

### План

подготовки заявочной документации для участия в конкурсном отборе проектов местных инициатив по повышению эффективности решения муниципальными образованиями вопросов местного значения, предусмотренных [статьями 15](#) и [16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

| №<br>п/п        | Наименование мероприятий   | Сроки<br>подготовки | Ответственные<br>исполнители |
|-----------------|--|---------------------|------------------------------|
| <b>I-й этап</b> |  |                     |                              |
| <b>1</b>        | <b>Формирование «портфеля инициатив»:</b>  |                     |                              |
| 1.1             | Публикация информации в средствах массовой информации (СМИ), а также на официальном сайте администрации муниципального образования о конкурсном отборе местных инициатив.  | ноябрь              | Глава МО                     |
| <b>2</b>        | <b>Определение приоритетного проекта (проектов):</b>   |                     |                              |
| 2.1             | Изучение общественного мнения населения для выявления приоритетных проблем развития населенного пункта муниципального образования, которое проводится путем опроса граждан в соответствии со ст. 31 № 131-ФЗ и (или) использованием возможностей социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (перечень вопросов анкеты, варианты ответов и количество ответов по каждому варианту).  | ноябрь              | Глава МО                     |
| 2.2             | Публикация информации в средствах массовой информации (СМИ), а также на официальном сайте администрации муниципального образования о дате, времени и месте проведения собрания (собраний) граждан для определения приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе.   | ноябрь              | Глава МО                     |
| 2.3             | Предварительный объем средств, бюджета РД, бюджета МО, средств меценатов на проект местных инициатив.  | ноябрь              | Глава МО;<br>Тюльпаров А.Т.  |
| 2.4             | Проведение собраний граждан с оформлением протоколов голосования по каждому проекту с подведением итогов голосования.  | ноябрь              | Глава МО                     |
| 2.5             | Протокол собрания граждан поселения по выдвижению местной инициативы. По каждой инициативе (проекту отдельный протокол) с приложением списка участников собрания по форме, утвержденной Минэкономразвития РД.  | ноябрь              | Глава МО                     |
| <b>3</b>        | <b>Подготовка конкурсной документации.</b>   |                     |                              |
| 3.1             | Документы, подтверждающие финансовое обеспечение проекта в объеме не менее 5 процентов от общей стоимости реализации проекта за счет безвозмездных поступлений от меценатов<br>а) подготовка следующих списков:<br>- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в денежной форме с личными подписями и суммами вкладов;<br>- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта безвозмездным трудом с личными подписями;<br>б) сбор гарантийных писем об участии в реализации проекта индивидуальных предпринимателей и организаций:<br>- в денежной форме;<br>- в форме безвозмездного оказания услуг.<br>(финансовое обеспечение проекта должно быть в объеме не менее 5 процентов от общей стоимости реализации проекта за счет безвозмездных поступлений от меценатов). | декабрь             | Глава МО                     |

|                   |  |                          |   |
|-------------------|--|--------------------------|---|
| <b>4</b>          | <b>Подготовка технической документации</b>   |                          |   |
| 4.1               | Проектно-сметная документация, локальная смета, сводно - сметный расчет. Стоимость услуг (работ), указанная в технической документации, должна соответствовать объему финансирования проекта за счет денежных средств субсидии, средств местного бюджета, средств населения, индивидуальных предпринимателей и организаций. При этом безвозмездное оказание услуг (работ) данные услуги (работы), материалы, предоставленные безвозмездно, не должны включаться в техническую документацию. Не подлежат включению услуги (работы), связанные с подготовкой этой документации, а также непредвиденные затраты и дополнительные затраты, возникшие при реализации проекта. | январь-февраль           | Глава МО;<br>Тюльпаров А.Т.                   |
| 4.2               | Утверждение проекта Главой МО.   | март                     | Глава МО                                      |
| 4.3               | Иные материалы и информация, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в составе конкурсной документации сведений.  | март                     | Глава МО                                      |
| <b>II-й этап</b>  |  |                          |   |
| 5                 | Заявка для участия в проекте местных инициатив   | апрель                   | Ахмедпашаев И.У.<br>Касумов Э.Б.              |
| 6                 | Протокол заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора.   | июнь                     | Минэкономразвития РД.                         |
| 7                 | Распоряжение Правительства Республики Дагестан по распределению субсидий между муниципальными образованиями – победителями конкурсного отбора.   | до 15 июля               | Правительство Республики Дагестан             |
| 8                 | Внесение изменений в бюджет МО с отражением всех средств на реализацию проекта в доходной и расходной частях.  | июль                     | Глава МО                                      |
| 9                 | Заключение соглашения о предоставлении субсидии с Минэкономразвития РД   | июль                     | Ахмедпашаев И.У.<br>Касумов Э.Б.<br>Глава МО; |
| 10                | Проведение конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.  | июль-август              | Глава МО<br>Касумов Э.Б.                      |
| <b>III-й этап</b> |  |                          |   |
| 11                | Сбор средств населения и индивидуальных предпринимателей, организаций согласно подписанным документам.   | июль-август              | Глава МО;<br>Инициативная группа              |
| 12                | Отчет об использовании средств бюджета по форме, утвержденной Минэкономразвития РД:<br>-в течение 5 дней после подписания контракта;<br>-15 октября и 15 декабря по состоянию на начала месяца.  | 15 октября<br>15 декабря | Глава МО;<br>Касумов Э.Б.                     |
| 13                | Представление копии платежного поручения или квитанции об оплате по форме ПД – 4 с указанием в назначении платежа конкретного финансируемого проекта и выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета в электронном виде.  | июль-август              | Глава МО                                      |
| 14                | Прием работ, подписание актов выполненных работ (формы КС – 2, КС – 3).  | август-декабрь           | Глава МО<br>Тюльпаров А.Т.                    |
| 15                | Направление заявки на перечисление средств на оплату денежных обязательств подрядчику.   | август-декабрь           | Глава МО                                      |
| 16                | Торжественное открытие объекта   | декабрь                  | Глава МО                                      |