



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

Джабраиловой ул., д.36, с.Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;  
тел.: +7(87248)-2-12-42, тел./факс+7(87248)-2-13-90; e-mail: [kkentrayon@e-dag.ru](mailto:kkentrayon@e-dag.ru),  
<https://www.kmr05.ru>

---

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 22 » 10. 2018г.

№ 405

**Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых администрацией МР «Каякентский район» и ее структурными подразделениями, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями МР «Каякентский район», в которых размещается муниципальное задание в 2019 году.**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 28 Устава муниципального района «Каякентский район», **постановляю:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых в 2019 году администрацией и ее структурными подразделениями МР «Каякентский район», а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями МР «Каякентский район», в которых размещается муниципальное задание согласно приложению №1.

2. Структурным подразделениям администрации МР «Каякентский район», а также муниципальным учреждениям:

завершить работу:

- по приведению всех услуг в соответствие с утвержденным перечнем;
- по приведению административных регламентов в соответствие с требованиями Федерального закона от 28 июля 2012г. №133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- по внесению сведений о муниципальных услугах в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) на портале государственных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) Республики Дагестан.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Каякентский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Каякентский район» - Ахмедову Г.К.

**Глава  
муниципального района**

**М.Гаджиев**



**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**МР «Каякентский район»**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.№ \_\_\_**

**Перечень**  
**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией МР «Каякентский район» и ее**  
**структурными подразделениями, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в которых размещается**  
**муниципальное задание (заказ)**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной услуги (функции) (услуги, оказываемой муниципальным учреждением администрации МР «Каякентский район», в котором размещается муниципальное задание (заказ))</b>	<b>Наименование структурного подразделения администрации МР «Каякентский район», непосредственно ответственного за предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции)</b>
<b>Услуги в сфере записи актов гражданского состояния.</b>		
1.	Регистрация заключения брака.	Отдел ЗАГС
2.	Регистрация расторжения брака.	Отдел ЗАГС
3.	Регистрация рождения.	Отдел ЗАГС
4.	Регистрация смерти.	Отдел ЗАГС
5.	Регистрация перемены имени.	Отдел ЗАГС
6.	Регистрация установления отцовства.	Отдел ЗАГС
7.	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.	Отдел ЗАГС
8.	Регистрация усыновления.	Отдел ЗАГС
9.	Выдача повторных свидетельств о регистрации гражданского состояния.	Отдел ЗАГС
<b>Услуги в сфере отдела строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений.</b>		
10.	Предоставление в собственность или аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством.	Отдел ОСАЖ и ЗО
11.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.	Отдел ОСАЖ и ЗО
12.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.	Отдел ОСАЖ и ЗО

13.	Предоставление земельных участков, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.	Отдел ОСАЖ и ЗО
14.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.	Отдел ОСАЖ и ЗО
15.	Выдача ордеров на проведение земляных работ.	Отдел ОСАЖ и ЗО
16.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.	Отдел ОСАЖ и ЗО
17.	Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.	Отдел ОСАЖ и ЗО
18.	Выдача градостроительных планов земельных участков.	Отдел ОСАЖ и ЗО
19.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.	Отдел ОСАЖ и ЗО
20.	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования.	Отдел ОСАЖ и ЗО
21.	Продление срока действия разрешения на строительство.	Отдел ОСАЖ и ЗО
22.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Отдел ОСАЖ и ЗО
23.	Изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.	Отдел ОСАЖ и ЗО
24.	Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	Отдел ОСАЖ и ЗО
25.	Предоставление в собственность земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности и земель, собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям.	Отдел ОСАЖ и ЗО
26.	Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и переоформление прав на земельные участки.	Отдел ОСАЖ и ЗО
27.	Согласование проекта границ земельного участка.	Отдел ОСАЖ и ЗО

28.	Рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решения в пределах своей компетенции.	Отдел ОСАЖ и ЗО
<b>Услуги в сфере отдела закупок и имущества</b>		
29.	Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности.	Отдел закупок и имущества.
30.	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.	Отдел закупок и имущества.
31.	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность.	Отдел закупок и имущества.
32.	Переоформление в собственность земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения.	Отдел закупок и имущества.
33.	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по иным договорам предусматривающим переход прав владения и (или) пользования для целей, не связанных со строительством.	Отдел закупок и имущества.
34.	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по иным договорам предусматривающим переход прав владения и (или) пользования для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.	Отдел закупок и имущества.
35.	Заключение соглашения о расторжении договора аренды безвозмездного пользования, доверительного управления и т.д. муниципального имущества.	Отдел закупок и имущества.
36.	Выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.	Отдел закупок и имущества.
<b>Услуги в сфере отдела опеки и попечительства.</b>		
37.	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства.	Отдел опеки и попечительства.
38.	Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством.	Отдел опеки и попечительства.
39.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.	Отдел опеки и попечительства.

40.	Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма, и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.	Отдел опеки и попечительства.
41.	Предоставление информации, прием документов отделом опеки и попечительства от лиц, желающих изменить фамилию (имя) несовершеннолетним детям.	Отдел опеки и попечительства.
42.	Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна.	Отдел опеки и попечительства.
43.	Дача заключения органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка.	Отдел опеки и попечительства.
44.	Предоставление гражданам информации, прием документов отделом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (несовершеннолетние, совершеннолетние граждане), признанные в установленном законом порядке недееспособными.	Отдел опеки и попечительства.
45.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.	Отдел опеки и попечительства.
46.	Выдача разрешения на вступление в брак, достигшим 16-ти лет, но не достигшим совершеннолетия.	Отдел опеки и попечительства.
47.	Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.	Отдел опеки и попечительства.
<b>Услуги в сфере отдела образования.</b>		
48.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках».	Отдел образования.
49.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МР «Каякентский район».	Отдел образования.
50.	Зачисление в образовательное учреждение.	Отдел образования.
51.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет на территории Каякентского района.	Отдел образования.

52.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.	Отдел образования.
<b>Иные услуги</b>		
53.	Оформление архивных справок, копий архивных документов, копий нормативно-правовых актов органов МСУ.	Отдел делопроизводства, архива и кадров.
54.	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории района муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.	МКУ «Управление культуры и искусства».
55.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и анонсы данных мероприятий.	Отдел культуры.
56.	Оказание материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Отдел по работе с населением.



