



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

ул.Джабраиловой,д.36, с.Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560; тел.: +7(87248)-2-12-42, тел./факс+7(87248)-2-13-90; e-mail: [kkentravon@e-dag.ru](mailto:kkentravon@e-dag.ru), <https://www.kmr05.ru>

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 января 2020г.

№ 5

**О внесении изменений в постановление администрации МР «Каякентский район» от 18.10.2005г. №236 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации МО «Каякентский район»**

В связи с изменениями в бюджетном законодательстве Российской Федерации, а также принятыми изменениями и дополнениями в Федеральном законе от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», **постановляю:**

1.Положение «О порядке расходования средств резервного фонда администрации МО «Каякентский район» отменить.

2.Утвердить Положение «О резервном фонде администрации МР «Каякентский район» в новой редакции согласно приложению.

3.Финансовому отделу администрации МР «Каякентский район» обеспечивать финансирование расходов из резервного фонда МР «Каякентский район» в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением и распоряжениями администрации МР «Каякентский район» о выделении средств из резервного фонда.

4.Контроль за использованием средств резервного фонда администрации МР «Каякентский район» осуществляется финансовым отделом администрации МР «Каякентский район».

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Каякентский район» Ахмедову Г.К.

**Врио главы администрации**

**Д.М.Алациев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о резервном фонде администрации муниципального района**  
**«Каякентский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Положением «О резервном фонде администрации МР «Каякентский район» (далее-Положение) устанавливаются порядок формирования; направления, основание и порядок расходования; осуществление контроля за использованием средств резервного фонда Администрации МР «Каякентский район».

1.2. Резервный фонд администрации МР «Каякентский район» (далее-Резервный фонд) представляет собой обособленную часть средств бюджета муниципального района, предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, имеющих место в текущем финансовом году.

К непредвиденным расходам в целях настоящего Положения относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов бюджета МР «Каякентский район» на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

1.3. Обязательными условиями, учитываемыми при выделении средств Резервного фонда, являются:

- возникновение чрезвычайной или непредвиденной ситуации, события, повлекшего необходимость расходования средств;
- отсутствие необходимых средств в составе расходной части бюджета Каякентского района, бюджетов поселений на текущий финансовый год по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов РФ.

**2.Порядок формирования средств Резервного фонда.**

2.1.Резервный фонд образуется в составе расходов бюджета МР «Каякентский район» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.2.Размер резервного фонда определяется решением Собрания депутатов района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и не может превышать трех процентов утвержденного

указанным решением общего объема расходов бюджета (согласно статьи 81 ч 2 БК РФ).

### **3. Направления расходования средств Резервного фонда.**

Средства Резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе и могут направляться на следующие цели:

3.1. Осуществление непредвиденных расходов на финансирование мероприятий в целях защиты граждан, территорий и окружающей среды от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического (эпизоотического) характера (далее-чрезвычайные ситуации, ЧС), стихийных бедствий и ликвидации их последствий в пределах территорий и полномочий района, в том числе:

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах ЖКХ, транспорта и муниципального жилищного фонда, пострадавших в результате ЧС и стихийных бедствий;

- проведение экстренных противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий;

- возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий.

Размер средств из Резервного фонда, выделяемых на указанные цели, максимальными пределами не ограничивается.

3.2. Оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате ЧС и стихийных бедствий (природные пожары, паводок и другие стихийные бедствия природного характера), повлекшие за собой полное или частичное повреждение жилых помещений.

3.3. Осуществление непредвиденных расходов, связанных с решением вопросов местного значения МР «Каякентский район», не учтенных в составе расходов бюджета на текущий год, в том числе:

- проведение мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение для МР «Каякентский район», в

том числе приобретение подарков к юбилеям предприятий и учреждений, к иным знаменательным датам;

-финансирование иных непредвиденных расходов, необходимость в которых возникла после принятия решения об утверждении бюджета на текущий финансовый год.

3.4. Осуществление непредвиденных расходов на оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи на принципах социальной справедливости и равенства для отдельных категорий остро нуждающихся граждан района, в том числе в виде:

- денежных выплат (материальной помощи, социальных выплат на приобретение предметов и услуг первой необходимости);

- натуральной помощи (осуществление закупок для организации проживания и питания граждан).

#### **4.Порядок расходования средств Резервного фонда**

4.1. Выделение и использование средств Резервного фонда осуществляется на основании распоряжений администрации МР «Каякентский район».

4.2. Средства Резервного фонда используются только по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств. Текущий учет расходования средств Резервного фонда осуществляет финансовый отдел администрации МР «Каякентский район».

4.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств Резервного фонда на цели, предусмотренные пунктом 3.1, 3.2. настоящего Положения, является решение Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Каякентский район», состав которой утверждается администрацией района (далее по тексту- Комиссия по ЧС), а на цели предусмотренные по пункту 3.4.-решение Рабочей группы по рассмотрению заявлений граждан, связанных с оказанием материальной помощи малоимущим слоям населения и оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее по тексту-Рабочая группа).

Решения Комиссии по ЧС о необходимости выделения средств Резервного фонда принимаются на основании поступивших в адрес администрации МР «Каякентский район» обращений муниципальных образований, входящих в состав территории района (организаций, должностных лиц, граждан), лиц, замещающих государственные должности района, а также служебных записок руководителей структурных подразделений администрации района о необходимости выделения средств Резервного фонда.

К обращениям, служебным запискам о выделении средств по пункту 3.1. настоящего Положения должны прилагаться документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории района и обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств и их объем (в том числе акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов повреждений, разрушений с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту и т.д.), а в случае необходимости-заключения уполномоченных должностных лиц, органов государственной власти, комиссий, экспертов.

К обращениям (заявлениям), служебным запискам по пункту 3.4 настоящего Положения должны прилагаться документы, подтверждающие факт непредвиденной острой нуждаемости определенной категории граждан района, в предоставлении за счет Резервного фонда дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи (не обусловленной наличием на территории района чрезвычайной ситуации) и обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств, требуемые виды социальной поддержки и социальной помощи и их объем.

Подготовка заседания Комиссии по ЧС, обеспечение предоставления документов, необходимых для принятия решения, осуществляется отделом ГО и ЧС, а заседания Рабочей группы - отделом по обращениям граждан.

Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из Резервного фонда с указанием размера и направления их расходования осуществляет отдел ГО и ЧС и председатель Рабочей группы по соответствующим направлениям на основании рассмотренных на заседаниях документов.

4.4. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств Резервного фонда на финансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, являются обращения муниципальных образований (организаций, должностных лиц), поступившие в адрес администрации МР «Каякентский район», или служебные записки руководителей структурных подразделений администрации района, курирующих соответствующие направления деятельности. К обращениям, служебным запискам должны прилагаться документы, обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств и расчет их размера.

Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из Резервного фонда с указанием размера и направления их расходования осуществляет структурное подразделение администрации района, курирующее соответствующее направление деятельности, на основании представленных документов.

4.5. Распоряжение о выделении средств из Резервного фонда является основанием для внесения финансовым отделом изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета на текущий финансовый год и осуществления финансирования. Финансовый отдел администрации на основании распоряжений администрации подготавливает и направляет получателю средств уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных ассигнований.

Внесение изменений осуществляется путем уменьшения бюджетных ассигнований Резервного фонда по коду ведомственной классификации расходов бюджета, закрепленного за финансовым отделом, с одновременным увеличением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджета (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности) с сохранением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов Резервному фонду.

Главным распорядителем средств районного бюджета при выделении средств из Резервного фонда муниципальным образованиям, входящим в состав Каякентского района, является финансовый отдел администрации МР «Каякентский район» по

согласованию с курирующим финансовый блок заместителем главы администрации.

4.6. Средства Резервного фонда, не использованные в соответствии с распоряжениями администрации о выделении средств, подлежат восстановлению в Резервный фонд в течение текущего финансового года.

4.7. Получатели средств Резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют соответствующему главному распорядителю отчет о целевом использовании средств Резервного фонда по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4.8. Главные распорядители и органы местного самоуправления муниципальных образований ежеквартально в составе бюджетной отчетности представляют в финансовый отдел отчет об использовании средств Резервного фонда согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

4.9. Отчет об использовании средств Резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета, представляется в администрацию района и в Собрание депутатов района после утверждения годового отчета.

## **5. Контроль использования средств Резервного фонда.**

5.1. Главные распорядители и органы местного самоуправления муниципальных образований, которым выделены средства Резервного фонда, несут ответственность в случае нецелевого использования этих средств в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль использования средств Резервного фонда осуществляется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством, Уставом МР «Каякентский район» финансовым отделом администрации.