район».

7.8 В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается муниципальным учреждением с учетом требований, установленных пунктом 7.6 настоящего Порядка.

7.9 Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения в администрацию МР «Каякентский район» представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в пяти экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании муниципального учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);
- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

7.10 Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 7.6 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения администрацией МР «Каякентский район» сообщается муниципальному учреждению. При этом все документы в течение десяти рабочих дней возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возвращения.

7.11 В случае соблюдения требований, установленных пунктами 7.8 - 7.9 настоящего Порядка, администрация МР «Каякентский район» в течение одного месяца с момента поступления осуществляет проверку проекта устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального и республиканского законодательства, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

7.12 Решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав принимается в месячный срок с момента поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

7.13 После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в уполномоченный орган муниципального района «Каякентский район» в сфере имущественных отношений копии устава (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

Приложение
к Порядку создания, реорганизации, изменения
типа и ликвидации муниципальных казенных,
бюджетных и автономных учреждений
МР «Каякентский район»

**Форма предложения о создании, реорганизации, изменении типа и
ликвидации муниципального учреждения.**

1.Обоснование создания МБУ, МКУ, МАУ путем изменения типа существующего МБУ, МКУ, МАУ	
1.1 Описание целесообразности изменения типа существующего МБУ, МКУ, МАУ с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого МБУ, МКУ, МАУ	
2. Общие сведения о существующем МБУ, МКУ, МАУ	
2.1 Полное наименование МБУ, МКУ, МАУ	
2.2. Сокращенное наименование МБУ, МКУ, МАУ	
2.3. Место нахождения МБУ, МКУ, МАУ	
2.4. Почтовый адрес МБУ, МКУ, МАУ	
2.5. Ф.И.О. руководителя МБУ, МКУ, МАУ и реквизиты решения о его назначении.	
2.6 Сведения о собственнике имущества МБУ, МКУ, МАУ	
2.7. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБУ, МКУ, МАУ	
2.8. Реквизиты решения о создании МБУ, МКУ, МАУ	
2.9. Основной государственный регистрационный номер МБУ, МКУ, МАУ (с приложением заверенной учреждением копии документа о присвоении такого номера)	
2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (с приложением заверенной учреждением копии документа о присвоении такого номера)	
2.11. Код причины постановки на учет МБУ, МКУ, МАУ в налоговом органе (КПП)	
2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
2.13.Перечень филиалов и представительств МБУ, МКУ, МАУ	
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего МБУ, МКУ, МАУ и создаваемого МБУ, МКУ, МАУ	
3.1. Цели деятельности существующего МБУ, МКУ, МАУ	
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых МБУ, МКУ, МАУ.	
3.3. Информация о наличии лицензии	
Дата принятия решения	
Номер лицензии	
Срок действия лицензии	

Наименование органа выдавшего лицензию	
Заверенная копия лицензии	
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус МБУ, МКУ, МАУ в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) (с приложением заверенной копией учреждения копии свидетельства)	
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого МБУ, МКУ, МАУ	
4. Сведения об имуществе существующего МБУ, МКУ, МАУ	
4.1. Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления: -общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) - общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном на праве оперативного управления, так и приобретенном: -общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) - общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества: (наименование объекта) -общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) - общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым предприятием (учреждением): -наименование объекта; -общая балансовая стоимость иного имущества	
6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего МБУ, МКУ, МАУ	
6.1. Объемы финансового обеспечения МБУ, МКУ, МАУ за последние три года, в том числе: -федеральный -республиканский -местный бюджеты	
6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года, предшествующего подаче формы)	
6.3. Объем доходов МБУ, МКУ, МАУ от приносящей доход деятельности за предыдущие три года	

(начиная с года, предшествующего подаче формы)	
6.4. Объем доходов МБУ, МКУ, МАУ от сдачи в аренду имущества находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с предшествующего подаче формы)	
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с предшествующего подаче формы)	
8. Сведения об услугах, оказываемых МБУ, МКУ, МАУ	
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых МБУ, МКУ, МАУ населению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального района «Каякентский район»	
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых МБУ, МКУ, МАУ населению за счет бюджетных средств за предыдущие три года (начиная с предшествующего подаче формы)	
8.3 Перечень платных услуг (работ), оказываемых МБУ, МКУ, МАУ населению	
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых МУП, МБУ, МКУ, МАУ за предыдущие три года (начиная с предшествующего подаче формы).	
9. Сведения о работниках МБУ, МКУ, МАУ и уровне оплаты труда: - штатная численность работников МБУ, МКУ, МАУ -фактическая численность работающих в МБУ, МКУ, МАУ по трудовым договорам (на дату представления формы)	
9.1. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников за предыдущие три года (начиная с предшествующего подаче формы).	

Достоверность представленной информации гарантирую:

 Ф.И.О. и подпись руководителя органа,
 инициатора, создания, реорганизации,
 изменения типа и ликвидации МБУ, МКУ, МАУ _____

"__" _____ г.
 печать органа, инициатора изменения
 типа МБУ, МКУ, МАУ