Муниципальное образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Необходимость тиражирования (да/нет)** |
| Принятие на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий |  |
| Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства |  |
| Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе |  |
| Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию |  |
| Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения, выдача предписания на вновь установленную рекламную конструкцию |  |
| Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое |  |
| Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по иным договорам предусматривающим переход прав владения и (или) пользования |  |
| Согласование переустройства и перепланировки жилого помещения |  |
| Признание граждан малоимущими и принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |  |
| Выдача градостроительных планов |  |
| Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность |  |
| Выдача акта освидетельствования |  |
| Переоформление в собственность земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения |  |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков |  |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |  |
| Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности |  |
| Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними |  |
| Выдача заключения о возможности быть усыновителем (-ями) |  |
| Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |  |
| Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет, но не достигшим совершеннолетия |  |
| Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |  |
| Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности |  |
| Выдача разрешения на распоряжение движимым или недвижимым имуществом несовершеннолетних, недееспособных (ограниченно дееспособных) совершеннолетних граждан |  |

|  |
| --- |
| Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Документ, подтверждающий право представителя ФЛ |  |
| Документ, удостоверяющий личность представителя ФЛ |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет, но не достигшим совершеннолетия |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Свидетельство о рождении заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность лица вступающего в брак с заявителем |  |
| Согласие лица на вступление в брак с заявителем |  |
| Документ, подтверждающий сложившиеся особые обстоятельства |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Паспорт гражданина Российской Федерации |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Выдача разрешения на распоряжение движимым или недвижимым имуществом несовершеннолетних, недееспособных (ограниченно дееспособных) совершеннолетних граждан |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Решение суда о признании гражданина недееспособным |  |
| Договор дарения либо предварительный договор |  |
| Решение суда о признании гражданина безвестно пропавшим |  |
| Паспорта родителей |  |
| Справка с места жительства о составе семьи |  |
| Решение суда о лишении родительских прав |  |
| Нотариальное обязательство |  |
| Заявление опекуна (попечителя) |  |
| Заявление (согласие) обоих родителей либо лиц их заменяющих, при отсутствии одного из родителей нотариально заверенное согласие |  |
| Решение суда о признании гражданина умершим |  |
| Заявление – согласие несовершеннолетнего старше 14 лет |  |
| Правоустанавливающий документ на отчуждаемое имущество (свидетельство о государственной регистрации права и др.) |  |
| Правоустанавливающий документ на предоставляемое имущество (свидетельство о государственной регистрации права) |  |
| Свидетельство о рождении несовершеннолетних (при наличии паспорт) |  |
| Квитанция об оплате – 300руб |  |
| Свидетельство о смерти |  |
| Паспорт опекуна (попечителя) |  |
| Паспорт недееспособных (ограничено дееспособных) совершеннолетних граждан |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Принятие на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи |  |
| Документ, подтверждающий право гражданина состоять на учете |  |
| Справка о составе семьи |  |
| Документы, подтверждающие состав семьи |  |
| Копия домовой книги по месту регистрации |  |
| Документы, подтверждающие согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных |  |
| Документ, удостоверяющий личность законного представителя |  |
| Копия доверенности |  |
| Акт проверки жилищных условий заявителя |  |
| Выписка из Росреестра |  |
| Справка из ФГУП "Ростехинвентаризации - Федеральное БТИ" филиал по Республике Дагестан |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Выдача акта освидетельствования |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства |  |
| Заявление |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Переоформление в собственность земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| Реквизит «Индивидуальный номер налогоплательщика» |  |
| Учредительные документы юридического лица и все изменения и дополнения к ним, если таковые имелись |  |
| Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на приобретаемом участке |  |
| Правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, находящееся на приобретаемом участке, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество |  |
| Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок |  |
| Правоустанавливающие документы правах на приобретаемый земельный участок, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество |  |
| Кадастровая выписка о земельном участке |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| Реквизит «Индивидуальный номер налогоплательщика» |  |
| Учредительные документы юридического лица и все изменения и дополнения к ним, если таковые имелись |  |
| Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок |  |
| Правоустанавливающие документы на земельный участок права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| Акт о выборе земельного участка для строительства |  |
| Межевое дело |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи |  |
| Правоустанавливающие документы на жилое помещение |  |
| Справка о составе семьи |  |
| Справка о доходах |  |
| Документы, содержащие сведения о платежах за жилищно-коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг |  |
| Соглашение о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (при наличии задолженности) |  |
| Сведения о фактических расходах за потребленные жилищно-коммунальные услуги за 6 месяцев, предшествующих моменту обращения за оформлением субсидий |  |
| Документ, подтверждающий факт прохождения службы по призыву и период ее прохождения |  |
| Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния |  |
| Решения, приговоры, определения и постановления судов |  |
| Справка из органов внутренних дел, для лиц, признанных безвестно отсутствующими |  |
| Трудовая книжка, для лиц трудоспособного возраста и инвалидов, не имеющих ограничения способности к трудовой деятельности, временно не работающих имеющих трудовой стаж |  |
| Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг |  |
| Домовая книга, либо выписка из поквартирной карточки, либо выписка из похозяйственной книги |  |
| Доверенность, либо документ, подтверждающий принадлежность гражданина к законным представителям заявителя |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| Свидетельство о постановке на учет заявителя в налоговом органе |  |
| Учредительные документы юридического лица и все изменения и дополнения к ним, если таковые имелись |  |
| Кадастровый паспорт земельного участка |  |
| Заявка на участие в аукционе на право приобретения земельного участка |  |
| Справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Выдача заключения о возможности быть усыновителем (-ями) |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Заявление второго супруга с просьбой о постановке его на учет в качестве кандидата на усыновление и дачи заключения о возможности быть кандидатом в усыновители (удочерители) |  |
| Документ, подтверждающий доходы |  |
| Финансовый лицевой счет с места жительства |  |
| Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства |  |
| Справка о наличии недвижимого имущества с БТИ |  |
| Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества |  |
| Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан |  |
| Медицинское заключение государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, желающего усыновить ребенка, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития РФ (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2005 № 123) |  |
| Свидетельство о браке |  |
| Автобиография |  |
| Справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам |  |
| Документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) |  |
| Документ, удостоверяющий личность ребенка |  |
| Справка о состоянии здоровья ребенка |  |
| Заключение психолого-медико-педагогической комиссии |  |
| Документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком родителей (единственного родителя) |  |
| Справка ЗАГСа по форме № 25 |  |
| Согласие усыновляемого ребенка, достигшего 10 лет |  |
| Согласие родителей на усыновление ребенка |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Материалы, содержащиеся в проектной документации |  |
| Положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса) |  |
| Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта |  |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность представителя |  |
| Свидетельство о государственной регистрации права |  |
| Градостроительный план земельного участка |  |
| Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Справка из адресного бюро или копия домовой книги |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени получателя услуги |  |
| Паспорт доверенного лица |  |
| Для Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы, Героев Соц.Труда – оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающие присвоение соответствующих документов |  |
| Справка о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий |  |
| Справка из органа технической инвентаризации об отсутствии (наличии) у гражданина объектов недвижимости в собственности |  |
| Справка (сведения) из органа, осуществляющего ведение государственного кадастрового учета, подтверждающая наличие (отсутствие) в едином Государственном реестре объектов недвижимости земельного участка |  |
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о ранее зарегистрированных правах на земельные участки |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Разрешение на строительство |  |
| Акт приёмки объекта капитального строительства |  |
| Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство |  |
| Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства |  |
| Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (справки организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения) |  |
| Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) |  |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность представителя |  |
| Правоустанавливающие документы на земельный участок - свидетельство о государственной регистрации права |  |
| Градостроительный план земельного участка |  |
| Заключение органа государственного строительного надзора |  |
| Правоустанавливающие документы на земельный участок - свидетельство о государственной регистрации права |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения, выдача предписания на вновь установленную рекламную конструкцию |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция |  |
| Эскизный проект с фотографическим снимком |  |
| Документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции |  |
| Топографическая съемка территории места установки рекламной конструкции |  |
| Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции |  |
| Проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с требованиями законодательства, с указанием срока службы рекламной конструкции |  |
| Согласие собственника рекламной конструкции на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции |  |
| Документ, удостоверяющий личность доверенного лица |  |
| Доверенность за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение сделок |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности |  |
| Доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| Проект переустройства и перепланировки переводимого помещения (выполненный в одном из проектных институтов, имеющих лицензию на выполнение этой работы) |  |
| Копия топосъемки местности, где расположено переводимое строение (в масштабе 1:500) |  |
| Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение |  |
| Копия технического паспорта жилого помещения заверенная нотариально |  |
| Копия технического паспорта жилого помещения заверенная нотариально |  |
| Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по иным договорам предусматривающим переход прав владения и (или) пользования |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| Документы о государственной регистрации физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства, переведенные на русский язык |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности |  |
| Доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| Копии учредительных документов юридического лица и все изменения и дополнения к ним, если таковые имелись |  |
| Документы о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства, переведенные на русский язык |  |
| - Документы, подтверждающие право на предоставления муниципальной услуги (осуществление функции) без проведения торгов |  |
| Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Согласование переустройства и перепланировки жилого помещения |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности |  |
| Доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| Копии учредительных документов юридического лица и все изменения и дополнения к ним, если таковые имелись |  |
| Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и/или перепланировки переустраиваемого и/или перепланируемого жилого помещения |  |
| Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и/или перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры |  |
| План перепланируемого и/или переустраиваемого помещения |  |
| Согласие на переустройство и перепланировку квартиры всех членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, заверенное нотариально |  |
| Договор социального найма |  |
| Согласие всех собственников помещения на перепланировку и/или переустройство, заверенное нотариально |  |
| Договор аренды (с правом на переустройство и/или перепланировку) |  |
| Технический паспорт переустраиваемого и/или перепланируемого помещения |  |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев |  |
| Иной документ, подтверждающий доходы |  |
| Пенсионное удостоверение |  |
| Финансовый лицевой счет с места жительства |  |
| Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства |  |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина |  |
| Копия свидетельства о браке |  |
| Нотариально заверенное письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей), недееспособных (ограниченно дееспособных) совершеннолетних граждан в семью |  |
| Документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) |  |
| Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| Справка о наличии недвижимого имущества из бюро технической инвентаризации |  |
| Договор социального найма |  |
| Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение |  |
| Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан |  |
| Справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Признание граждан малоимущими и принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя |  |
| Справка о зарегистрированных по месту жительства лицах |  |
| Документы, подтверждающие состав семьи |  |
| Копия домовой книги по месту регистрации |  |
| Решение о признании гражданина малоимущим |  |
| Технический паспорт жилого помещения с поэтажным планом |  |
| Нотариально заверенные документы, подтверждающие согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных |  |
| Документ, удостоверяющий личность законного представителя |  |
| Копия доверенности |  |
| Акт проверки жилищных условий заявителя |  |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| Выписка из Росреестра |  |
| Справка из ФГУП "Ростехинвентаризации - Федеральное БТИ" филиал по Республике Дагестан |  |
| Акт проверки жилищных условий заявителя |  |
| Договор социального найма |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Выдача градостроительных планов |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Нотариально заверенная доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности |  |
| Доверенность на совершение действий от имени заявителя |  |
| Документ удостоверяющий личность уполномоченного представителя |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| Копии учредительных документов юридического лица и все изменения и дополнения к ним, если таковые имелись |  |
| Топографическая съемка земельного участка в масштабе 1:500 |  |
| Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта строительства |  |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на недвижимое имущество, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| Кадастровый паспорт земельного участка |  |
| Сведения из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастровых паспортов объектов недвижимости |  |
| Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\* 1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

|  |
| --- |
| Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность |
| Состав документов | Соответствие (да/нет) |
| Заявление |  |
| Документ, удостоверяющий личность доверенного лица |  |
| Нотариально заверенная доверенность |  |
| Документ, удостоверяющий личность законного представителя |  |
| Документ, подтверждающий полномочия законного представителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |
| Документ, удостоверяющий личность лица участвующего в приватизации жилого помещения |  |
| Нотариально заверенное согласие на участие в приватизации жилого помещения в долевую собственность |  |
| Нотариально заверенный отказ от участия в приватизации жилого помещения |  |
| Разрешение органа опеки и попечительства на несовершеннолетних и недееспособных лиц |  |
| Согласие на приватизацию жилого помещения от законного представителя несовершеннолетнего лица (в возрасте от 14 до 18 лет) |  |
| Ордер на жилое помещение, договор социального найма, либо иной документ дающий право на вселение в жилое помещение |  |
| Копия поквартирной карточки |  |
| Копия лицевого счета |  |
| Свидетельство о смерти |  |
| Решение суда |  |
| Справка о полезной и жилой площади квартиры |  |
| Выписка из реестра муниципальной собственности |  |
| Справка о том, что гражданин не принимал ранее участие в приватизации |  |
| Подразделение: |
| Список пользователей |
| № | ФИО | e-mail | Роль\* |
| 1 |  |  | 1 2 3 4 |
| 2 |  |  | 1 2 3 4 |
| 3 |  |  | 1 2 3 4 |
| 4 |  |  | 1 2 3 4 |
| 5 |  |  | 1 2 3 4 |

\*1) возможность получения заявки с ЕПГУ и распределение по исполнителям, 2) возможность старта услуги (при личном обращении), 3) возможность отправки запросов без привязки к услуге, 4) возможность исполнения услуги (на кого дело сможет попадать при распределении)

Подписи представителей сторон

|  |
| --- |
| Со стороны Министерства связи и телекоммуникаций Республики Дагестан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, подпись |
| Со стороны Ланит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, подпись |
| Со стороны ОМСУ:1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, подпись2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, подпись3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, подпись4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, подпись5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, подпись |