



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ул.Джабраиловой, д.36, с.Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560; тел.: +7(87248)-2-12-42, тел./факс+7(87248)-2-13-90; e-mail: kkentrayon@e-dag.ru, <https://www.kmr05.ru>

«19 » 02. 2020 г.

№ 82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании рабочей группы по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с несовершеннолетними, в том числе детьми членов незаконных вооруженных формирований в МР «Каякентский район»

В целях совершенствования проводимой органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном районе «Каякентский район» профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе с детьми членов незаконных вооруженных формирований

постановляю:

1. Создать рабочую группу по проведению индивидуальных, профилактических мероприятий с несовершеннолетними, в том числе с детьми членов незаконных вооруженных формирований (приложение 1).
2. Утвердить регламент и правила посещения при проведении индивидуальных профилактических мероприятий с несовершеннолетними, в том числе с детьми членов незаконных вооруженных формирований администрации МР «Каякентский район» (приложение 2).
3. Контроль над исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы администрации МР «Каякентский район» по социальным вопросам Ибрагимову О. К. председателя комиссии МКДН и ЗП в МР «Каякентский район».

**Врио Главы
МР «Каякентский район»**

Д. М. Алациев

Исп. Алиева Жамилат Мустапаевна,
ответственный секретарь МКДН и ЗП в МР «Каякентский район».
Т. 8-960- 417-33-16, 2-15-84.
E-mail: ma-aliev@mail.ru

Состав рабочей группы по проведению индивидуальных профилактических мероприятий с несовершеннолетними, в том числе с детьми членов незаконных вооруженных формирований МР «Каякентский район» район»:

1. Ибрагимова О. К. - заместитель главы администрации МР «Каякентский район» по социальным вопросам, **руководитель рабочей группы;**
2. Алиева Ж. М.- главный специалист администрации МР «Каякентский район», **секретарь рабочей группы**

Члены рабочей группы:

1. Султанахмедов Б. А. - начальник отдела опеки и попечительства администрации МР «Каякентский район»;
2. Ибрагимова Х. И.- ведущий специалист УО в МР «Каякентский район»;
3. Абдулгапаров К. М. - инспектор ПДН ОМВД России по Каякентскому району (по согласованию);
4. Мурадов Б. М. – инспектор ПДН ОМВД России по Каякентскому району (по согласованию);
5. Наврузов К. А. – инспектор ПДН ОМВД России по Каякентскому району (по согласованию);
6. Ламетов И. А. – инспектор ПДН ОМВД России по Каякентскому району (по согласованию);
7. Азизова З. М., специалист, ГБУ РД КЦСОН в МО «Каякентский район»;
8. Омаров И. И. – ведущий специалист по делам молодежи МКУ «Комитет по физической культуре, спорту, делам молодежи и туризму администрации МР «Каякентский район».
9. Курбанов Ю. И. – ведущий специалист АТК МР «Каякентский район»

Регламент и правила посещения при проведении индивидуальных профилактических мероприятий с несовершеннолетними, в том числе с детьми членов незаконных вооруженных формирований МР «Каякентский район»:

I. Обязанности должностных лиц системы профилактики

1.1. Должностное лицо системы профилактики, входящее в состав рабочей группы, в случае служебной необходимости имеет право лично посещать по месту жительства несовершеннолетних, в том числе детей членов незаконных вооруженных формирований, только в случае согласования указанного посещения с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в МР «Каякентский район» (далее КДН и ЗП).

1.2. Должностное лицо системы профилактики, не входящее в состав рабочей группы, имеет право посещать по месту жительства несовершеннолетних, в том числе детей незаконных вооруженных формирований, только по согласованию с МКДН и ЗП в МР «Каякентский район».

1.3. При проведении индивидуально профилактических мероприятий не допускается посещение детей лицами, не являющимися должностными лицами системы профилактики.

Представители религиозных организаций, некоммерческих организаций и иные лица, не входящие в состав рабочей группы имеют право посещать на дому несовершеннолетних, в том числе членов незаконных вооруженных формирований, только по решению МКДН и ЗП в МР «Каякентский район»

II. Посещение несовершеннолетних по месту жительства рабочей группой

2.1. Посещение несовершеннолетних по месту жительства, в том числе детей членов незаконных вооруженных формирований осуществляется рабочей группой.

Посещение проводится:

а) 1 раз в течение первого месяца после постановки несовершеннолетнего на учет;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после постановки несовершеннолетнего на учет;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго и последующих лет после постановки несовершеннолетнего на учет.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе знать имя, место и время работы членов рабочей группы, требовать от них предъявления служебного удостоверения.

III. Запреты и ограничения в процессе посещения

3.1. Запрещается посещать несовершеннолетнего при отсутствии по месту жительства родителя (законного представителя).

3.2. Во время беседы с несовершеннолетним необходимо присутствие одного из родителей (законных представителей).

3.3. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи во время посещения разрешаются только с согласия родителя (законного представителя).

IV. Наблюдение процесса посещения

4.1. Члены рабочей группы ведут письменную запись своего наблюдения.

4.2. Допускается использование форм, таблиц, карт для занесения результатов наблюдения.

4.3. При повторном посещении члены рабочей группы анализируют реализацию родителями (законными представителями) рекомендаций и замечаний, озвученных рабочей группой ранее.

V. Статус информации, полученной при посещении

5.1. Члены рабочей группы обязаны проводить взаимобмен информацией, полученной при посещении несовершеннолетнего на дому и представлять ее МКДН и ЗП в МР «Каякентский район».

5.2. Члены рабочей группы, МКДН и ЗП в МР «Каякентский район» вправе ограничить распространение и доступ к указанной информации из соображений целесообразности и такта.

5.3. Информация о результатах деятельности рабочей группы в части посещения по месту жительства несовершеннолетних детей членов НВФ

направляются в МКДН и ЗП в МР «Каякентский район» в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республики Дагестан в рамках ежеквартального отчета о проводимой работе с несовершеннолетними детьми НВФ.

VI. Документы, отражающие посещение несовершеннолетнего

6.1. Члены рабочей группы, посетившие несовершеннолетнего, обязаны составить документы, в которых отражается оценка либо анализ проведенных индивидуальных профилактических мероприятий (протокол посещения, акт жилищно-бытовых условий и т.д.)

6.2. Родитель (законный представитель) имеет право ознакомиться с содержанием записей членов рабочей группы, посетивших его несовершеннолетнего.

6.3. Родитель (законный представитель) обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его ребенка.

6.4. Срок хранения указанных документов в МКДН и ЗП в МР «Каякентский район» - 3 года.