Утверждена

 постановлением администрации

 МР «Каякентский район»

 Республики Дагестан

 От 31 января 2014г.N 39

**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**"РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА 2014 - 2016 ГОДЫ"**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы  | Целевая программа "Развитие муниципальной службы вМР «Каякентский район» Республики Дагестан на2014 - 2016 годы" (далее - Программа)  |
| Основание дляразработки Программы  | Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальнойслужбе в Российской Федерации"; Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "Опротиводействии коррупции"; Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2009 N 261"О Федеральной программе "Реформирование и развитиесистемы государственной службы Российской Федерации"  |
| Муниципальный заказчик Программы  | Администрация МР «Каякентский район»Республики Дагестан  |
| Разработчик Программы  | Управление делами администрацииМР «Каякентский район»  |
| Цель и задачиПрограммы  | Целью Программы является создание условий для развитиямуниципальной службы в МР «Каякентский район». Задачи Программы: - создание условий для оптимальногоорганизационно-правового обеспечения муниципальной службы;- повышение эффективности и результативности муниципальнойслужбы; - повышение эффективности кадровой политики в системемуниципальной службы в целях улучшения кадрового составамуниципальной службы; - обеспечение равного доступа граждан к муниципальнойслужбе; - развитие системы профессионального и личностного ростамуниципальных служащих; - повышение профессионального уровня муниципальныхслужащих в целях формирования высококвалифицированногокадрового состава; - развитие механизма предупреждения коррупции, выявления иразрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - внедрение в практику кадровой работы правил, всоответствии с которыми длительное, безупречное иэффективное исполнение муниципальным служащим своихдолжностных обязанностей должно учитываться при назначенииего на вышестоящую должность; - создание условий для открытости деятельности органовместного самоуправления МР «Каякентский район» и муниципальных служащих муниципального района  |
| Сроки реализации Программы  | 2014 - 2016 годы  |
| Объемы иисточники финансированияПрограммы  | Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на реализацию государственной программы Республики Дагестан «Развитие государственной гражданской службы Республики Дагестан и муниципальной службы в Республике Дагестан на 2014-2016 годы»  |
| Исполнители Программы  | Управление делами администрации МР «Каякентский район»; отраслевые (функциональные) органы администрации МР «Каякентский район»  |
| Система организации контроля заисполнителем Программы  | Контроль реализации мероприятий Программы осуществляеткоординатор Программы. Ежегодно до 25 декабря исполнители Программы представляютв Управление делами администрации МР «Каякентский район» информации о ходе реализации Программы. Управление делами администрации МР «Каякентский район» на основе анализа информации готовит предложения по корректировке Программы и представляет их на утверждение главе МР «Каякентский район».  |

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития района, реализацией Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; административной реформы Республики Дагестан.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим, и прежде всего к их профессионализму и компетентности.

В современных условиях профессиональность кадров органов местного самоуправления имеет очень важную роль. Подготовка кадров для органов местного самоуправления МР «Каякентский район» Республики Дагестан является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Недостаток профессиональных знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Реализация настоящей Программы позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ,

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Основной целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в МР «Каякентский район» Республики Дагестан, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;

2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения;

3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;

5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

6) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;

7) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

8) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);

9) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;

10) внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;

11) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

12) формирование единого реестра должностей муниципальных служащих.

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач кадровой работы к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;

- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации МР «Каякентский район», ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;

- совершенствованием методов и технологий кадровой работы.

Действие Программы предусмотрено на 2014 - 2016 годы. Сроки выполнения отдельных мероприятий осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Программа реализуется в один этап.

3. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование  мероприятия  | Сроки исполнения  |  Исполнители  мероприятий  | Объемы финансирования (тыс. руб.)  |
|  по годам  | всего  | приме-чание  |
|  2013  |  2014  |  2015  |
| Всего по программе  | 40000 | 40000 | 40000 | 120000 |  |
|  1. Мероприятия по развитию муниципальной службы  |
|  1.1. Совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы МР «Каякентский район»   |
| Дальнейшая разработканормативных правовыхактов, регулирующихвопросы прохождениямуниципальной службы,внесение изменений идополнений вдействующие правовыеакты с учетом измененияфедерального законодательства ирегионального законодательства  |  2014 - 2014  | Управление делами администрации  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Координация деятельности кадровыхслужб органов местногосамоуправления МР «Каякентский район» по вопросам реализациизаконодательства омуниципальной службе  |  2014 - 2016  | Управление делами администрации  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| 1.2. Внедрение современных кадровых, управленческих технологий и механизмов на муниципальной  службе в МР «Каякентский район»  |
| Выработка и реализацияпредложений посовершенствованию системы мотивации иматериального стимулирования муниципальных служащихк исполнениюдолжностных обязанностей на высокомпрофессиональном уровне |  2014 - 2016  | Управление делами администрации, отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Проведение оценкипрофессиональных, деловых и личностныхкачеств кандидатов навключение в резервуправленческих кадров  |  2014 - 2016  | Администрация МР «Каякентский район», Собрание депутатов МР «Каякентский район» (посогласованию)  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Проведение конкурсов назамещение вакантныхдолжностей муниципальной службы  |  2013 - 2015  | Администрация МР «Каякентский район», отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Оценка профессиональнойслужебной деятельностимуниципальных служащихпосредством проведенияаттестации, квалификационного экзамена  | В соответствии с  графиками  проведения  аттестации и квалификационного экзамена  | Администрация МР «Каякентский район», Управление делами администрации |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Формирование и ведениереестра муниципальныхслужащих  |  2014 - 2016  | Управление делами администрации, отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
|  1.3. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного  профессионального образования муниципальных служащих  |
| Определение приоритетных направлений профессиональной переподготовки (повышения квалификации) муниципальных служащихисходя из перспективныхцелей и задач  |  | Управление делами администрации, отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Организация повышенияквалификации муниципальных служащих:- курсы в объеме более72 учебных часов; - курсы в объеме 72учебных часов; - краткосрочные курсы вобъеме до 72 учебныхчасов  |  2014 - 2016  | Всего:  |  40000 |  40000 | 40000 | 120000 |  |
| Администрация МР «Каякентский район»  |  40000 |  40000 | 40000 | 120000 |  |
|  |
| Организация ознакомительной, производственной, преддипломной практикистудентов вузов в целяхформирования кадровогорезерва молодыхспециалистов  |  2014 - 2016  | Администрация МР «Каякентский район», отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
|  2. Повышение эффективности муниципальной службы МР «Каякентский район» и результативности  профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих  |
| Регламентация особогопорядка оплаты труда поотдельным должностяммуниципальной службы взависимости отпоказателей результативности ихпрофессиональной служебной деятельности  |  2014 - 2016  | Администрация МР «Каякентский район», Управление Финансов экономики и инвестиций администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Создание оптимальныхматериально-техническихусловий дляэффективного исполнениямуниципальными служащими своихдолжностных обязанностей  |  2014 - 2016  | Администрация МР «Каякентский район», отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Проведение работ поанализу положенийструктурных подразделений администрации МР «Каякентский район» повопросам разграниченияполномочий, исключенияих дублирования, внесение предложений поупорядочению их функций |  2014 - 2016  | Управление делами администрации МР «Каякентский район», структурные подразделения администрации района, отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Улучшение кадровогосостава муниципальныхслужащих путем: - должностного ростамуниципальных служащихна основе ихпрофессиональных заслуги деловых качеств; - эффективногоисполнения должностныхобязанностей путемпривлечения высококвалифицированныхкадров; - учета длительного,безупречного иэффективного исполнениямуниципальным служащимдолжностных обязанностей приназначении его навышестоящую должность  |  2014 - 2016  | Администрация МР «Каякентский район», отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
|  3. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и  разрешения конфликта интересов на муниципальной службе  |
| Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовыхактов  |  2014 - 2016  | Управление делами администрации,отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентского района»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Организация эффективнойдеятельности комиссиипо соблюдениютребований к служебномуповедению муниципальныхслужащих иурегулированию конфликта интересов  |  2014 - 2016  | Администрация МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Организация контроля засоблюдением запрета навладение муниципальнымислужащими приносящимидоход ценными бумагами,акциями (долями участияв уставных капиталахорганизаций) в целяхпредотвращения конфликта интересов  |  2014 - 2016  | Управлении делами администрации, специалисты, ответственные заведение кадрового делопроизводствав отраслевых(функциональных)органах администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Контроль засвоевременной сдачеймуниципальными служащими сведений одоходах, имуществе иобязательствах имущественного характера  |  2014 - 2016  | Управление делами администрации, специалисты, ответственные заведение кадрового делопроизводствав отраслевых(функциональных)органах администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Организация проверкидостоверности и полнотысведений о доходах,имуществе иобязательствах имущественного характера муниципальныхслужащих и членов ихсемей  |  2014 - 2016  | Управление делами администрации, специалисты, ответственные заведение кадрового делопроизводствав отраслевых(функциональных)органах администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Обеспечение участиянезависимых экспертов вработе комиссии пособлюдению требований кслужебному поведениюмуниципальных служащихи урегулированиюконфликта интересов  |  2014 - 2016  | Управление делами администрации |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Организация обучениямуниципальных служащихпо программам повышенияквалификации повопросам противодействия коррупции  |  2014 - 2016  | Администрация МР «Каякентский район», отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Повышение эффективностивзаимодействия органовместного самоуправленияи гражданскогообщества, а такжеповышение прозрачностиих деятельности  |  2014 – 2016  | Администрация МР «Каякентский район», структурные подразделения администрации, отраслевые (функциональные)органы администрации МР «Каякентский район»  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |
| Размещение наофициальном сайтеадминистрации МР «Каякентский район»: - муниципальныхправовых актов,регламентирующих вопросы прохождениямуниципальной службы; - противодействиякоррупции намуниципальной службе; - информации опрохождении конкурсовна замещение вакантныхдолжностей муниципальной службы  |  2014 - 2016  | Администрация МР «Каякентский район», Управление делами администрации,информационно-аналитический отдел  |  0 |  0 |  0 |  0 |  |

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление Программой осуществляется координатором Программы. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех субъектов Программы;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы;

- регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

Координатор Программы готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства районного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

- представление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

- выполнение мероприятий за отчетный период;

- целевое использование средств бюджета района.

5. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;

- повышение уровня квалификации муниципальных служащих;

- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- развитие эффективного диалога между властью и обществом;

- повышение уровня открытости муниципальной службы.

В целом выполнение мероприятий Программы позволит сформировать условия для эффективной реализации конституционных полномочий органа местного самоуправления.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Решение задач, поставленных в настоящей Программе, позволит достичь следующих результатов:

1) доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих):

по состоянию на конец 2014 года - не менее 10%;

по состоянию на конец 2015 года - не менее 15%;

по состоянию на конец 2016 года - не менее 20%;

2) доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:

2014 год - 100%;

2015 год - 100%;

2016 год - 100%;

3) количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование:

по состоянию на конец 2014 года - не менее 97%;

по состоянию на конец 2015 года - не менее 98%;

по состоянию на конец 2016 года - не менее 99%;

4) доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу:

2014 - 100%;

2015 - 100%;

2016 - 100%.

7. ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЖИДАЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА 2014 - 2016 ГОДЫ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование показателя  | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1.  | Количество муниципальных служащих, прошедших повышениеквалификации и профессиональную переподготовку,принявших участие в научно-практических конференциях,семинарах, тренингах, деловых играх (от общегоколичества муниципальных служащих администрации МР «Каякентский район» и отраслевых (функциональных)органов администрации МР «Каякентский район»)  |  10 чел. |  15 чел. |  20 чел. |
| 2.  | Муниципальные служащие, успешно прошедшие испытаниепри поступлении на службу  | 100% | 100% | 100% |
| 3.  | Количество муниципальных служащих, подлежащихаттестации и прошедших аттестацию в отчетном году  | 100% | 100% | 100% |

 **Управделами К.Мусаев**