



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой

тел.: 2-12-42, 2-13-90

«29» 01 2018г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 34

«Об утверждении положения о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Кадровой службе обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

**Глава
муниципального района**

М.Н.Гаджиев

Исп. А.М. Абдулкадыров
т. 8-967-934-53-33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими (далее-служащие) разрешения представителя нанимателя - Глава муниципального района «Каякентский район» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется служащим в кадровую службу Администрации муниципального района «Каякентский район» заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в кадровую службу служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Администрации муниципального район «Каякентский район» в котором проходит муниципальную службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7.Заявление регистрируется в день его поступления в кадровую службу в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8.Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявлений и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления (далее-мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе проводить собеседование со служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9.Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Главе МР «Каякентский район» для принятия решения.

10.По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Глава муниципального район выносит одно из следующих решений:

а)разрешить служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления;

б)отказать служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

11.При необходимости в соответствии с решением Главы муниципального района до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

12.Кадровая служба в течение трех рабочих дней с момента принятия Главой муниципального района решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет служащего о решении, принятом Главой.

13.Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу служащего.