



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

ул. Джабраиловой, д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560; тел.: +7-(87248) - 2-12-42, тел./факс +7(87248) -2-13-90; e-mail: [kkentrasyon@e-dag.ru](mailto:kkentrasyon@e-dag.ru) , <https://www.kmr05.ru>.

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.05. 2019 г.

№ 156

**«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Каякентский район», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Каякентский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать Собранию депутатов, Контрольно-счетной палате МР «Каякентский район» обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

3. Внести в постановления Главы МР «Каякентский район» изменения по перечню согласно приложению.

4. Руководителю аппарата администрации МР «Каякентский район» Умарову У.Ш. ознакомить заинтересованных лиц, настоящее постановление разместить на сайте МР «Каякентский район».

**Глава**  
**муниципального района**

**М.Н.Гаджиев**

Исп.Абдулкадыров Абдулкадыр Магомедович

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Каякентский район», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Каякентский район», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основанием для сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Каякентский район» в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Каякентский район» обязаны сообщить в Комиссию о возникновении у них личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Уведомление подается в письменной форме через отдел делопроизводства и кадров администрации МР «Каякентский район» либо направляется по почте заказным письмом.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который ведет отдел делопроизводства и кадров по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Отделом делопроизводства и кадров выдается копия уведомления с отметкой о регистрации в день получения уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется отделом делопроизводства и кадров в Комиссию.

9. Председатель Комиссии докладывает Главе МР «Каякентский район» в письменном виде о поступлении уведомления с приложением его копии и созывает заседание Комиссии.

10. Комиссия рассматривает уведомление в течении 15 рабочих дней со дня его поступления.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя Комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, направившим уведомление, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, направившим уведомление, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления направляется лицу не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

13. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении лицом своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, лицо обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Уведомление с прилагаемыми материалами, поданное лицами в Комиссию, после его рассмотрения хранится отделом делопроизводства и кадров, после увольнения с замещаемой должности, подлежит утилизации.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Каякентский район» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МР «Каякентский район»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намериваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

