

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368560, с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36 тел.: 2-12-42, 2-13-90

16 мая 2016 г. № 243

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией МР «Каякентский район» и ее структурными подразделениями, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями МР «Каякентский район», в которых размещается муниципальное задание в 2016 году.**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 28 Устава муниципального района «Каякентский район», **постановляю:**

1.[Утвердить перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) в 2016 году администрацией и ее структурными подразделениями МР «Каякентский район», а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями МР «Каякентский район», в которых размещается муниципальное задание согласно приложению  № 1](http://www.kmr05.ru/prilozhenie-k-postanovleniyu-ob-utverzhdenii-perechnya-munitsipalnykh-uslug-funktsii-predostavlyaemy).

2.  Структурным подразделениям администрации МР «Каякентский район», а также муниципальным учреждениям:

завершить работу:

- по приведению всех услуг в соответствие с утвержденным перечнем;

- по приведению административных регламентов в соответствие с требованиями Федерального закона от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- по внесению сведений о муниципальных услугах в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) на портале государственных услуг (gosuslugi.ru) Республики Дагестан;

- в срок до 30 сентября 2016 года направить отчеты о проделанной работе в Управление делами администрации МР «Каякентский район».

3.  Управлению делами администрации МР «Каякентский район» обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте муниципального района «Каякентский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата (управделами) администрации МР «Каякентский район» - Умарова У.Ш.

**Глава**

**МР «Каякентский район» М. Гаджиев**

Приложение №1

к постановлению Главы МР

"Каякентский район"

от 16. 05. 2016 г. № 243

**Перечень**

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией МР «Каякентский район» и ее структурными подразделениями,**

**а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в которых размещается муниципальное задание (заказ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование муниципальной услуги  (функции) (услуги, оказываемой муниципальным учреждением администрации МР «Каякентский район», в котором размещается муниципальное задание (заказ))** | **Наименование структурного подразделения администрации МР «Каякентский район», ответственного за предоставление (исполнение) муниципальной услуги.** | **Отметка** **об** **исполнении** |
| **Услуги в сфере записи актов гражданского состояния.** |
|  | Регистрация заключения брака.  | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Регистрация расторжения брака.  | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Регистрация рождения.  | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Регистрация смерти. | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Регистрация перемены имени.  | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Регистрация установления отцовства.  | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.  | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Регистрация усыновления.  | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Выдача повторных документов о регистрации гражданского состояния. | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Создание приемной семьи.  | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему | Отдел ЗАГС | **+** |
|  | Выдача разрешения на снижении брачного возраста | Отдел ЗАГС | **+** |
| **Услуги в сфере образования и науки** |
|  | Дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигнувшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.  | Отдел образования |  |
|  | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов дисциплин, годовых календарных учебных графиках.  | Отдел образования |  |
|  | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | Отдел образования |  |
|  | Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.  | Отдел образования |  |
|  | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.  | Отдел образования |  |
|  | Зачисление в образовательное учреждение. | Отдел образования | **+** |
|  | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ДОУ.  | Отдел образования |  |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении | Отдел образования |  |
| **Услуги в сфере опеки и попечительства** |
|  | Предварительная опека или попечительство | Отдел опеки и попечительства |  |
|  | Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства | Отдел опеки и попечительства |  |
|  | Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, недееспособными (ограничено дееспособными) совершеннолетними гражданами.  | Отдел опеки и попечительства |  |
|  | Выдача разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетних, недееспособных (ограниченно дееспособных). | Отдел опеки и попечительства | **+** |
|  | Решение вопроса о признании несовершеннолетнего. | Отдел опеки и попечительства |  |
|  | Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан.  | Отдел опеки и попечительства |  |
|  | Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью. | Отдел опеки и попечительства |  |
|  | Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством | Отдел опеки и попечительства |  |
|  | Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.  | Отдел опеки и попечительства |  |
|  | Выдача заключения о возможности быть усыновителем (-ми). | Отдел опеки и попечительства | **+** |
|  | Дача согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.  | Отдел опеки и попечительства |  |
|  | Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений. | Отдел опеки и попечительства |  |
|  | Выдача разрешения на вступления в брак лицам, достигшим 16 -ти лет, но не достигшим совершеннолетия  | Отдел опеки и попечительства | **+** |
| **Услуги в сфере строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений**  |
|  | Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений | **+** |
|  | Продление срока действий разрешения на строительство | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Подготовка постановления о присвоении почтового адреса объекту капитального строительства | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Подготовка документов в целях выдачи постановления на строительство объектов недвижимости и согласования проектной документации в установленном порядке. | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятия решения в пределах своей компетенции.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Заключение договора купли-продажи/передачи земельного участка в собственность, на котором расположены здания, строения, сооружения. | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений | **+** |
|  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений | **+** |
|  | Принятие на учет граждан, признанных малоимущими в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Предоставление жилого помещения из муниципального жилого фонда по договору социального найма.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Изменение договора социального найма жилого помещения. | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений | **+** |
|  | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций. | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений | **+** |
|  | Выдача разрешения на проведение земляных работ. | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений | **+** |
|  | Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков. | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках. | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности для целей не связанных со строительством.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности для целей связанных со строительством.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности.  | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Утверждение схем границ земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений |  |
|  | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства | Отдел строительства, архитектуры, ЖКХ и земельных отношений | **+** |
| **Услуги в сфере закупок и имущества** |
|  | Заключение договора аренды муниципального имущества.  | Отдел закупок и имущества |  |
|  | Заключение договора безвозмездного пользования муниципального имущества.  | Отдел закупок и имущества |  |
|  | Заключение соглашения о расторжении договора аренды муниципального имущества.  | Отдел закупок и имущества |  |
|  | Заключение соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования муниципального имущества | Отдел закупок и имущества |  |
|  | Заключение договора купли-продажи передачи муниципального имущества. | Отдел закупок и имущества |  |
|  | Предоставление информации об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования и предназначенных для сдачи в аренду.  | Отдел закупок и имущества |  |
|  | Предоставление информации об объектах, включенных в Реестр муниципальной собственности муниципального образования.  | Отдел закупок и имущества |  |
|  | Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления | Отдел закупок и имущества | **-** |
|  | Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация).  | Отдел закупок и имущества | **+** |
|  | Приватизация зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности.  | Отдел закупок и имущества |  |
|  | Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности | Отдел закупок и имущества | **+** |
| **Иные услуги** |
|  | Оформление архивных справок, копий архивных документов, копий нормативно-правовых актов органов МСУ | Отдел делопроизводства, архива и кадров | **+** |
|  | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории района муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  | Отдел культуры |  |
|  | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и анонсы данных мероприятий | Отдел культуры |  |
|  | Оказание материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Отдел по работе с населением | **+** |
|  | Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории МР «Каякентский район» | Отдел экономики и планирования |  |
|  | Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере экологии и охраны природы на территории района. | Отдел сельского хозяйства и природопользования |  |
|  | Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории муниципального района «Каякентский район» | Отдел экономики и планирования |  |