



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Ул. У. Джабраиловой, д.36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;
тел.: 8(87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>;

20.05.2019 г.

№ 166

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МР «Каякентский район».

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. № 2258-р, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МР «Каякентский район» согласно приложению.

2. Назначить руководителя администрации Умарова У.Ш., помощника главы администрации по вопросам противодействия коррупции Абдулкадырова А.М., начальника отдела экономики и планирования Ахмедпашаева И.У. уполномоченными должностными лицами администрации района, ответственными за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МР «Каякентский район».

3. Руководителям структурных подразделений администрации района:

3.1. Организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения согласно требованиям антимонопольного законодательства в администрации МР «Каякентский район», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Обеспечить внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих и должностные инструкции работников

возглавляемых подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Отделу кадров и делопроизводства администрации обеспечить ознакомление работников администрации с настоящим постановлением.

5. Управлению делами администрации обеспечить возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием сети Интернет на действующие нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов администрации, размещенные на официальном сайте.

6. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации МР «Каякентский район».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава
МР «Каякентский район»**

М.Н Гаджиев

Начальник юридического отдела
_____ М.Р. Гаджиев
20.05.2019 г.

исп. Ахмедпашаев И.У.
начальник отдела экономики и планирования
Тел.: 8 (87-248) 2-11-90
E-mail: oeii2012@mail.ru

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в МР «Каякентский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Каякентский район» (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;
- повышение уровня правовой культуры в администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- законность;
- заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо)
и коллегиальный орган**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой администрации, который:

- вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное должностное лицо в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности администрации.

Функции уполномоченного должностного лица закрепляются решением администрации в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При назначении уполномоченного должностного лица администрация руководствуется следующими принципами:

- подотчетность уполномоченного должностного лица непосредственно Главе;

- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным должностным лицом.

2.4. Основными функциональными обязанностями уполномоченного должностного лица являются:

- разработка, согласование и внедрение правовых актов администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации;

- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации;

- контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в администрации;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

- информирование должностных лиц администрации, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководителя администрации о выявленных рисках;

- организация взаимодействия с другими подразделениями администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в администрации;

- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный Совет, созданный при администрации в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29.05.2009 г. № 158 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Республики Дагестан».

2.7. К функциям коллегиального органа относится:

рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом совместно с другими подразделениями администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации, разработанных администрацией, и действующих нормативных правовых актов администрации, относящихся к сфере деятельности администрации и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты актов администрации, действующие акты администрации), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.2. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.3. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в администрации антимонопольного комплаенса.

3.2.4. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.2.5. Проведение постоянного мониторинга для выявления в администрации остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа администрацией реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях

администрации, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности администрации.

3.4. Анализ действующих актов администрации, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов администрации (далее - Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации.

3.4.2. Перечень действующих актов размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в свободном доступе.

3.4.3. На официальном сайте администрации размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов администрации.

3.4.4. Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений.

3.4.5. Проводится совещание с представителями администрации и бизнес объединений (иных общественных организаций (объединений)) по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню действующих актов.

3.4.6. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие акты администрации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу).

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях администрации, о правоприменительной практике в администрации.

3.5.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.5.3. Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями администрации с приглашением представителей

антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.5.4. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.6. При выявлении отдельных рисков администрации проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.7. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведённых мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным должностным лицом совместно с другими подразделениями администрации составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.8. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.9. Карты рисков составляются ежегодно до 1 марта, утверждаются Главой муниципального района и размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.10. Информация о проведённых мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков

нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем администрации или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4.4. Уполномоченное должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Организация обучения муниципальных служащих и работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

5.1. Администрация организует систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) муниципальных служащих (работников) администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

5.4. Организация повышения квалификации муниципальных служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Организация проведения аттестации муниципальных служащих (работников), в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

5.6. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса постановлением администрации утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного должностного лица, так и для администрации в целом.

6.2. Ключевые показатели для уполномоченного должностного лица устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным должностным лицом.

6.3. Ключевыми показателями для администрации в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности администрации по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

6.4. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.5. Уполномоченное должностное лицо, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации ежегодно до 1 марта направляется уполномоченным должностным лицом в антимонопольный орган для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса.

Приложение 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации МР «Каякентский район»

Карта рисков

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации МР «Каякентский район»

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель