

Утверждаю
Глава муниципального района
председатель антитеррористической
комиссии в МР «Каякентский район»
_____ М.Н.Гаджиев
18 января 2018 г.

План работы Аппарата Антитеррористической комиссии в МР «Каякентский район» на 2018 год

1. Обеспечение деятельности АТК в МР

1.1. Организовать подготовку и проведение заседаний АТК в МР в соответствии с Регламентом АТК в МР и Порядком формирования и организации деятельности рабочей группы по подготовке материалов к заседанию АТК в МР.

Разработать планы мероприятий по подготовке и проведению заседаний АТК в МР и организовать контроль за их исполнением.

Срок: в соответствии с планом работы АТК в МР

Исп. Аппарат АТК в МР: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Заместитель Главы администрации по безопасности, секретарь АТК Алациев Д.М.

1.2. С учетом изменений в оперативной обстановке, поступивших указаний и рекомендаций аппарата АТК в РД рассмотреть вопрос о внесении изменений в План работы АТК в МР на 2018 год (в случае необходимости). Информацию включить в отчет о работе АТК в МР за I полугодие 2018 года.

Срок: 10 июня

Исп. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

Отв. Секретарь АТК Алациев Д.М.

1.3. Организовать работу по сбору и систематизации поступающих в аппарат АТК в МР предложений для внесения в план работы АТК в МР на 2018 год в соответствии с регламентом АТК в МР.

Срок: ноябрь

Исп. Специалист аппарата АТК в МР Курбанов Ю.И.

Отв. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

1.4. С учетом рекомендаций по планированию деятельности, поступившими из аппарата АТК в РД, сформировать проект плана работы АТК в МР и согласовать его с членами АТК в МР и заинтересованными органами местного самоуправления.

Срок: в 5-дневный срок со дня поступления рекомендаций по планированию

Исп. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

1.5.Ежеквартально докладывать Главе МР, председателю АТК в МР о результатах Мониторинга обстановки в МО в сфере противодействия терроризму. Выводы и прогнозы, сформулированные в результате проведения Мониторинга террористических угроз на территории МР, использовать при подготовке к заседаниям АТК в МО, а также выработки предложений по совершенствованию работы в области противодействия идеологии терроризма.

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Специалист аппарата АТК Курбанов Ю.И.

Отв. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

2.Организация контроля за исполнением решений АТК в РД, АТК в МР и иных распорядительных документов в части, касающейся деятельности АТК в МР

2.1.Ежеквартально обобщать сведения об исполнении и поручений АТК в РД и решений АТК в МР. Обеспечить доклад Главе МР, председателю АТК в МР результатов контроля исполнения решений АТК в РД и АТК в МР

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Аппарат АТК в МР Каякентский район: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Секретарь АТК Алациев Д.М.

2.2.В 5-дневный срок с момента поступления в администрацию МР решения АТК в РД обеспечить принятие муниципального правового акта, определяющего механизм его реализации, и организовать контроль исполнения.

Срок: по тексту

Исп. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

Отв. Заместитель Главы администрации по безопасности, секретарь АТК Алациев Д.М.

2.3.По отдельному графику (утверждает заместитель Главы МР по вопросам общественной безопасности до 1 февраля 2018 года) провести выездные контрольные проверки реализации решений (поручений) АТК в МР. Результаты с выводами и предложениями доложить Главе МР, председателю АТК в МР (в течение 10 дней после проверки).

Срок: по тексту

Исп. Специалист аппарата АТК Курбанов Ю.И.

Отв. Заместитель Главы администрации по безопасности, секретарь АТК Алациев Д.М.

2.4.Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы АТК в РД на 2018 год в части касающейся. Информацию о проделанной работе в установленные сроки докладывать Главе МР, председателю АТК в МР и направлять в аппарат АТК в РД.

Срок: по тексту

Исп. Руководитель аппарата АТК Арсланбеков Н.Н.

Отв. Заместитель Главы администрации по безопасности, секретарь АТК Алациев Д.М.

2.5. Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы аппарата АТК в МР на 2018 год. Информацию о проделанной работе докладывать Главе МР, председателю АТК в МР.

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Руководитель аппарата АТК в МР Арсланбеков Н.Н.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

3. Обеспечение взаимодействия АТК в МР с аппаратом АТК в РД

3.1. Подготовить и направить в аппарат АТК в РД отчеты:

3.1.1. О деятельности АТК в МР.

Срок: в соответствии с установками аппарата АТК в РД

Исп. Руководитель аппарата АТК в МР Арсланбеков Н.Н.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

3.1.2. О ходе выполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-2018 годы.

Срок: в соответствии с установками аппарата АТК в РД

Исп. Руководитель аппарата АТК в МР Арсланбеков Н.Н.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

3.1.3. Об адресной профилактической работе с выделенной категорией граждан.

Срок: в соответствии с установками аппарата АТК в РД

Исп. Специалист аппарата АТК в МР Курбанов Ю.И.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

3.2. Готовить и направлять в аппарат АТК в РД в соответствии с установленными сроками Мониторинг обстановки в МО в сфере противодействия терроризму.

Срок: по тексту

Исп. Аппарат АТК в МР: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

4. Организация и координация деятельности рабочих органов при АТК в МР

4.1. Разработать и утвердить план работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2018 год и график проверок на 2018 год.

Срок: январь

Исп. Начальник отдела ГО и ЧС, зам. председателя межведомственной комиссии Муртазалиев А.К.

Отв. Зам. главы, председатель межведомственной комиссии Алациев Д.М.

4.2.Ежеквартально готовить и докладывать Главе МР, председателю АТК в МР обобщенную информацию о ходе выполнения плана работы муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2018 год и графика проверок на 2018 год.

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Исп. Начальник отдела ГО и ЧС, член АТК, зам.председателя комиссии Муртазалиев А.К.

Отв. Зам.главы, председатель комиссии Алациев Д.М.

4.3.По отдельному графику (утверждает Глава МР, председатель АТК в МР до 1 февраля 2018г) организовать заслушивания на совместных рабочих совещаниях в аппарате АТК в МР руководителей объектов потенциальных террористических посягательств и мест массового пребывания людей по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять руководителям объектов и организовать контроль за их реализацией.

Срок: по тексту

Исп. Аппарат АТК: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Зам.главы района, секретарь АТК Алациев Д.М.

4.4.Разработка на 2018 год планов и графиков работы муниципальных групп по противодействию идеологии терроризма с категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма, включая мероприятия по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений:

-план (график) адресной персональной профилактической работы с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма;

-план (график) мероприятий по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, а также с родственниками лиц, выехавших за рубеж для участия в боевых действиях на стороне МТО, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений;

-план мероприятий по целенаправленной работе в сети «Интернет», в том числе социальных сетях, с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма.

Срок: январь

Исп. Аппарат АТК: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Зам.главы района, секретарь АТК Алациев Д.М.

4.5.Провести анализ деятельности рабочих органов по профилактике терроризма:

Муниципальной межведомственной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств (отв. Муртазалиев А.К. и Арсланбеков Н.Н.)

Муниципальных групп по противодействию идеологии терроризма с категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма (отв. Магомедов М.А. и Курбанов Ю.И.)

Изучить вопросы нормативной правовой регламентации, планирования и отчетности указанных рабочих органов. По результатам проведенного анализа организовать реализацию дополнительных мер по совершенствованию их деятельности.

Обеспечить в течение 2018 года контроль за реализацией выработанных мер, подготовить аналитические справки о деятельности рабочих органов по профилактике терроризма (до 25 мая, до 25 ноября) и доложить Главе МР, председателю АТК в МР.

Срок: по тексту

Исп. по тексту

Отв. Зам.главы района по безопасности, секретарь АТК Алациев Д.М.

5.Обеспечение деятельности АТК в МР по координации и контролю работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма

5.1.Обеспечить оказание методической и практической помощи главам сельских поселений по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере профилактики терроризма.

Срок: в течение года по отдельному графику (прилагается)

Исп. Аппарат АТК в МР: Арсланбеков Н.Н., Курбанов Ю.И. и Нач.отдела по обращению граждан Ахмедов Г.М.

Отв. Зам.главы района, секретарь АТК Алациев Д.М.

5.2.Подготовить и представить на утверждение Главе МР, председателю АТК в МР график проверок деятельности органов местного самоуправления муниципального района на 2018 год (до 5 февраля 2018г) в части реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы.

Справки о результатах проверок и предложения по совершенствованию организации работы по профилактике терроризма в муниципальных образованиях докладывать председателю АТК в МР (в течение 10 дней после проверки).

Срок: по тексту

Исп. Аппарат АТК в МР: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. секретарь АТК Алациев Д.М.

5.3.По отдельному графику (утверждает заместитель Главы МР по вопросам общественной безопасности до 1 февраля 2018г) организовать заслушивания на совместных рабочих совещаниях в аппарате АТК в МР должностных лиц органов

местного самоуправления исполнителей мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма РФ на 2013-2018 годы в МР.

Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять руководителям органов местного самоуправления и организовать контроль за их реализацией.

Срок: по тексту

Исп. Аппарат АТК в МР

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

5.4.В течение года по отдельному графику (прилагается) проводить заслушивание глав сельских поселений в МО (руководителей групп) о результатах персональной профилактической работы с выделенной категорией граждан.

Итоги заслушиваний докладывать Главе МР, председателю АТК в МР. Протоколы заслушиваний с выявленными недостатками и рекомендациями по совершенствованию деятельности направлять главам сельских поселений в МР (руководителям групп) и организовать контроль за их реализацией.

Срок: по тексту

Исп. Аппарат АТК в МР

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

6.Работа с кадрами

6.1.Проводить отчетные совещания аппарата АТК в МР с заслушиванием сотрудников аппарата о проделанной работе, а также постановкой задач на следующий отчетный период.

Отчет о работе аппарата АТК в МР докладывать Главе МР, председателю АТК в МР.

Срок: ежеквартально

Исп. Аппарат АТК в МР: Арсланбеков Н.Н. и Курбанов Ю.И.

Отв. Секретарь АТК в МР Алациев Д.М.

6.2.По запросу аппарата АТК в РД направлять на обучение сотрудников аппарата АТК в МР.

Срок: в течение года

Исп. Руководитель аппарата АТК в МР Арсланбеков Н.Н.

Отв. Зам.главы района по безопасности, секретарь АТК Алациев Д.М.