



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

Ул. У. Джабраиловой, д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;  
тел.: 8 (87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: [kkentrayon@e-dag.ru](mailto:kkentrayon@e-dag.ru), <https://www.kmr05.ru>

---

« 24 » 04. 2020 г.

№ 164

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка взимания родительской платы и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ч. 2 ст. 65 «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ ст. 15 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Каякентский район», администрация МР «Каякентский район», **постановляет:**

**1. Установить:**

1.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МР «Каякентский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, из расчета за один день посещения на одного ребенка 31 (тридцать один) рубль для родителей (законных представителей);

1.2 Срок внесения родительской платы не позднее 28-го числа каждого месяца.

**2. Утвердить:**

2.1 Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению № 1;

2.2 Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Каякентский район» от 06.02.2017 г. № 41 «Об утверждении размера родительской платы и компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном районе «Каякентский район», и Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях МР «Каякентский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и осуществления ее выплаты».

4. Финансовому отделу МР «Каякентский район» ежегодно предусматривать в бюджете района средства на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных учреждениях реализующих основную **общеобразовательную** программу дошкольного образования.

5. Управлению образования МР «Каякентский район» ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовый отдел МР «Каякентский район» и Министерство образования и науки Республики Дагестан отчет о расходах районного бюджета, связанных с осуществлением выплаты компенсации, по форме, утвержденной Министерством финансов и Министерством образования и науки Республики Дагестан.

6. Постановление опубликовать в районной газете «Луч Справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 27 апреля 2020 г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на Ибрагимову О.К., заместителя главы администрации МР «Каякентский район».

**Врио главы  
МР «Каякентский район»**

**М.М. Эльдерханов**

Исп. Рашидов Мурад Рашидович,  
начальник управления образования  
МР «Каякентский район»  
89285060888

**Порядок  
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных учреждениях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

**2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ**

2.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), в определяемых им случаях и порядке.

2.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях устанавливается администрацией МР «Каякентский район».

2.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, родительская плата не взимается.

2.6. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в управление образования МР «Каякентский район».

2.8. Заявление об освобождении от родительской платы рассматривается комиссией управления образования МР «Каякентский район» в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы.

2.9. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.5 настоящего Порядка, являются:

- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

- недостоверность сведений в представленных документах.

2.10. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2 рабочих дней.

2.11. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в управление образования МР «Каякентский район».

Освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком оформляется заключением руководителя управления образования МР «Каякентский район».

2.12. Родители (законные представители), не представившие своевременно документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

### **3. Порядок внесения родительской платы**

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОУ, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения на счет финансового отдела МР «Каякентский район».

3.2. Ответственность за своевременное поступление родительской платы несет руководитель ДОУ.

3.3. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок  
назначения и выплаты компенсации части родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных  
учреждениях, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Каякентский район» (далее - ДООУ).

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ (далее - компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, компенсация выплачивается в размере:

-20 процентов на первого ребенка в семье;

-50 процентов - на второго ребенка в семье;

-70 процентов - на третьего и последующих детей в семье от среднего размера родительской платы, установленного администрацией МР «Каякентский район» за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

1.5. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают ДООУ, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

## **2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата**

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ, если семья является малоимущей семьей со среднедушевым доходом, размер которого на момент обращения не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается к заведующей ДООУ и представляет следующие документы:

-заявление о предоставлении компенсации на имя заведующей ДООУ, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

-копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей;

-выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

-справка о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного по Республике Дагестан, выданного Управлением социальной защиты населения в МО «Каякентский район» **сроком на 1 год;**

-номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

**2.3. На основании представленных образовательным учреждением документов, управление образования МР «Каякентский район» в 10-дневный срок принимает решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации и уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин в случае отказа.**

2.4. Родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, в том числе в результате применения критерия нуждаемости;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Компенсация предоставляется ежемесячно при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

Заведующей МБДОУ  
сел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого, второго, третьего ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дошкольной образовательной организации)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере \_\_\_\_%.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей.
3. **Справка с Управления социальной защиты населения о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного по Республике Дагестан**

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_