



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42, 2-13-90

10 марта 2017 г.

№ 72

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Штабе по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности муниципального района «Каякентский район»

В целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального района «Каякентский район» и в соответствии с поручением Главы Республики Дагестан Р.Г. Абдулатипова, по реализации Послания (отчета) Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан от 6 февраля 2017 года, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Создать Штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности муниципального района «Каякентский район».
2. Утвердить Состав Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности муниципального района «Каякентский район», согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о Штабе по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности муниципального района «Каякентский район», согласно приложению №2.
4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район» в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Каякентский район» Ахмедову Г.К.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального района

М. Гаджиев

Состав Штаба

по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности муниципального района «Каякентский район» РД

- 1** Гаджиев М.Н. - глава муниципального района «Каякентский район»,
председатель Штаба;
- 2** Ахмедова Г.К. - зам. Главы администрации района, зам. председателя Штаба;
- 3** Гамзатов Р.Ю. -старший помощник прокурора Каякентского района, (по
согласованию);
- 4** Ахмедпашаев И.У. - начальник отдела экономики и планирования администрации
района, ответственный секретарь;
- 5** Магамедов Г.М. - начальник финансового отдела администрации района;
- 6** Самедова Ф.М. - ведущий специалист юридического отдела администрации
района;
- 7** Арсланалиев А.Х. - зам. начальника отдела строительства, архитектуры, ЖКХ и
земельных отношений администрации района;
- 8** Эльдерханов М.М. - гл. госинспектор МРИ ФНС России №14 по РД (по
согласованию);
- 9** Камалов К.М. - председатель Общественной палаты МР «Каякентский район» (по
согласованию);
- 10** Пашуков Ш.А. -председатель молодежного парламента МР «Каякентский район»
(по согласованию);
- 11** Багатырадаев М.Ш. - руководитель Каякентского районного центра развития предпринимательства
(по согласованию);

Положение
о Штабе по защите прав и законных интересов субъектов
инвестиционной и предпринимательской деятельности
муниципального района «Каякентский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, другими нормативными правовыми актами Республики Дагестан и определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности муниципального района «Каякентский район» Республики Дагестан.

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Администрации муниципального района «Каякентский район» и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Каякентского района.

1.3. Председателем Штаба является Глава муниципального района «Каякентский район».

1.4. Штаб может формировать в своем составе постоянные и оперативные рабочие группы по основным направлениям деятельности.

1.5. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.1.1. Содействие в защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.2. Содействие устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в Каякентском районе.

2.1.3. Координация деятельности, обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности муниципального района «Каякентский район».

2.1.4. Рассмотрение и подготовка предложений по повышению эффективности деятельности по развитию и защите конкуренции на территории муниципального района «Каякентский район».

2.2. Штаб в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Рассматривать передаваемые в Штаб Администрацией муниципального района «Каякентский район» обращения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, которые полагают, что их права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия), издания ненормативных правовых актов, в целях выработки рекомендаций по их решению.

2.2.1.1. Решения о передаче обращения (жалобы) в Штаб принимает Администрация муниципального района «Каякентский район».

2.2.1.2. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Штабом готовится заключение с рекомендацией по решению поставленных в обращении (жалобе) вопросов, которое направляется в вышестоящие органы.

2.2.2. Рассматривать предложения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Дагестан,

затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, организаций и их должностных лиц необходимую для осуществления своей деятельности информацию и материалы.

2.2.4. Совместно с органами государственной власти Республики Дагестан, общественными и иными организациями содействовать устранению нарушений прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности муниципального района «Каякентский район».

2.2.5. Принимать участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.2.6. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов налоговой и финансовой поддержки инвестиционной деятельности и защиты прав инвесторов.

2.2.7. Вырабатывать рекомендации по муниципальной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности.

2.2.8. Разрабатывать критерии эффективности реализации инвестиционных проектов.

2.2.9. Осуществлять иные полномочия, отвечающие целям и задачам Штаба и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящему положению.

3. Порядок деятельности Штаба

3.1. Для достижения целей и реализации задач Штаба председатель:

3.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Штаба.

3.1.2. Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Штаба.

3.1.3. Ведет заседания Штаба.

3.1.4. Назначает ответственного секретаря Штаба.

3.1.5. Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Штаба.

3.2. Ответственный секретарь Штаба:

3.2.1. Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц.

3.2.2. Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.3. Не позже чем за два дня до заседания извещает членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.4. Ведет протокол заседания Штаба.

3.2.5. Направляет копии протокола заседания Штаба или выписки из него членам Штаба, лицам, принимавшим участие в заседании Штаба, в течение трех дней с момента его подписания председателем Штаба.

3.2.6. Осуществляет координацию деятельности постоянных и оперативных рабочих групп Штаба по основным направлениям деятельности.

3.2.7. Обеспечивает рассмотрение обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающих в Штаб.

3.3. Члены Штаба:

3.3.1. Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Вносят председателю Штаба предложения по плану работы Штаба и повестки заседания Штаба.

3.3.3. Представляют ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.3.4. Предлагают кандидатуры представителей заинтересованных региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в заседании Штаба, рабочих групп.

3.3.5. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

- 3.3.6. Осуществляют свои полномочия лично. Полномочия члена Штаба не могут быть переданы другому лицу.
- 3.4. Штаб проводит свою работу в форме заседаний.
- 3.5. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Штаба.
- 3.6. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.7. Штаб в рамках своей компетенции рассматривает вопросы, касающиеся деятельности Штаба.
- 3.8. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях Штаба могут привлекаться представители органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.
- 3.9. Принятие решений Штаба:
- 3.9.1. Штаб принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов голос председателя Штаба является решающим.
- 3.9.2. Члены Штаба, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.
- 3.10. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.
- 3.11. Решения Штаба вступают в силу со дня подписания протокола заседания Штаба ответственным секретарем Штаба и утверждения протокола председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.
- 3.12. Решения Штаба являются обязательными для исполнения.