



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368560 с. Новокаякент, ул. Джабраиловой, 36

тел.: 2-12-42, 2-13-90

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 01 » июня 2016г.**

**№ 272**

**Об утверждении единой комиссии по осуществлению закупок  
для нужд муниципального района «Каякентский район»**

В соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, администрация муниципального района «Каякентский район», **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Единой конкурсной, аукционной, котировочной, по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений комиссии (далее – Единая комиссия) по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования «сельсовет «Каякентский» (приложение №1).

2. Утвердить Состав Единой комиссии (приложение №2).

3. Считать утратившим силу:

- Постановление администрации муниципального района «Каякентский район» от 7 марта 2014г. № 83 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд МР «Каякентский район» со всеми внесенными изменениями.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**  
**муниципального района**

**М. Гаджиев**

исп. Касумов Э.Б.

нач. юр.отдела Идрисов Д.А

**УТВЕРЖДЕНО:**  
постановлением администрации  
МР «Каякентский район»  
от «01» июня 2016г. №272

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единой конкурсной, аукционной, котировочной, по рассмотрению заявок**  
**на участие в запросе предложений комиссии по осуществлению закупок для**  
**муниципальных нужд муниципального района «Каякентский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Единой конкурсной, аукционной, котировочной, по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений комиссии муниципального района «Каякентский район» (далее – Единая комиссия) (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии.

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального образования «сельсовет «Каякентский» в сфере муниципальных закупок и настоящим Положением.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при выборе Заказчиками следующих способов определения поставщиков: конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

2.2. Исходя из целей создания Единой комиссии, определенных в п. 2.1. настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

- 1) Обеспечение объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 2) Обеспечение эффективного использования денежных средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- 3) Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкуренции, равных условий и недопущения дискриминации при осуществлении закупок;
- 4) Недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, образованным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь утверждаются постановлением администрации муниципального района «Каякентский район».

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря (с правом голоса) Единой комиссии.

3.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной

документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.4 Положения, администрация МР «Каякентский район» обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

3.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению администрации МР «Каякентский район».

3.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.8. Привлечение иных лиц по согласованию (далее - Представители) осуществляется по решению председателя Единой комиссии в течение семи дней после принятия Заказчиком решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.9. В случае принятия председателем Единой комиссии такого решения секретарь Единой комиссии в течение семи дней должен уведомить привлекаемых представителей.

#### **4. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе) конкурсе с и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, зарегистрированным управлением муниципального заказа и контроля;

4.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием);

4.1.3. Определение победителя открытого конкурса (конкурса с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе);

4.1.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием) (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием), протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе (конкурсе с ограниченным участием);

4.1.5. Ведение протокола предквалификационного отбора при проведении конкурса с ограниченным участием;

4.1.6. Ведение протокола первого этапа двухэтапного конкурса.

4.1.7. Предложение всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

4.1.8. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе;

4.1.9. Принятие решения о допуске (отказе) участников закупки к участию в электронном аукционе;

4.1.10. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона;

4.1.11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

4.1.12. Определение победителя запроса котировок;

4.1.13. Оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

4.1.14. Вскрытие конвертов на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, зарегистрированным управлением муниципального заказа и контроля;

4.1.15. При проведении запроса предложений предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

4.1.16. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.1.17. Оформление протокола проведения запроса предложений.

4.1.18. Ведение итогового протокола запроса предложений.

4.1.19. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе;

4.1.20. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

4.1.21. Иные функции, установленные законодательством РФ о контрактной системе, нормативными правовыми актами РФ о контрактной системе и настоящим Положением.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ**

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять заявки участников закупки на соответствие требованиям извещения, документации о закупке.

5.1.2. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, извещением и документацией о закупке.

5.1.3. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

5.1.4. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

5.1.5. Не проводить переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных

таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

5.1.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении о проведении торгов (в форме конкурса или аукциона) содержалось указание на такие преимущества.

5.1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.1.8. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 2 и 6 части 1 статьи 31 Закона, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.1.9. В случае непредставления участником закупки информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Закона, или ее недостоверности признает участника закупки уклонившимся от заключения контракта и оформляет соответствующим протоколом.

5.1.10. В случае признания предложенной участником закупки цены контракта необоснованной оформляет соответствующий протокол.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.2.2. При проведении проверки выполнения участниками закупки условий допуска к участию в торгах запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

5.2.3. Привлекать к своей работе специалистов и экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2.4. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Закона.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ о контрактной системе и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ о контрактной системе и подписывать соответствующие протоколы. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии, он должен своевременно уведомить об этом председателя Единой комиссии.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки участника закупки.

5.4.2. Проверять правильность содержания составленных протоколов.

5.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

6.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

6.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов (специалистов). Для целей применения настоящего Положения под экспертами (специалистами) понимаются как физические, так и юридические лица, обладающие специальными знаниями или осуществляющие вид по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы.

Экспертами (специалистами) не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

Эксперты (специалисты) представляют в Единую комиссию свои письменные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта (специалиста), не являющегося членом Единой комиссии, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии.

6.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протоколы и обеспечивает их оформление.

6.5. На заседании Единой комиссии ведется аудио запись в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

7.1. Члены Единой комиссии несут всю полноту ответственности за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, может быть заменен по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

7.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушениях законодательства Российской Федерации в области организации торгов и настоящего Положения, допускаемых другим членом Единой комиссии или работниками привлеченной специализированной организации, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Единой комиссии, работники, а также привлеченные к работе Единой комиссии специалисты и эксперты, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

---

**УТВЕРЖДЕНО:**  
постановлением администрации  
МР «Каякентский район»  
от «01» июня 2016г. № 272

**СОСТАВ**  
**единой конкурсной, аукционной, котировочной,**  
**по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений**  
**комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд**  
**муниципального района «Каякентский район»**

1.	Идрисов Джабраил Абдулкадырович	Начальник юридического отдела администрации МР «Каякентский район» (председатель комиссии);
2.	Касумов Эльдар Батырович	Начальник отдела закупок и имущества администрации МР «Каякентский район» (зам. председателя комиссии);
3.	Мехтиев Руслан Магомедгаджиевич	Главный специалист отдела экономики и планирования администрации МР «Каякентский район» (член комиссии);
4.	Асавова Мадина Магомедрасуловна	Главный специалист отдела закупок и имущества администрации МР «Каякентский район» (член комиссии (секретарь) с правом голоса);
5.	Алиева Наркиз Арсланбековна	Ведущий специалист юридического отдела администрации МР «Каякентский район» (член комиссии);